



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
คณะ/สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :

ภาษาไทย : หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration
(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) : ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

(ชื่อย่อ) : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) : Master of Education (Educational Administration)

(ชื่อย่อ) : M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผนวิชาการ 1(1) จำนวน 36 หน่วยกิต; สัมมนาเสริมความรู้ สอบประมวลความรู้
และทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

แผนวิชาการ 1(2) จำนวน 36 หน่วยกิต; เรียนรายวิชา 24 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผนวิชาการ 1(3) จำนวน 42 หน่วยกิต; เรียนรายวิชา 30 หน่วยกิต (รวมรายวิชาฝึกปฏิบัติการ
วิชาชีพ) และทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต (สำหรับผู้ประสงค์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร
สถานศึกษา หรือ ผู้บริหารการศึกษา)

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท แผนวิชาการ 1 (1) แผนวิชาการ 1 (2) และแผนวิชาการ 1 (3)

5.2 ภาษาที่ใช้/การจัดการหลักสูตร

ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน เอกสารและตำราในรายวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตรเป็นกิจกรรมนานาชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ในขั้นของการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาประจำชาติที่สามารถแปลเป็นภาษาอังกฤษได้

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สามารถฟัง อ่าน พูด เขียน และเข้าใจภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

☒ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

☒ ผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2571

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน:

8.1 จัดการเรียนการสอนที่ มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

8.2 สถานที่ศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหาร

9. ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร เท่ากับ 260,000.-บาท (นักศึกษาไทยจะได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาบางส่วนตามเงื่อนไขการศึกษาและระเบียบของมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา)

10. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

10.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา

10.2 นักวิชาการ หรือนักการศึกษาที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับดี

10.3 ผู้สอนในสาขาวิชาบริหารการศึกษาที่สามารถสอน หรือสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษระดับดี

10.4 พนักงานบริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

10.5 นักวิจัยด้านการบริหารการศึกษา หรือที่ปรึกษาด้านการวิจัย

ในหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

10.6 อาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา หรือวิชาการที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร :

ความเป็นมา ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา กำหนดปรัชญาไว้ว่า “การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพจะพัฒนาบัณฑิตให้ประสบความสำเร็จ และมีสังคมชีวิตที่ดี” โดยมีพันธกิจในการผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศให้มีความรู้ มีทักษะวิชาชีพ ในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้เป็นผู้มีความสามารถในการพัฒนาตนและพัฒนาสังคม เป็นผู้มีความเข้มแข็งทางร่างกายและจิตใจ สามารถดำรงชีวิต และสร้างสรรค์สังคม การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาผู้ที่สนใจเข้าสู่วิชาชีพครูในสายบริหารการศึกษา ถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยประเมินตนเอง และเลือกดำเนินการพัฒนาให้โดดเด่นในกลุ่มที่ 5 กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ ทั้งนี้หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งตอบสนองการพัฒนาคนตามแนวคิดการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 กล่าวคือหลักสูตรมีเป้าหมายในการพัฒนานักวิชาการชั้นสูงด้านการบริหารการศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านศาสตร์การบริหาร สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ วิเคราะห์ ประเมินค่า และคิดสร้างสรรค์ทางเลือกในการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการดำเนินชีวิตและพัฒนางานบริหาร มีค่านิยม และทักษะในการทำงานแบบร่วมมือที่สามารถอยู่ร่วมในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ มีทักษะในการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้นำทางวิชาการและการบริหารการศึกษา และมีคุณลักษณะที่สำคัญๆ สำหรับการเป็นนักบริหารมืออาชีพ คือ มีความพร้อมรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการพัฒนางานและองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในกระบวนการบริหารจัดการ

2. ความเป็นมาและแนวทางการออกแบบหลักสูตร

2.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) อยู่ในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดกันมากขึ้น ส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตบุคลากรสายวิชาชีพครู หรือสายบริหารการศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาเชิงรุก ด้วยการผลิตบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่ดี มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการเป็นนักบริหารการศึกษา เพื่อให้สามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและทันยุคทันกับการเปลี่ยนแปลงของชุมชน สังคมและประเทศ ที่อยู่ในภาวะของการเปลี่ยนแปลงและแข่งขันในทุก ๆ ด้าน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ในการนี้ การศึกษาด้านการบริหารการศึกษาจะต้องสนองตอบต่อการพัฒนาในสถานการณ์ดังกล่าว

ในระดับประเทศ รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2579) โดยมีเป้าหมายพัฒนาประเทศภายใต้วิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ คือ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” เรียกโดยทั่วไปว่า การพัฒนาประเทศสู่ “ไทยแลนด์ 4.0” โดยมุ่งเน้นพัฒนา 6 ยุทธศาสตร์หลักอย่างบูรณาการเชื่อมโยงและหนุนเสริมซึ่งกันและกัน คือ 1) ความมั่นคง 2) การสร้างขีดความสามารถ 3) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ 5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ 6) การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม โดยในด้านการพัฒนาและ

เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์มีการระบุเป้าหมายเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี
เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยจะต้องมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน มีสุข
ภาวะที่ดีทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัยรักษา
ศีลธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะ
สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามและอนุรักษภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง
อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรมผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่
และอื่น ๆ โดยมีสัมมาอาชีพตามความถนัดของตนเอง จากยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน ดังกล่าว เป็นกรอบของ
ทุกภาคส่วนที่จะต้องตอบสนองยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้าน ในมิติของการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทาง
การศึกษา ให้มีศักยภาพในการจัดการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่าง
รวดเร็ว จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาหรือองค์กรทาง
การศึกษา โดยสามารถบริหารจัดการความเสี่ยง หรือภาวะวิกฤติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือ
องค์กรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้สถานศึกษาหรือองค์กรทางการศึกษาสามารถ
ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาพลเมืองของสังคมให้เป็นไปตามเป้าหมายข้างต้น

อนึ่ง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการสื่อสารได้ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และ
วัฒนธรรม ตลอดจนการดำรงชีวิตของมนุษย์ทั่วโลกอย่างมาก การศึกษาซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเพื่อ
เตรียมเยาวชนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีความสุข จำเป็นต้องพัฒนาให้ทันกับ
การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ในการนี้ การผลิตนักบริหารการศึกษาหรือผู้นำทางวิชาการที่สามารถประยุกต์ใช้
เทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่สามารถจัดการความเสี่ยง หรือภาวะวิกฤติทางการศึกษา สามารถนำการเปลี่ยนแปลง
สู่สถานศึกษาหรือองค์กรทางการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาหรือองค์กรทางการศึกษาสามารถสร้างสรรค์การ
เรียนการสอนที่มีคุณภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ที่เป็นสังคมยุคดิจิทัล จึงเป็น
สิ่งจำเป็นยิ่ง

2.2 สถานการณ์ด้านมาตรฐานวิชาชีพ

ด้วยองค์กรวิชาชีพได้มีการปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
ทางการศึกษา ประกอบด้วย ประกาศคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อ
ประกอบวิชาชีพ และ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2567 ลงวันที่ 2
มกราคม 2567 เพื่อกำหนดมาตรฐานวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

สำหรับข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556 กำหนดมาตรฐานความรู้ สำหรับผู้
ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ในข้อ 7 (ก) และ 8 (ก) ตามลำดับ
ยังคงเดิม คือ มาตรฐานความรู้ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) การพัฒนาวิชาชีพ
2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3) การบริหารสถานศึกษา 4) หลักสูตรการสอน การวัดและประเมินผลการ
เรียนรู้ 5) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน 6) การประกันคุณภาพการศึกษา และ 7) คุณธรรม จริยธรรมและ
จรรยาบรรณ สำหรับมาตรฐานความรู้ สำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ประกอบด้วย
1) การพัฒนาวิชาชีพ 2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3) การบริหารการศึกษา 4) การส่งเสริมคุณภาพ
การศึกษา 5) การประกันคุณภาพการศึกษา และ 6) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ดังนั้นจากสถานการณ์ที่องค์กรวิชาชีพ มีการปรับปรุงประกาศว่าด้วยการรับรองปริญญาและ
ประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อประกอบวิชาชีพ และการปรับปรุงมาตรฐาน
วิชาชีพ ทำให้หน่วยงานผู้ผลิตผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หน่วยงานผู้ใช้ ต้องดำเนินการให้

เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิต ในการนี้ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรฯ ในรอบ 5 ปี ผนวกกับบริบทที่เปลี่ยนไป ดังกล่าวข้างต้น จึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ดังกล่าวข้างต้น

2.3 การทบทวนหลักสูตรและการประเมินหลักสูตรในระยะเวลาที่ผ่านมา

จากสถานการณ์การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงจากเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการพัฒนาทางวิชาชีพดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซาได้ทบทวนผลการจัดการศึกษาของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่ผ่านมา ดังนี้

ในปีการศึกษา 2565 – 2567 หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุง โดยหลักสูตรนี้ได้บริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ จากการวิจัยเพื่อประเมินผลหลักสูตร ที่จัดการเรียนการสอนระหว่างปีการศึกษา 2565 – 2567 ที่เน้นศึกษาผลลัพธ์การเรียนรู้ จำนวน 4 ด้าน คือ (1) ความรู้ (2) ทักษะ (3) จริยธรรม (4) ลักษณะบุคคล ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า จำนวน 6 คน ปรากฏคะแนนผลการประเมิน คือ ปีการศึกษา 2565 - 2567 เท่ากับ 3.89 , 4.05, และ 4.30 ตามลำดับ มีคุณภาพอยู่ในระดับ “ดี ถึง ดีมาก” และมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ในปีการศึกษา 2564 ได้ใช้กรอบมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลการประเมินภาพรวม คือ 3.96 มีคุณภาพอยู่ระดับดี สำหรับปีการศึกษา 2565-2566 ประยุกต์ใช้เกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ผลการประเมินจาก 9 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3.60 มีคุณภาพอยู่ระดับดี ปีการศึกษา 2565 ผลการประเมินจาก 8 องค์ประกอบ 53 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 4.00 มีคุณภาพอยู่ระดับดี ซึ่งพบว่า ผลการประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้คะแนนผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2564 2565 และ 2566 มีคุณภาพอยู่ในระดับ “ดี” ทั้ง 3 ปีการศึกษา และมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม แม้พบว่า มีแนวโน้มประสบความสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ แต่ก็ได้ใช้มาครบ 5 ปีการศึกษา ในปีการศึกษา 2568 และตามมาตรฐานการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปีพ.ศ. 2565 จะต้องจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ผนวกกับมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 อีกทั้งเห็นว่าควรจะต้องพัฒนาผู้เรียนให้เป็นนักบริหารที่มีความสามารถแบบเข้มข้นมากยิ่งขึ้นได้โดยให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Work Integrated learning: WIL) และการประเมินสมรรถนะขั้นปิตตามมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อย่างเข้มข้นและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

2.4 การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง

มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจสำคัญ 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การสร้างองค์ความรู้ การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีคณะศึกษาศาสตร์ เป็นคณะวิชาที่มุ่งผลิตบัณฑิต สร้างองค์ความรู้ หรือบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาวิชาชีพครู ซึ่งในการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันต้องให้ความสำคัญกับบริบทของสังคม ต้องผลิตบัณฑิตหรือนักวิชาการที่มีคุณภาพสูง สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง ความต้องการ และความคาดหวังของสังคม สามารถดำเนินชีวิตในสังคมอนาคตและประกอบอาชีพได้อย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาหลักสูตร

ครั้งนี้จึงเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันโดยตรง อีกทั้งการเปิดสอนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาด้านวิชาชีพครู จะนำไปสู่การวิจัยหรือสร้างองค์ความรู้และการบริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในอนาคต ในบริบทของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามีส่วนขับเคลื่อนสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา การผลิตนักบริหารการศึกษาหรือผู้นำทางวิชาการที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่สามารถจัดการความเสี่ยง หรือภาวะวิกฤติทางการศึกษา สามารถนำการเปลี่ยนแปลงสู่สถานศึกษาหรือองค์กรทางการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาหรือองค์กรทางการศึกษาสามารถสร้างสรรค์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ที่เป็นสังคมยุคดิจิทัล จึงเป็นสิ่งจำเป็นยิ่ง ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

จากสถานการณ์และการทบทวนประเมินหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์จึงได้วิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยมีการสำรวจความเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมพัฒนาหลักสูตร โดยศึกษา วิเคราะห์ ระดมความคิดเห็น จากหลายช่องทางทั้งจากการสอบถาม การสัมภาษณ์ ถึงความต้องการและความคาดหวังของหลักสูตร ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา ครูผู้สอนโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โรงเรียนในเขตพื้นที่ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพครู ผู้แทนสถาบันระดับอุดมศึกษา ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและออกไปเป็นปฏิบัติในสถานศึกษาต่าง ๆ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศ ผู้บริหารคณะศึกษาศาสตร์ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อระดมความคิดเห็นจากวิเคราะห์ กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ก่อนที่จะนำไปกำหนดโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา แนวการจัดการเรียนรู้ และแนวทางการวัดผลประเมินผลที่มีความเกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งในทางปฏิบัติได้จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นแล้วกร่างโดยยึดกรอบมาตรฐานสมรรถนะขององค์กรวิชาชีพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แล้วใช้กระบวนการประชาพิจารณ์ในกลุ่มผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้จากการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าวทำให้ได้ข้อสรุปในเรื่อง ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โครงสร้างรายวิชาเนื้อหา ของหลักสูตรที่จะต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ อาทิแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน แผนยุทธศาสตร์ชาติ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพครู ของคุรุสภา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 พันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน ความเสี่ยงผลกระทบต่างๆ ตลอดจนความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น แล้วออกแบบให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้เรียน นอกจากนี้มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิธีการเรียน มุ่งหวังให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพให้มากที่สุด มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสำคัญของความเป็นครูในศตวรรษที่

21 ที่สอดคล้องปรัชญาของหลักสูตร คือ “การเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติในบริบทของการจัดการศึกษา ในสถานการณ์จริง จะเป็นการเรียนรู้ที่แท้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน จะสร้างผู้นำด้านการ บริหารการศึกษาที่สามารถชี้นำวิชาชีพและสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานในโลกชีวิตจริงได้ อย่างมีประสิทธิภาพ” โดยตามหลักสูตรนี้ เน้นการใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงการเรียนรู้บูรณา การกับการปฏิบัติงาน(Work-Integrated Learning)และการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-based-Education) โดยมีโรงเรียน หน่วยงานทางการศึกษา เครือข่ายฝึกปฏิบัติวิชาชีพหรือ โรงเรียนต้นสังกัดของผู้เรียนที่มีความพร้อมด้านบุคลากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านการบริหารเป็น ฐานในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

การปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา(หลักสูตร นานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569) ครั้งนี้จึงเกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ กำหนดความต้องการ ความคาดหวังของหลักสูตร ตั้งแต่ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง โครงสร้างหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดประเมินผล ตลอดจนพัฒนาการของผลลัพธ์ การเรียนรู้แต่ละด้าน ระหว่างปีหรือผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี ดังรายละเอียดปรากฏในหลักสูตรนี้

3. ปรัชญา อัตลักษณ์ วัตถุประสงค์ หลักสูตร

3.1 ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพจะพัฒนาบัณฑิตให้ประสบความสำเร็จ และมีสังคมชีวิตที่ดี

3.2 ปรัชญาของหลักสูตร

“การเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติในบริบทของการจัดการศึกษาในสถานการณ์จริง จะเป็นการเรียนรู้ที่แท้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน จะสร้างผู้นำด้านการบริหารการศึกษาที่สามารถชี้นำ วิชาชีพและสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานในโลกชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

3.3 อัตลักษณ์ของบัณฑิต

“มีทักษะภาษา ธรรมภิบาล เคารพสิทธิผู้อื่น และมีความรับผิดชอบ”

3.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

มุ่งพัฒนานักวิชาการในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้มีสมรรถนะที่สำคัญ ดังนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การบริหารการศึกษา สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้ สามารถวิเคราะห์ ประเมินค่าและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาสถานศึกษา องค์กรทาง การศึกษา และ วิชาชีพการบริหารการศึกษา

2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหารการศึกษา ทักษะการบริหาร จัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา การจัดการความเสี่ยง และการจัดการ ภาวะวิกฤติทางการศึกษาขององค์กร และ ทักษะวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา การจัดการความรู้และจรรยาบรรณวิชาชีพ

3) มีจรรยาบรรณวิชาชีพและมีลักษณะบุคคลที่จำเป็นสำหรับผู้นำทางวิชาการเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานในสังคมฐานความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคลกรายการที่สำคัญๆ ที่เหมาะสมในศาสตร์การบริหารการศึกษาและบริบทในการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน และเป็นไปได้ในการบรรลุความสำเร็จในระยะ เวลา 2 ปีตามหลักสูตร ภายใต้การเห็นพ้องต้องกันของผู้เกี่ยวข้อง คือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตรทางศึกษาศาสตร์ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO1	รู้ เข้าใจ ประยุกต์ใช้ความรู้และคิดสร้างสรรค์ความรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษา	
	1.1	อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาได้
	1.2	วิเคราะห์บริบทสถานศึกษาและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาสถานศึกษาและองค์กรทางการศึกษาได้
	1.3	ประเมินสถานการณ์ทางการศึกษาและคิดสร้างสรรค์ทางเลือกใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา องค์กรทางการศึกษา และกระบวนการบริหารจัดการองค์กรทางการศึกษาได้
PLO2	มีทักษะดิจิทัล ทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษา	
	2.1	มีทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน
	2.2	มีทักษะการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางการศึกษา ที่ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม เป็นเครือข่าย
	2.3	มีทักษะการวิจัยเพื่อการพัฒนางาน วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา และการจัดการความรู้
PLO3	ปฏิบัติตนในบทบาทของผู้นำทางวิชาการที่ดีและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	
PLO4	มีความพร้อมรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จที่ยึดมั่นในค่านิยมธรรมาภิบาล	

หมายเหตุ: การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ด้านความรู้ เป็นการกำหนดแบบอิงสมรรถนะด้านพุทธิพิสัยของบลูม (Benjamin S. Bloom, 2001) ที่เน้นความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ การประยุกต์ใช้ความรู้ การวิเคราะห์ ประเมินค่าและการสร้างสรรค์ทางเลือกเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ส่วนในด้านทักษะ จริยธรรม และ ลักษณะส่วนบุคคล กำหนดเป็นรายการเฉพาะที่สำคัญๆ ที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตน และปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 ความหมายและขอบเขตของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังแต่ละรายการ เป็นดังนี้

PLO1: รู้ เข้าใจ ประยุกต์ใช้ความรู้และคิดสร้างสรรค์ความรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษา; เป็นความรู้ ความเข้าใจ(Understanding) การประยุกต์ใช้ความรู้(Applying) วิเคราะห์ (Analyzing) ประเมินสถานการณ์หรือบริบททางการศึกษา(Evaluating) และคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือทางเลือกใหม่ ๆ(Creating)เพื่อพัฒนาองค์กรทางการศึกษา องค์ความรู้ และวิชาชีพการบริหารการศึกษา เนื้อหาสาระครอบคลุมในเรื่อง ศาสตร์การบริหารการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา หลักสูตรการสอน การวัดและ

PLO2: มีทักษะดิจิทัล การจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา; หมายถึงความสามารถในเชิงทักษะการปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการบริหารจัดการเชิงระบบ เพื่อการสื่อสาร เพื่อการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน มีทักษะในการจัดการเชิงยุทธศาสตร์(Strategic Management) เพื่อการพัฒนางานขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร หรือการจัดการกับภาวะวิกฤติขององค์กรทางการศึกษา ที่มีการทำงานเป็นทีม เป็นเครือข่าย และมีทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนางาน วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหาร การศึกษา และการจัดการความรู้

PLO3: ปฏิบัติตนในบทบาทของผู้นำทางวิชาการที่ดีและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา; หมายถึง การยึดมั่นในบทบาทความเป็นผู้นำที่ดีในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพครูและจรรยาบรรณวิชาชีพการบริหารการศึกษาและนักวิชาการ และมีความมุ่งมั่นในการจรรโลงวิชาชีพการบริหารการศึกษา

PLO4: มีความพร้อมรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ โดยยึดมั่นในค่านิยมธรรมาภิบาล; หมายถึง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง รับผิดชอบต่อภาระงานในหน้าที่ในการบริหารองค์กรทางการศึกษา และรับผิดชอบต่อสังคม มีความมุ่งมั่นในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จและเกิดการพัฒนาดังต่อไปนี้ ยึดมั่นในค่านิยมธรรมาภิบาล 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักคุณธรรม (Ethics) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) และ หลักความคุ้มค่า (Efficiency & Effectiveness)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับชั้นปี (YLOs) จำแนกได้ดังนี้

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคล ที่นักศึกษาจะได้รับ แต่ละชั้นปี
ปีที่ 1	PLO1: 1.1-1.3, PLO2: 2.1 และ 2.2, PLO3 และ PLO4
ปีที่ 2	PLO1: 1.1-1.3, PLO2: 2.1-2.3, PLO3 และ PLO4

หมายเหตุ:

1. สมรรถนะที่คาดหวังที่จะได้รับการประเมินเมื่อจบชั้นปีที่หนึ่ง น่าจะพัฒนาสูงขึ้นเมื่อเทียบจากฐานสมรรถนะในระยะแรกเริ่ม และจะต้องสั่งสมมากขึ้นอย่างต่อเนื่องในชั้นปีที่สอง
2. การพัฒนาสมรรถนะ ดำเนินการผ่าน 3 ช่องทางสำคัญ คือ การวางแผนพัฒนาตนเองของผู้เรียนตามหลักการชี้นำตนเอง (Self-Directing) การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ผ่านรายวิชา และ ผ่านกิจกรรมเสริมความเป็นนักบริหารการศึกษา และ โครงการบูรณาการประจำภาคเรียน

ตาราง แสดงความสอดคล้อง ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง(PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 และ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของคุรุสภา(2556)

ผลลัพธ์การ เรียนรู้ ที่คาดหวัง (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตาม มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565				มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของคุรุสภา ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา															
					การพัฒนาวิชาชีพ		ความเป็นผู้นำ ทางวิชาการ		การบริหาร สถานศึกษา/การ บริหารการศึกษา		หลักสูตร การสอน การวัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้		กิจการและกิจการ นักเรียน		การประกัน คุณภาพการศึกษา		คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ		การส่งเสริม คุณภาพการศึกษา	
					ความรู้	สมรรถนะ	ความรู้	สมรรถนะ	ความรู้	สมรรถนะ	ความรู้	สมรรถนะ	ความรู้	สมรรถนะ	ความรู้	สมรรถนะ	ความรู้	สมรรถนะ	ความรู้	สมรรถนะ
PLO1	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.1	/				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.2	/	/				/		/		/		/		/		/		/		/
1.3	/	/				/		/		/		/		/		/		/		/
PLO2		/				/		/		/		/		/		/		/		/
2.1						/		/		/		/		/		/				/
2.2					/	/	/	/	/	/	/	/								
2.3					/	/	/	/	/	/	/	/								
PLO3			/	/													/	/		
PLO4			/	/													/	/		
รวมสรุป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบเวลาในการจัดการศึกษา

ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยน่านาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 มีการจัดรายวิชาโดยใช้สัญลักษณ์ น(ท-ป-อ) ดังนี้

น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

ท หมายถึง จำนวนเวลาเรียนภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ป หมายถึง จำนวนเวลาเรียนภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

อ หมายถึง จำนวนเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาวิชาของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยน่านาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการจัดการเรียนการสอน

นอกวันและเวลาราชการ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น.)

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน - พฤษภาคม

3. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนปกติ ควบคู่กับระบบออนไลน์ โดยจัดการเรียนออนไลน์ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนรายวิชาหรือหน่วยกิตตามหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยน่านาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

4. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยน่านาชาติเซนต์เทเรซา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยน่านาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. 2567 และ/หรือระเบียบว่าด้วยการเทียบโอน โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้รับการรับรองโดยสภาวิชาการมหาวิทยาลัยน่านาชาติเซนต์เทเรซา

5. โครงสร้างหลักสูตรและแผนการจัดการศึกษา

5.1 แผนการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาศึกษา และโครงสร้างหลักสูตร

5.1.1 แผนการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาศึกษา

จำแนกแผนการเรียนรู้เป็น 3 แผน โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ดังนี้

6

แผนวิชาการ 1(1) จำนวน 36 หน่วยกิต : ทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต และเข้าร่วมสัมมนา สร้างความกระจำในองค์ความรู้ในศาสตร์บริหารการศึกษาร่วมสมัยยุคดิจิทัล การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารองค์กรทางการศึกษาและการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนางานบริหารการศึกษา ทำโครงการบูรณาการประจำภาคเรียน: พัฒนาความเป็นนักบริหารและทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และสอบประมวลความรู้ ควบคู่ไปกับการทำวิทยานิพนธ์

แผนวิชาการ 1(2) จำนวน 36 หน่วยกิต : เรียนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ) ด้านการบริหารการศึกษา และหมวดวิชาเลือกบริหารการศึกษา จำนวน 24 หน่วยกิต ทำโครงการบูรณาการประจำภาคเรียน: พัฒนาความเป็นนักบริหารและทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผนวิชาการ 1(3) จำนวน 42 หน่วยกิต เรียนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ) ด้านการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ) เสริมประสิทธิภาพการบริหารองค์กรทางการศึกษา และหมวดวิชาเลือกการบริหารการศึกษา รวม 30 หน่วยกิต ซึ่งรวมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำโครงการบูรณาการประจำภาคเรียน: พัฒนาความเป็นนักบริหารและทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และทำวิทยานิพนธ์ 12 นก. (สำหรับผู้ประสงค์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือบริหารการศึกษา)

ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา ใช้ระยะเวลาการศึกษา 4 ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค โดยสำเร็จการศึกษาได้ในเวลาไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา

5.1.2 โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตจำแนกตามแผนการเรียนรู้

หมวดวิชา	แผนวิชาการ 1(1)	แผนวิชาการ 1(2)	แผนวิชาการ 1(3)
(1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน(ไม่นับหน่วยกิต)*	(6)	(6)	(6)
(2) หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์	-	6	6
(3) หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ) ด้านบริหารฯ	-	12	12
(4) หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ) ด้านเสริมประสิทธิภาพวิชาชีพการบริหารองค์กรทางการศึกษา	-	-	9
(5) หมวดวิชาเลือก	-	6	3
(6) วิทยานิพนธ์	36	12	12
รวม	36 นก.	36 นก.	42 นก.

หมายเหตุ

*กรณีผู้เข้าศึกษาเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นที่ไม่ตรงหรือสัมพันธ์กับศาสตร์ทางด้านการศึกษาหรือการบริหารทางการศึกษาหรือไม่มีประสบการณ์ หรือไม่ได้ผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านการศึกษาหรือการบริหารทางการศึกษา จะต้องศึกษารายวิชาเกี่ยวกับศาสตร์การศึกษา ในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หรือทำโครงการเสริมพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา ตามที่กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต (เทียบเท่า 6 หน่วยกิต)

5.1.3 หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รหัสรายวิชาใช้ตัวเลข 6 หลัก โดยมีความหมาย ดังนี้

ตัวเลขหลักที่ 1 และ 2 หมายถึง คณะศึกษาศาสตร์

ตัวเลขหลักที่ 3 หมายถึง หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

ตัวเลขหลักที่ 4, 5, 6 หมายถึง หมวดวิชาและลำดับรายวิชา

141 0XX หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

141 1XX หมวดพื้นฐานสัมพันธ์

141 2XX หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ)

141 3XX หมวดวิชาเลือก

141 4XX วิทยานิพนธ์ แผน 1(1)

141 5XX วิทยานิพนธ์ แผน 1(2), แผน 1 (3)

5.1.4 โครงสร้างตามหมวดวิชา

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

เป็นรายวิชาที่เรียนเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ของผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาอื่นๆ และไม่มีประสบการณ์ทางด้านการศึกษาหรือการบริหารทางการศึกษา โดยจะต้องเรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้ (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
141 001	ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา Foundations of Education	3(2-2-5)
141 002	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทางการศึกษา Quantitative Methods and ICT Application in Education	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์ รวม 6 หน่วยกิต

บังคับเรียนแผนวิชาการ 1(2) และ แผนวิชาการ 1(3) ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
141 101	หลักจัดการศึกษาร่วมสมัย Current Principle and Concepts in Education	3(2-2-5)
141 102	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Research Methodology in Education	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ) ด้านการบริหารการศึกษา		12 หน่วยกิต
บังคับเรียน แผนวิชาการ 1(2) และ แผนวิชาการ 1(3) จำนวน 12 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้		
141 201	หลัก ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติในองค์กรทางการศึกษา Principles, Theories of Educational Administration, Risk and Crisis Management in an Organization	3(2-2-5)
141 202	การบริหารนโยบายและกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy and Strategic Administration in Education	3(2-2-5)
141 203	การบริหารงานวิชาการ กิจกรรมและกิจการนักเรียน Academic Administration and Student Affairs	3(2-2-5)
141 204	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Administration of Educational Resources	3(2-2-5)
4) หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ) เสริมประสิทธิภาพการบริหารองค์กรทางการศึกษา		9 หน่วยกิต
บังคับเรียน สำหรับแผนวิชาการ 1(3)		
141 205	การพัฒนาขีดความสามารถวิชาชีพบริหารการศึกษา Capacity Building in Educational Administration Profession	3(2-2-5)
141 206	สัมมนาการจัดการคุณภาพการศึกษา Seminar on Educational Quality Management	3(2-2-5)
141 207	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(90 ชั่วโมง)
5) หมวดวิชาเฉพาะ(เลือก) ด้านการบริหารการศึกษา		6 หน่วยกิต
แผนวิชาการ 1(2) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ แผนวิชาการ 1(3) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้		
141 301	สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Seminar on Research in Educational Administration	3(0-4-5)
141 303	ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ Strategies for Effective Learning Management	3(2-2-5)
141 304	ภาวะผู้นำเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง Leadership for Change and Risk Management in Education	3(2-2-5)
141 305	การสัมมนาการจัดหลักสูตรสองภาษา Seminar on Bilingual Program Administration	3(0-4-5)
141 306	การบริหารจัดการการเรียนรู้ในระบบทางไกล Distance Learning Management	3(2-2-5)
141 307	นวัตกรรมและการปฏิบัติที่เป็นเลิศทางการบริหารการศึกษา Innovation and Best Practice in Educational Management	3(2-2-5)

141 308	เอกัตศึกษา Individual Study	3(0-0-9)
141 309	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักการศึกษา Application of Artificial Intelligence for Educators	3(2-2-5)

6) วิทยานิพนธ์

แผนวิชาการ 1(1) รายวิชาวิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต

7

รหัสวิชา ชื่อวิชา

141 401	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	9 หน่วยกิต
141 402	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	9 หน่วยกิต
141 403	วิทยานิพนธ์ 3 Thesis 3	9 หน่วยกิต
141 404	วิทยานิพนธ์ 4 Thesis 4	9 หน่วยกิต

แผนวิชาการ 1(2),1(3) รายวิชาวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชา

141 501	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	4 หน่วยกิต
141 502	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	4 หน่วยกิต
141 503	วิทยานิพนธ์ 3 Thesis 3	4 หน่วยกิต

5.1.5 แผนการศึกษา

แผนการศึกษา แผนวิชาการ 1(1)

แผนวิชาการ 1(1): เข้าร่วมสัมมนา สร้างความกระจ่างในองค์ความรู้ในศาสตร์บริหารการศึกษาร่วมสมัยยุคดิจิทัล การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารองค์กรทางการศึกษาและการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนางานบริหารการศึกษา ทำโครงการบูรณาการประจำภาคเรียน: พัฒนาความเป็นนักบริหาร และทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ สอบประมวลความรู้ และทำวิทยานิพนธ์ 36 นก.

1. สัมมนาเสริมความรู้ แบบ Non-Credit (เทียบเท่า 12 นก.)

- สัมมนาศาสตร์การบริหารการศึกษาร่วมสมัยยุคดิจิทัล
- การจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการองค์กรทางการศึกษา
- การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนางานบริหารองค์กรการศึกษาหรือพัฒนาวิชาชีพ

2. พัฒนาศูนย์เรียนรู้ออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะตามรายการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

3. ทำกิจกรรมเสริมสมรรถนะการเป็นนักบริหารองค์กรทางการศึกษาประจำภาคเรียน

4. สอบประมวลความรู้ เพื่อประเมินความรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษาก่อนและเกี่ยวข้อง

5. ทำวิทยานิพนธ์ 36 นก.

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่หนึ่ง

141 401	วิทยานิพนธ์ 1	9 หน่วยกิต
---------	---------------	------------

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่สอง

141 402	วิทยานิพนธ์ 2	9 หน่วยกิต
---------	---------------	------------

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่หนึ่ง

141 403 วิทยานิพนธ์ 3

9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่สอง

141 404 วิทยานิพนธ์ 4

9 หน่วยกิต

รวม

36 หน่วยกิต

แผนการศึกษา แผนวิชาการ 1(2), 1(3)

ในการจัดการศึกษาสำหรับแผนวิชาการ 1(2) , 1(3) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการบริหารจัดการ ในแต่ละภาคการศึกษา เน้นให้นักศึกษาทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ต้นสังกัด(Assistant to the School Administrator) และรับผิดชอบจัดทำโครงการตามที่กำหนดเพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการกับงานประจำ (Work-Integrated Learning) ภายใต้การกำกับดูแลหรือชี้แนะของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในภาคเรียนนั้นๆ และ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

ปีที่ 1 : ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	โครงการบูรณาการประจำภาคเรียน: พัฒนาความเป็นนักบริหารและทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์
เสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	141 001	Foundations of Education*	(3)	Project 1: Developing Professional Ethics and Morality in Educational Administration Project 2: Participation in National or International Academic Seminars on Education or Social Development Project 3: Self-Development as an Active Member of Society and the Professional Community Project 4.1: Needs Assessment & Risk Analysis of the School
เสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	141 002	Quantitative Methods and ICT Application in Education*	(3)	
พื้นฐานสัมพันธ์	141 101	Current Principle and Concepts in Education	3	
วิชาเฉพาะ(บังคับ) ด้านการบริหารการศึกษา	141 201	Principles, Theories of Educational Administration, Risk and Crisis Management in an Organization	3	
	141 202	Policy and Strategic Management in Education	3	
	141 203	Academic Administration and Student Affairs	3	
รวม			(6)/12	

*สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานทางการศึกษา

ปีที่ 1 : ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	โครงการบูรณาการประจำภาคเรียน: พัฒนาความเป็นนักบริหารและทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์
พื้นฐานสัมพันธ์	141 102	Research Methodology in Education	3	Project 4.2: Creating Strategic Plan, Operation Plan, and Risk Management Plan Project 4.3: Creating the Monitoring Calendar and Monitoring the Curriculum & Instruction, Follow-up,
บังคับ ด้านการบริหารการศึกษา	141 204	Administration of Educational Resources	3	
	141 205	Capacity Building in Educational Administration	3***	

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	โครงการบูรณาการประจำภาคเรียน: พัฒนาความเป็น นักบริหารและทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์
		Profession		and Supervising Teachers
บังคับ ด้านเสริมประสิทธิภาพ การบริหารฯ	141 207	Seminar on Educational Quality Management***	3***	
เลือก	141 3XX	วิชาเลือก 1**	3**	
	141 3xx	วิชาเลือก 2**	3**	
รวม			12***,12**	

เฉพาะ แผนวิชาการ 1(2), *เฉพาะ แผนวิชาการ 1(3)

ปีที่ 2 : ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	โครงการบูรณาการประจำภาคเรียน: พัฒนาความเป็น นักบริหารและทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์
บังคับด้านเสริมประสิทธิภาพ การบริหารฯ	141 207	Practicum in Educational Administration***	3***	Project 4.4: Creating the R&D project to improve Educational Quality focus on academic and student affairs. or Project 4.5: Evaluating some strategies/program /projects/ or Self- assessment according to school's standards.
เลือก	141 3XX	วิชาเลือก 1***	3***	
วิทยานิพนธ์	141 501	วิทยานิพนธ์ 1	4	
รวม			10***,4**	

เฉพาะ แผนวิชาการ 1(2), *เฉพาะ แผนวิชาการ 1(3)

ปีที่ 2 : ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	โครงการบูรณาการประจำภาคเรียน: พัฒนาความเป็น นักบริหารและทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์
วิทยานิพนธ์	141 502	วิทยานิพนธ์ 2	4	
	141 503	วิทยานิพนธ์ 3	4	
รวม			8	

แผนวิชาการ 1(2) รวม 36 นก., * แผนวิชาการ 1(3) รวม 42 นก.

5.1.6 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก

6. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้เรียนแผน
วิชาการ 1(1) ที่เน้นการสัมมนาเสริมและทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต เป็นการสอบเพื่อตรวจสอบ (1) ความรู้
ในศาสตร์บริหารการศึกษาร่วมสมัยยุคดิจิทัล (2) การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารองค์กรทาง
การศึกษา และ (3) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนางาน หรือพัฒนาวิชาชีพบริหารการศึกษา เพื่อให้
เกิดความมั่นใจว่า ผู้เรียนมีความรู้ในศาสตร์บริหารและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพียงพอ เพื่อการประกอบวิชาชีพการ
เป็นนักบริหารองค์กรทางการศึกษา โดยต้องได้รับการตัดสิน “ผ่าน” (S-Satisfaction) ทั้ง 3 รายการขอบเขต
ความรู้ ในการสอบไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้การสอบในรอบที่สอง ให้เข้ารับการทดสอบเฉพาะในรายการสมรรถนะที่
ไม่ผ่านในรอบแรก

7. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือการฝึกปฏิบัติ) (ถ้ามี)

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ควบคู่
กับการปฏิบัติในลักษณะของการเรียนรู้บนพื้นฐานของการปฏิบัติงาน (Work-based Learning/Work-
Integrated Learning) โดยในแต่ละภาคการศึกษา ได้กำหนดโครงงานบูรณาการ ที่เป็นโครงงานเพื่อการ
เรียนรู้แบบบูรณาการระหว่างรายวิชาหรือเสริมทักษะสำคัญตามหลักสูตร แล้วให้ผู้เรียนปฏิบัติจริงหรือ
ดำเนินการจริงในสถานศึกษาที่ตนปฏิบัติงาน แล้วสะสมผลงานไว้ใน E-Portfolio ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
โดยจะได้รับการประเมินและรับรองสมรรถนะรวมสรุป (Summative Evaluation) อีกชั้นหนึ่ง เมื่อจบชั้นปีที่ 1
และก่อนสำเร็จการศึกษา

8. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

8.1 คำอธิบายโดยย่อ/ขอบเขตเนื้อหาวิทยานิพนธ์

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำหนดให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์
ในประเด็นที่เป็นปัญหาทุกประเภท เน้นการขยายองค์ความรู้ด้านศาสตร์การบริหารการศึกษา ในประเด็นที่
สนใจและตรงกับปัญหาที่แท้จริงในบริบทการบริหารงานของโรงเรียนหรือองค์กรทางการศึกษา โดยบูรณาการ
วิทยาการตามศาสตร์สากลกับภูมิปัญญาไทย เพื่อสร้างสังคมการเรียนรู้ที่ยั่งยืนและผาสุก โดยมีจุดเน้นในการ
ทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ประเด็น	ลักษณะหรือแนวทางปฏิบัติ
ปัญหาวิจัย	ปัญหาเชิงแก้ไข ปัญหาพัฒนา หรือปัญหาป้องกัน
จุดมุ่งหมาย	ตรวจสอบ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สังเคราะห์หรือเสนอแนวทางหรือ รูปแบบการแก้ปัญหาหรือแนวทางการพัฒนาในเชิงปฏิบัติ
กระบวนการวิจัย/ การเก็บรวบรวมข้อมูล	การศึกษาเชิงวิเคราะห์ การวิจัยเชิงทดลองหรือสร้างนวัตกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูลอาจใช้วิธีการเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพหรือ แบบผสมผสาน
ผลกระทบของการวิจัย	มีผลต่อคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาและความเป็นแบบอย่างของ นวัตกรรม โดยมุ่งให้เกิดผลกระทบต่อนักเรียน และสถานศึกษาหรือ องค์กรทางการศึกษาในชุมชน ท้องถิ่น ภูมิภาคและวงวิชาการ

หมวดที่ 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO1	รู้ เข้าใจ ประยุกต์ใช้ความรู้และคิดสร้างสรรค์ความรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษา	
	1.1	อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้
	1.2	วิเคราะห์บริบทสถานศึกษาและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาสถานศึกษาและองค์กรทางการศึกษาได้
	1.3	ประเมินสถานการณ์ทางการศึกษาและคิดสร้างสรรค์ทางเลือกใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา องค์กรทางการศึกษา และกระบวนการบริหารจัดการองค์กรทางการศึกษาได้
PLO2	มีทักษะดิจิทัล ทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา	
	2.1	มีทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน
	2.2	มีทักษะการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางการศึกษา ที่ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม เป็นเครือข่าย
	2.3	มีทักษะการวิจัยเพื่อการพัฒนางาน วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา และการจัดการความรู้
PLO3	ปฏิบัติตนในบทบาทของผู้นำทางวิชาการที่ดีและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	
PLO4	มีความพร้อมรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จที่ยึดมั่นในค่านิยม ธรรมาภิบาล	

2. แนวการจัดประสบการณ์ และ การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ จำแนกตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	แนวทางการจัดประสบการณ์		การวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้
	รายวิชาที่รองรับ	กลยุทธ์การสอน/กิจกรรมเสริม	
PLO1: รู้ เข้าใจ ประยุกต์ใช้ความรู้และคิดสร้างสรรค์ความรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษา PLO1.1: อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาได้ PLO1.2: วิเคราะห์บริบทสถานศึกษาและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาสถานศึกษาและองค์กรทางการศึกษาได้ PLO1.3: ประเมินสถานการณ์ทางการศึกษาและคิดสร้างสรรค์ทางเลือกใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา องค์กรทางการศึกษา และกระบวนการบริหารจัดการองค์กรทางการศึกษาได้	หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์ และหมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ) 141 101 หลักจัดการศึกษาร่วมสมัย 141 102 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 141 201 หลัก ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติในองค์กรทางการศึกษา 141 202 การบริหารนโยบายและกลยุทธ์ทางการศึกษา 141 203 การบริหารงานวิชาการ กิจกรรม และกิจกรรมนักเรียน 141 204 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 141 205 การพัฒนาขีดความสามารถวิชาชีพบริหารการศึกษา 141 206 สัมมนาการจัดการคุณภาพการศึกษา 141 207 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	1) การบรรยายและอภิปราย 2) การจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน (Project – Based Learning) 3) ใช้กลยุทธ์การสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน (Research - based Instructional Strategies) 4) การเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติที่เน้นการปฏิบัติการเชิงบูรณาการกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ (Work-Integrated Learning) 5) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการใช้ตัวอย่างกรณีศึกษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง 6) ให้นักศึกษาคิดสร้างสรรค์ผลงาน ในงานที่มอบหมาย หรืองานศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมให้มีผลงานที่โดดเด่น (Outstanding) อย่างน้อย 1 รายการต่อภาคการศึกษา	1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การตอบคำถามระหว่างเรียน 2) ประเมินผลการศึกษาค้นคว้า การนำเสนอผลงานที่มอบหมาย 3) การประเมินจากแฟ้มสะสมงานของนักศึกษา (E-Portfolio) 4) ประเมินจากเกรดเฉลี่ยสะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	แนวทางการจัดประสบการณ์		การวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้
	รายวิชาที่รองรับ	กลยุทธ์การสอน/กิจกรรมเสริม	
PLO2: มีทักษะดิจิทัล ทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษา PLO2.1: มีทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน PLO2.2: มีทักษะการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางการศึกษา ที่ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม เป็นเครือข่าย PLO2.3: มีทักษะการวิจัยเพื่อการพัฒนา งาน วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา และการจัดการความรู้	141 102 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 141 201 หลัก ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติในองค์กรทางการศึกษา 141 401-404 วิทยานิพนธ์ 1-4 หรือ 141 501-503 วิทยานิพนธ์ 1-3 ชุดโครงการบูรณาการประจำภาคเรียน: พัฒนาความเป็นนักบริหารและทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์	1) การเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติที่เน้นการปฏิบัติการเชิงบูรณาการกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ (Work-Integrated Learning) 2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าจากสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล 3) การจัดการเรียนการสอน ผ่านระบบ Google Classroom 4) การจัดทำ E-portfolio 5) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกิจกรรม PLC 6) การเรียนการสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) เน้นให้นักศึกษา ค้นคว้า นำเสนอ สัมมนา ฝึกปฏิบัติ หัวข้อวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เค้โครงการวิจัย และจัดทำ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานที่มอบหมาย การพูด การเขียน 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ทำงานสำเร็จตามกำหนดเวลา 3) ประเมินจากเค้าโครงวิจัย/ผลงาน วิทยานิพนธ์ 4) การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ของนักศึกษา (E-Portfolio)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	แนวทางการจัดประสบการณ์		การวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้
	รายวิชาที่รองรับ	กลยุทธ์การสอน/กิจกรรมเสริม	
PLO3: ปฏิบัติตนในบทบาทของผู้นำทาง วิชาการที่ดีและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการ บริหารการศึกษา	ชุดโครงการบูรณาการประจำภาคเรียน: พัฒนาความเป็นนักบริหารและทักษะการ จัดการเชิงยุทธศาสตร์ 141 401-404 วิทยานิพนธ์ 1-4 141 501-503 วิทยานิพนธ์ 1-3	1) อภิปราย สร้างความตระหนักในความสำคัญของ จรรยาบรรณวิชาชีพครู จรรยาบรรณนักบริหาร และแนวการ ปฏิบัติตน 3) อภิปราย สร้างความตระหนักในความสำคัญของการปฏิบัติ ตนตามกฎหมายและวัฒนธรรมที่พึงงามและแนวการปฏิบัติตน 4) การประเมินตนเองและวางแผนพัฒนาตนเอง 5) การศึกษาจากกรณีศึกษา กรณีตัวอย่างครูต้นแบบ ผู้บริหารต้นแบบ/ ครูดีเด่น ผู้บริหารดีเด่น และผลกระทบต่อ ผู้เรียนและโรงเรียน 6) การมอบหมายให้ปฏิบัติโครงการบูรณาการประจำภาค เรียน: พัฒนาความเป็นนักบริหารและทักษะการจัดการเชิง ยุทธศาสตร์ ที่เน้นการปฏิบัติแบบสั่งสมตลอดระยะเวลาที่ ศึกษา	1) การให้ผู้เรียนประเมินตนเอง ณ ช่วงเริ่มต้นการเรียนรู้ในหลักสูตร ประเมินพัฒนาการของตนเองเมื่อ สิ้นปีการศึกษาแรก และก่อนจบ หลักสูตร 2) อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ ปรึกษาทางวิชาการประเมินเจตคติ ต่อวิชาชีพ พัฒนาการในการปฏิบัติ ตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และ วัฒนธรรมทางสังคมที่พึงงาม 3) ประเมินผลการปฏิบัติโครงการ บูรณาการประจำภาคการศึกษา 4) ประเมินจากแฟ้มสะสมงานของ นักศึกษา 5) การประเมินการปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 รอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	แนวทางการจัดประสบการณ์		การวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้
	รายวิชาที่รองรับ	กลยุทธ์การสอน/กิจกรรมเสริม	
PLO4: มีความพร้อมรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ โดยยึดมั่นในค่านิยมธรรมาภิบาล; หมายถึง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง รับผิดชอบต่อภาระงานในหน้าที่ในการบริหารองค์กรทางการศึกษา และรับผิดชอบต่อสังคม มีความมุ่งมั่นในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ และเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง ยึดมั่นในค่านิยมธรรมาภิบาล 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักคุณธรรม (Ethics)หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักความ	ชุดโครงการบูรณาการประจำภาคเรียน: พัฒนาความเป็นนักบริหารและทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ 141 401-404 วิทยานิพนธ์ 1-4 141 501-503 วิทยานิพนธ์ 1-3	1) การมอบหมายให้ศึกษา ค้นคว้า เกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคลที่สำคัญสำหรับวิชาชีพครู และนักบริหารการศึกษา อย่างน้อย 5 ประการต่อกลุ่มอาชีพ 2) การอภิปราย สร้างความตระหนักในความสำคัญของ คุณลักษณะของผู้บริหารด้าน “ความพร้อมรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ โดยยึดมั่นในค่านิยมธรรมาภิบาล” 3) ศึกษาจากกรณีศึกษา กรณีตัวอย่างครูต้นแบบ นักบริหารต้นแบบ หรือนักบริหารดีเด่น และผลกระทบต่อผู้เรียนและสถานศึกษา รวมทั้งวิพากษ์ปัญหาการศึกษาอันสืบเนื่องมาจากการขาดคุณลักษณะด้านความรับผิดชอบและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร 4) การมอบหมายให้ปฏิบัติโครงการบูรณาการประจำภาค	1) การให้ผู้เรียนประเมินตนเอง ช่วงเริ่มต้นการเรียนในหลักสูตร ประเมินพัฒนาการของตนเองเมื่อสิ้นปีการศึกษาแรก และก่อนจบหลักสูตร 2) อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประเมิน พัฒนาการในคุณลักษณะ “ความพร้อมรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ โดยยึดมั่นในค่านิยมธรรมาภิบาล” 3) ประเมินผลการปฏิบัติโครงการบูรณาการประจำภาคการศึกษา 4) ประเมินจากแฟ้มสะสมงานของนักศึกษา (E-Portfolio) ในมิติของลักษณะส่วนบุคคลที่กำหนด

3. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes

- เน้นปลูกฝังสมรรถนะรายการนั้นๆ ว่า ไม่ใช่ว่าจุดเน้นสำคัญ

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes							
	PLO1 ความรู้ (Knowledge -K)			PLO2 ทักษะ (Skills-S)			PLO3 จริยธรรม (Ethics-E)	PLO 4 ลักษณะบุคคล (Character-C)
	K1.1	K1.2	K1.3	S2.1	S2.2	S2.3	E3.1	C4.1
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน								
142 001 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา Foundations of Education	●						●	●
142 002 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและการประยุกต์ใช้สารสนเทศทางการศึกษา Introduction to Quantitative Methods and ICT Application in Education				●			●	●
หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์								
141 101 หลักจัดการศึกษาร่วมสมัย Current Principle and Concepts in Education	●			●			●	●
142 102 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Research Methodology in Education	●	●	●	●		●	●	●

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes							
	PLO1 ความรู้ (Knowledge -K)			PLO2 ทักษะ (Skills-S)			PLO3 จริยธรรม (Ethics-E)	PLO 4 ลักษณะบุคคล (Character-C)
	K1.1	K1.2	K1.3	S2.1	S2.2	S2.3	E3.1	C4.1
หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ) ด้านการบริหารการศึกษา								
141 201หลัก ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติในองค์กร ทางการศึกษา Principles, Theories of Educational Administration, Risk and Crisis Management in an Organization	•	•	•	•	•		•	•
141 202 การบริหารนโยบายและกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy and Strategic Administration in Education		•	•	•	•	•		•
141 203 การบริหารงานวิชาการ กิจการ และกิจกรรมนักเรียน Academic Administration and Student Affairs	•	•	•	•	•	•	•	•
141 204 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Administration of Educational Resources		•	•		•	•	•	•
หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ) ด้านเสริมประสิทธิภาพการบริหารฯ								
141 205 การพัฒนาขีดความสามารถวิชาชีพบริหารการศึกษา Capacity Building in Educational Administration Profession		•					•	•
141 206 การสัมมนาการจัดการคุณภาพการศึกษา Seminar on Educational Quality Management	•	•	•			•	•	•

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes							
	PLO1 ความรู้ (Knowledge -K)			PLO2 ทักษะ (Skills-S)			PLO3 จริยธรรม (Ethics-E)	PLO 4 ลักษณะบุคคล (Character-C)
	K1.1	K1.2	K1.3	S2.1	S2.2	S2.3	E3.1	C4.1
141 207 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	•	•	•	•			•	•
หมวดวิชาเลือก								
141 301 สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Seminar on Research in Educational Administration	•	•				•	•	•
141 303 ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ Strategies for Effective Learning Management		•					•	•
141 304 ภาวะผู้นำเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง Leadership for Change and Risk Management in Education	•	•			•		•	•
141 305 การสัมมนาการจัดหลักสูตรสองภาษา Seminar on Bilingual Program Administration	•	•			•		•	•
141 306 การบริหารจัดการการเรียนรู้ในระบบทางไกล Distance Learning Management				•			•	•

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes							
	PLO1 ความรู้ (Knowledge -K)			PLO2 ทักษะ (Skills-S)			PLO3 จริยธรรม (Ethics-E)	PLO 4 ลักษณะบุคคล (Character-C)
	K1.1	K1.2	K1.3	S2.1	S2.2	S2.3	E3.1	C4.1
141 307 นวัตกรรมและการปฏิบัติที่เป็นเลิศทางการบริหารการศึกษา Innovation and Best Practice in Educational Management	•	•				•	•	•
141 308 เอกัตศึกษา Individual Study	•	•				•	•	•
141 309 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักการศึกษา Application of Artificial Intelligence for Educators	•	•	•			•	•	•
หมวดวิทยานิพนธ์								
141 401-404 วิทยานิพนธ์ 1-4 Thesis 1-4	•	•	•	•	•	•	•	•
141 501-503 วิทยานิพนธ์1-3 Thesis 1-3	•	•	•	•	•	•	•	•
รวม	•	•	•	•	•	•	•	•

4. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes จำแนกรายชั้นปี

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes							
	PLO1 ความรู้ (Knowledge -K)			PLO2 ทักษะ (Skills-S)			PLO3 จริยธรรม (Ethics-E)	PLO 4 ลักษณะบุคคล (Character-C)
	K1.1	K1.2	K1.3	S2.1	S2.2	S2.3	E3.1	C4.1
ชั้นปีที่ 1								
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน								
142 001 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา Foundations of Education	•						•	•
142 002 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและการประยุกต์ใช้สารสนเทศทางการศึกษา Introduction to Quantitative Methods and ICT Application in Education				•			•	•
หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์								
141 101 หลักจัดการศึกษาร่วมสมัย Current Principle and Concepts in Education	•			•			•	•

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes							
	PLO1 ความรู้ (Knowledge -K)			PLO2 ทักษะ (Skills-S)			PLO3 จริยธรรม (Ethics-E)	PLO 4 ลักษณะบุคคล (Character-C)
	K1.1	K1.2	K1.3	S2.1	S2.2	S2.3	E3.1	C4.1
142 102 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Research Methodology in Education	•	•	•	•		•	•	•
หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ) ด้านการบริหารการศึกษา								
141 201หลัก ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติในองค์กร ทางการศึกษา Principles, Theories of Educational Administration, Risk and Crisis Management in an Organization	•	•	•	•	•		•	•
141 202 การบริหารนโยบายและกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy and Strategic Administration in Education		•	•	•	•	•		• •
141 203 การบริหารงานวิชาการ กิจการ และกิจกรรมนักเรียน Academic Administration and Student Affairs	•	•	•	•	•	•	•	•
141 204 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Administration of Educational Resources		•	•		•	•	•	•

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes							
	PLO1 ความรู้ (Knowledge -K)			PLO2 ทักษะ (Skills-S)			PLO3 จริยธรรม (Ethics-E)	PLO 4 ลักษณะบุคคล (Character-C)
	K1.1	K1.2	K1.3	S2.1	S2.2	S2.3	E3.1	C4.1
หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ) เสริมประสิทธิภาพการบริหารองค์กรทางการศึกษา								
141 205 การพัฒนาขีดความสามารถวิชาชีพบริหารการศึกษา Capacity Building in Educational Administration Profession		•					•	•
141 206 การสัมมนาการจัดการคุณภาพการศึกษา Seminar on Educational Quality Management	•		•				•	•
ชั้นปีที่ 2								
หมวดวิชาเฉพาะ(บังคับ) เสริมประสิทธิภาพการบริหารองค์กรทางการศึกษา								
141 207 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	•	•	•	•			•	•
หมวดวิชาเลือก (เลือก 2 วิชา)								
141 301 สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Seminar on Research in Educational Administration	•	•	•			•	•	•
141 302 ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ Strategies for Effective Learning Management		•					•	•

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes							
	PLO1 ความรู้ (Knowledge -K)			PLO2 ทักษะ (Skills-S)			PLO3 จริยธรรม (Ethics-E)	PLO 4 ลักษณะบุคคล (Character-C)
	K1.1	K1.2	K1.3	S2.1	S2.2	S2.3	E3.1	C4.1
141 303 ภาวะผู้นำเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง Leadership for Change and Risk Management in Education	•	•			•		•	•
141 304 การสัมมนาการจัดหลักสูตรสองภาษา Seminar on Bilingual Program Administration	•	•			•		•	•
141 305 การบริหารจัดการการเรียนรู้ในระบบทางไกล Distance Learning Management				•			•	•
141 306 นวัตกรรมและการปฏิบัติที่เป็นเลิศทางการบริหารการศึกษา Innovation and Best Practice in Educational Management	•	•				•	•	•
141 307 เอกัตศึกษา Individual Study	•	•				•	•	•
141 308 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักการศึกษา Application of Artificial Intelligence for Educators	•	•				•	•	•

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes							
	PLO1 ความรู้ (Knowledge -K)			PLO2 ทักษะ (Skills-S)			PLO3 จริยธรรม (Ethics-E)	PLO 4 ลักษณะบุคคล (Character-C)
	K1.1	K1.2	K1.3	S2.1	S2.2	S2.3	E3.1	C4.1
หมวดวิทยานิพนธ์								
141 401-404 วิทยานิพนธ์ 1-4 Thesis 1-4	•	•	•	•	•	•	•	•
141 501-503 วิทยานิพนธ์1-3 Thesis 1-3	•	•	•	•	•	•	•	•
รวม	•	•	•	•	•	•	•	•

5. การออกแบบการวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนารายวิชาของผู้เรียน

5.1 จุดประสงค์ในการประเมินผลนักศึกษา มีจุดประสงค์ 3 ประการ ได้แก่

(1) การประเมินเพื่อวินิจฉัย หมายถึง การประเมินเพื่อวินิจฉัยว่าผู้เรียนมีความรู้ในระดับใด หรือมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดอยู่ในระดับใด ก่อนเริ่มเรียน หรือมีอุปสรรคประการใดที่ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะหาทางแก้ไข

(2) การประเมินเพื่อติดตามพัฒนาการ หมายถึง การประเมินเพื่อติดตามพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียน ระยะกลางภาคเรียนจำแนกตามรายวิชา และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่ 1 ที่เป็นการเทียบคะแนนผลการประเมินตามรายการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง เทียบกับฐานสมรรถนะเดิมที่ประเมินในระยะแรกเริ่ม หรือเริ่มเข้าสู่หลักสูตร วิเคราะห์ดัชนีพัฒนาการรายบุคคล

(3) การประเมินเพื่อสรุปภาพรวม หมายถึง การประเมินตัดสินผลการเรียนในระดับรายวิชา ทุกภาคเรียน และการประเมินตามรายการผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อจบภาคเรียนที่ 3 และจบปีการศึกษาที่ 2 ตามหลักสูตร เพื่อตัดสินรับรองการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด กำหนดเกณฑ์คุณภาพในระดับดีขึ้นไปในทุกรายการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา กำหนดให้มีระบบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายใน โดยกระบวนการประเมินผลนักศึกษาในระดับรายวิชาดำเนินการ ดังนี้

(1) มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Course Learning Outcome-CLOs) ในแต่ละรายวิชา อย่างชัดเจนสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes-PLOs)

(2) มีวิธีประเมินผลนักศึกษาที่หลากหลายและสอดคล้องกับลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชา

(3) มีการแจ้งแก่นักศึกษาล่วงหน้าอย่างชัดเจนในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชา เวลาที่จะทำการประเมิน วิธีประเมินผล กฎเกณฑ์ในการจัดการประเมินการกระจาย คำนวณน้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การตัดเกรด

(4) มาตรฐานในการประเมินผลนักศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกันสำหรับทุกรายวิชาใน หลักสูตร

(5) กระบวนการและวิธีการประเมินผลนักศึกษามีเกณฑ์ครอบคลุม ชัดเจน และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

(6) การแจ้งผลการประเมินต้องกระทำในเวลาที่เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองในแต่ละรายวิชา

(7) หากนักศึกษาประสงค์จะร้องเรียนในเรื่องผลการศึกษา หลักสูตรมีช่องทางและขั้นตอนในการร้องเรียน

5.2 วิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน

ประเภทการประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	การกำหนดเกณฑ์การตัดสิน
การรับเข้าศึกษา	1) สอบสัมภาษณ์	แบบประเมินการสอบสัมภาษณ์	ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะผ่านเกณฑ์
ระหว่างการศึกษา	1) ประเมิน PLOs ทุกด้านก่อนเรียน 2) ประเมินพัฒนาการเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนแต่ละรายวิชาและแต่ละกิจกรรมที่ผู้เรียนเข้าร่วม 3) ประเมินสมรรถนะจากการฝึกปฏิบัติงานเกิดความคล่องแคล่วในการปฏิบัติงานในรายวิชาเรียนทุกวิชาและกิจกรรมที่ผู้เรียนเข้าร่วม	1) แบบประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง 2) แบบฝึกหัด แบบทดสอบ แบบสังเกตพฤติกรรม ฯลฯ 3) ข้อสอบ แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตการปฏิบัติ แบบประเมินชิ้นงาน หรือผลงาน ฯลฯ 4) แบบประเมิน E-portfolio	1) การประเมินระยะแรกรับเข้าเรียน เป็นไปตามสภาพจริง 2) การประเมินพัฒนาการเมื่อจบชั้นปี เป็นไปตามสภาพจริง เกณฑ์การผ่านคือระดับปานกลางขึ้นไป(กรณีต่ำกว่าปานกลาง ถือเป็นกลุ่มเสี่ยงที่ต้องได้รับการดูแล ส่งเสริมเป็นพิเศษ) 3) การประเมินเพื่อรับรองการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง กำหนดเกณฑ์ความสำเร็จจะดีขึ้น 4) เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนในระดับรายวิชา ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม 5) เกณฑ์ประเมิน E-portfolio ต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้น ตามรายการประเมินที่กำหนด
สำเร็จการศึกษา	1) ประเมินจากเกรดเฉลี่ยรวม 2) ประเมินจากวิทยานิพนธ์ 3) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	-ฐานข้อมูลนักศึกษา -แบบประเมินวิทยานิพนธ์ -แบบประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	ไม่ต่ำกว่า 3.00 ไม่ต่ำกว่า S-Satisfactory ค่าเฉลี่ยทุกด้านไม่ต่ำกว่าระดับดี
หลังสำเร็จการศึกษา	ประเมินภาวะการมีงานทำ	แบบสอบถามติดตามการมีงานทำ หลังสำเร็จการศึกษา 6 เดือน	ร้อยละ 90 มีงานทำ หรือมีพัฒนาการของงานในหน้าที่รับผิดชอบ

หมวดที่ 5

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

10

1. ชื่อนามสกุล และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่ (No.)	ชื่อ - นามสกุล (Name-Last name)	ประวัติการศึกษา			
		วุฒิการศึกษา (Education level)	สาขาวิชา (Field /Major)	สถานศึกษา/ประเทศ (University/Country)	ปีที่จบ (Year of Graduation)
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร พันธุ์เครือบุตร*	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา ประเทศไทย	2548
		กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา ประเทศไทย	2542
		กศ.บ.	เคมี	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ประเทศไทย	2522
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณณ จันทร์ชะลอ*	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร ประเทศไทย	2550
		ปร.ด.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประเทศไทย	2549
		ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร ประเทศไทย	2536
		ศษ.บ.	โสตทัศนศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประเทศไทย	2531
3	อาจารย์ ดร.พนิดา คล้อยสวัสดิ์*	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร ประเทศไทย	2552
		ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร ประเทศไทย	2535
		ศษ.บ.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประเทศไทย	2529
		กศ.บ.	ชีววิทยา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ประเทศไทย	2526
4	อาจารย์ ดร.มาลี ธรรมศิริ	ค.ด.	อุดมศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย	2544

ที่ (No.)	ชื่อ - นามสกุล (Name-Last name)	ประวัติการศึกษา			
		วุฒิการศึกษา (Education level)	สาขาวิชา (Field /Major)	สถานศึกษา/ประเทศ (University/Country)	ปีที่จบ (Year of Graduation)
		M.A.	Sociology	University of North Texas, USA.	2518
		B.A.	Sociology	University of Texas at Austin, USA	2515
5	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพักร์ พิบูลย์	ค.ด.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย	2534
		ค.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย	2527
		ศษ.บ.	คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเทศไทย	2519
6	อาจารย์ ดร.อรรณพ โพธิ์สุข	Ph.D.	Administrative and Policy Studies	University of Pittsburgh, USA.	2535
		M.Ed.	International Development Education	University of Pittsburgh, USA.	2522
		ร.บ.	การเมืองการปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเทศไทย	2518
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนีย์ มั่งคั่ง	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประเทศไทย	2549
		กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประเทศไทย	2543
		กศ.บ.	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประเทศไทย	2526

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

2.1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์

2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เพิ่มพูนความรู้โดยเข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการสอน การวัดและการประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา และประชุมวิชาการเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ

2.1.3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดการความรู้เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การวิจัย และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่อาจารย์รุ่นใหม่

2.1.4 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เช่น การสังเกต และการเรียนรู้โดยการติดตามการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายความร่วมมือ

3. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

3.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

3.1.2 จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน เข้าร่วมประชุมสัมมนาและประชุมวิชาการเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักศึกษาและคณาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องของสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

3.1.3 กำหนดให้มีโครงการวิจัยของคณาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นระยะ อย่างสม่ำเสมอ

3.1.4 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เช่น การสอนร่วม การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

3.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

3.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพในระดับต่าง ๆ

3.2.3 ส่งเสริมและกระตุ้นให้เข้าร่วมในกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ

3.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์เป็นคณะกรรมการและกรรมการระดับต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอก เช่น กรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นวิทยากรในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น

3.2.5 สนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ไปศึกษาเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการวิจัย และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพในต่างประเทศ

หมวดที่ 6

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 โดยมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

1.1 แผนวิชาการ 1(1) (เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่าในประเทศ หรือต่างประเทศ จากสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซารับรองวิทยฐานะ
- 2) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี ภายหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ยกเว้นผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมหรือมีประสบการณ์การบริหารในองค์กร ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน โดยจะต้องมีศักยภาพด้านการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 รายการ

1.2 แผนวิชาการ 1(2), 1(3) (เน้นเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางการศึกษาหรือสาขาอื่น หรือสาขาที่เทียบเท่าในประเทศหรือต่างประเทศ จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาบันฯ รับรองวิทยฐานะ
- 2) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีในสาขาตามข้อ 1) ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเป็นไปตามการพิจารณาเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือเคยศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทจากสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา รับรองวิทยฐานะ และสภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบให้เทียบโอนรายวิชาหรือหน่วยกิต ทั้งนี้การเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

เงื่อนไขการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ในการพิจารณารับสมัครผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นเข้าศึกษาในหลักสูตร มีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

- (1) ผ่านการประเมินสมรรถนะพื้นฐานด้านการศึกษาหรือด้านการบริหารจัดการและด้านความสามารถในการวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินด้านบุคลิกภาพ เจตคติ และความพร้อมในการเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
- (2) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนใน แผนวิชาการ 1(1) จะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใต้ความเห็นชอบของสภาวิชาการ โดยมีการประเมินศักยภาพพื้นฐานที่สำคัญๆ ในข้อ (1) หากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นว่า จำเป็นจะต้องศึกษาเนื้อหาสาระเพิ่มเติมในบางเรื่อง บางประเด็น อาจมอบหมายให้ลงทะเบียนเรียนในบางรายวิชา หรือศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องตามที่มอบหมาย โดยไม่นับหน่วยกิต โดยจะต้องจัดทำแผนการศึกษา ค้นคว้าเป็นการเฉพาะรายบุคคล อย่างชัดเจน
- (3) นักศึกษาชาวไทยต้องผ่านการประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ B1 หรือเทียบเท่า ในระบบ CEFR

เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ หรือของคณะศึกษาศาสตร์ เป็นปีๆ ไป ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า นักศึกษาอาจมีปัญหาหรือข้อจำกัด ดังต่อไปนี้

- 2.1 ข้อจำกัดทางทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
- 2.2 ข้อจำกัดด้านทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาชาวไทยหรือชาวต่างชาติที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ ซึ่งจะเป็นอุปสรรคสำหรับการศึกษาค้นคว้าที่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษ
- 2.3 ข้อจำกัดด้านพื้นฐานการวิจัย นักศึกษาอาจมีความรู้และประสบการณ์การทำวิจัยน้อย อันจะส่งผลให้การทำวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร
- 2.4 ข้อจำกัดด้านเวลาในการเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด ซึ่งอาจต้องใช้เวลาในวันทำการปกตินอกเหนือจากการเรียนในวันเสาร์และวันอาทิตย์ รวมทั้งการใช้เวลาเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาที่เป็นผู้ที่กำลังปฏิบัติงานในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา อาจมีภาระงานที่ได้รับมอบหมายมาก ทำให้ไม่สามารถจัดสรรเวลาเพื่อการศึกษาเรียนรู้ในระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- 2.5 ข้อจำกัดด้านวิธีการเรียนรู้ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาที่เริ่มเข้าเรียนใหม่อาจใช้วิธีการเรียนรู้แบบเดิมตามแนวการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในขณะที่การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และใช้กระบวนการวิจัยในการเรียนรู้ศาสตร์สากล เชื่อมโยงศาสตร์ต่างๆ หรือทำกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2

- 3.1 เสริมความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยจัดอบรมเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดทำ E-portfolio การใช้ Google Classroom
- 3.2 เสริมความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยจัดให้เรียนรายวิชาเสริมแบบไม่นับหน่วยกิต หรือจัดทำโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพิ่มเติมให้แก่นักศึกษา
- 3.3 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการทำวิจัยทั้งก่อนเปิดเรียนและระหว่างเรียน รวมถึงการใช้ห้องสัมมนาออนไลน์เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 3.4 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เวลาในการเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรให้แก่ นักศึกษาและหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด โดยจัดทำเอกสารคู่มือการศึกษาในหลักสูตร ประชุมชี้แจงและการส่งเสริมให้นักศึกษาจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานในรอบสัปดาห์หรือรอบเดือนที่เป็นรูปธรรม
- 3.5 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีเรียนรู้และการปรับตัวในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งจัดอบรมเสริมทักษะการศึกษาค้นคว้า การแสวงหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลผลการศึกษารูปแบบต่าง ๆ และการบริหารจัดการเวลาสำหรับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ในช่วง 5 ปี ระหว่างปี 2569-2572 เปิดรับนักศึกษา ดังนี้

แผนวิชาการ 1(1), แผนวิชาการ 1(2)และ 1(3) รวมรุ่นละ 30 คน

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2572
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

หมายเหตุ ในแต่ละปีการศึกษา จะรับเข้าเรียนแผน แผนวิชาการ 1(1) 10 คน, แผนวิชาการ 1(2) 10 คน และ แผนวิชาการ 1 (3) 10 คน ทั้งนี้ จำนวนที่รับทั้ง 3 แผน ยึดหยุ่นได้ โดยจำนวนรวม ไม่เกิน 30 คน

4.1 งบประมาณตามแผน

1) งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

การจัดการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับงบประมาณจากการลงทะเบียนของนักศึกษา แบบเหมาจ่าย โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าธรรมเนียมและตามระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 ประมาณการรายรับจำแนกตามปีการศึกษา ดังตารางต่อไปนี้

ประมาณการรายรับ จำแนกตามปีการศึกษา ดังตารางต่อไปนี้

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2572
ค่าบำรุงการศึกษา	3,400,000	6,800,000	6,800,000	6,800,000	6,800,000
ค่าลงทะเบียน	4,400,000	8,800,000	8,800,000	8,800,000	8,800,000
รวมรายรับ	7,800,000	15,600,000	6,800,000	6,800,000	6,800,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
รายรับต่อหัว	260,000	260,000	260,000	260,000	260,000
สรุป ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)	260,000 บาท				

2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2571
งบบุคลากร	2,000,000	818,000	820,000	706,000	606,000
งบลงทุน	2,000,000	2,300,000	2,000,000	2,550,000	2,490,000
งบดำเนินการ	2,000,000	3,410,000	3,150,000	2,600,000	2,700,000
รวมรายจ่าย	6,000,000	6,528,000	5,970,000	5,856,000	5,796,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัว	200,000	108,800	99,600	97,600	96,600

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

2. การประเมินผลนักศึกษา

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ได้กำหนดให้มีการประเมินผลนักศึกษาตามผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และตามแนวทางการประเมินคุณภาพศึกษา เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแนวทางการประเมิน ประกอบด้วย

2.1 การประเมินผลนักศึกษา โดยสะท้อนด้วยการวัดความสามารถของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร ว่าได้บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งจะได้มีการสรุปและรายงานผลเพื่อประเมินคุณภาพของการประเมินผลนักศึกษาและปรับปรุง/พัฒนาในรอบถัดไป

2.2 การประเมินผลนักศึกษา ได้มีการชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ใน แนวการสอนของแต่ละรายวิชา โดยกำหนดให้มีการชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งได้ระบุถึง ระยะเวลา/ช่วงเวลาที่ทำการประเมินผล วิธีการที่จะใช้ประเมินผล หลักเกณฑ์องค์ประกอบในการวัดและประเมินผล การแจกแจงคะแนนหรือค่าน้ำหนักในการวัดประเมินผล และชี้แจงให้ผู้เรียนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ (Rubrics) และการแบ่งช่วงคะแนนเกรดในการวัดประเมินผลนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชา (CLOs)

2.3 วิธีการวัด/มาตรวัด ที่ใช้ในการประเมินผลนักศึกษาซึ่งวิธีการหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนตามระดับคุณภาพ (Rubrics) การแบ่งช่วงคะแนนเกรดในการวัดประเมินผลนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชา (CLOs) ได้มีการตรวจสอบและสามารถใช้เป็นวิธีการวัด/มาตรวัดในการประเมินผลนักศึกษาได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้

2.4 มีการนำผลประเมินนักศึกษาที่ได้รับกลับไป (Feedback) เพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนที่อยู่ในช่วงระหว่างการเรียนในหลักสูตรก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และบรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ของ หลักสูตรก่อนจบการศึกษา

2.5 มีการจัดช่องทางและแสดงขั้นตอนให้ผู้เรียน/นักศึกษาได้ทราบ และสามารถใช้อิทธิพลร้องเรียนในกระบวนการประเมินผลนักศึกษาได้ ตามระเบียบและข้อบังคับของคณะวิชาและมหาวิทยาลัยที่ ได้กำหนดไว้

3. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

3.1 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

3.1.1 การสอบรายวิชา

1) วิธีการวัดผลการศึกษา ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การเสนอรายงาน จาก การอ่าน การค้นคว้า การอภิปรายในชั้นเรียน รวมถึงการประเมินจากแฟ้มสะสมงานของนักศึกษา (Electronic

Portfolio) ซึ่งอาจใช้หลายวิธีร่วมกัน ทั้งนี้ ต้องระบุวิธีการวัดผลพร้อมค่าน้ำหนักแต่ละวิธีไว้ในเค้าโครงการสอนของแต่ละรายวิชา หรือแนวการสอน อย่างชัดเจน

2) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชา

3.1.2 กระบวนการทวนสอบ

- 1) ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ
- 2) จัดตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชา
- 3) เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน
- 4) การให้ข้อมูลย้อนกลับนักศึกษาและผู้สอน
- 5) การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

3.1.2 การสอบวิทยานิพนธ์

- 1) ให้มีคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ร่วมทำหน้าที่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ด้วย
- 2) นักศึกษาแสดงความจำนงขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อเมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องสอบและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าเล่าเรียนที่เรียนเก็บตามอัตราที่มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซากำหนด
- 3) เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ให้ความเห็นชอบ ให้นักศึกษาสำเนาวิทยานิพนธ์เท่าจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งที่คณะศึกษาศาสตร์เพื่อกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ต่อไป
- 4) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว ผลงานวิทยานิพนธ์นั้นต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ประเมิน (Peer Review) ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) และให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แจ้งผลการประเมินวิทยานิพนธ์ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อไป

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีการติดตามสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของมหาบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ การติดตามผลมหาบัณฑิตโดยดำเนินการตรวจสอบจากรายการหรือวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) การดำเนินงานของมหาบัณฑิตหรือความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา โดยประเมินคุณภาพในด้านพฤติกรรมปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ เป็นต้น
- (2) การประเมินความพึงพอใจในมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาจากผู้ประกอบการ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 2 ของการทำงาน เป็นต้น
- (3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

- (4) การประเมินจากมหัศจรรย์ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากกลุ่มวิชาที่เรียนในหลักสูตร
- (5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
- (6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพจำนวน กิจกรรม การกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม และผลงานด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัยในการพัฒนาวิชาชีพ
- (7) การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร
- (8) การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

ข้อร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน

- 4.1 แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ
- 4.2 รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบเบื้องต้น และลงทะเบียน
- 4.3 แจ้ง/ส่งเรื่องให้กับประธานกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณาภายใน 2 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งตอบรับการได้รับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียน ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
- 4.4 สอบถาม/สืบหารายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติม/ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น
- 4.5 แจ้งและประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ข้อเท็จจริง สาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไข
- 4.6 รายงานผลการพิจารณาและเสนอแนวทางแก้ไขต่อคณบดี

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนวิชาการ 1(1)

- 1) เสนอ E-portfolio ผลเข้าร่วมสัมมนา สร้างความกระจำในองค์ความรู้ในศาสตร์บริหารการศึกษา ร่วมสมัยยุคดิจิทัล การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารองค์กรทางการศึกษาและการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนางานบริหารการศึกษา และการจัดทำโครงการบูรณาการประจำภาคเรียน
- 2) สอบผ่านประมวลความรู้ เพื่อประเมินความรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษาและเกี่ยวข้อง
- 3) ทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต
- 4) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- 5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่

ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ และเป็นไปตามเงื่อนไขในระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ.2567

6) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะชั้นปี หรือบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด

7) นักศึกษาชาวไทยต้องผ่านการประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษในระดับ C1 หรือเทียบเท่า ในระบบ CEFR หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาชาวต่างชาติผ่านการประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี-ดีมาก สำหรับผู้ที่มีพื้นฐานสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสอน

8) ไม่อยู่ในระหว่างการได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา

9) ไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

แผนวิชาการ 1(2)

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องสอบผ่านได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาไม่ก่อน 2 ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษาปกติ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำ 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ และเป็นไปตามเงื่อนไขในระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567

5) นักศึกษาต้องผ่านการประเมินสมรรถนะชั้นปี หรือบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด

6) นักศึกษาชาวไทยต้องผ่านการประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษในระดับ C1 หรือเทียบเท่า ในระบบ CEFR หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาชาวต่างชาติผ่านการประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี-ดีมาก สำหรับผู้ที่มีพื้นฐานสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสอน

7) ไม่อยู่ในระหว่างการได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา

10) ไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

แผนวิชาการ 1(3)

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องสอบผ่านได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาไม่ก่อน 2 ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษาปกติ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำ 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต (ทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต ศึกษารายวิชาฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาระหว่างเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

- 3) ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- 4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ และเป็นไปตามเงื่อนไขในระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567
- 5) นักศึกษาต้องผ่านการประเมินสมรรถนะชั้นปี หรือบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด
- 6) นักศึกษาชาวไทยต้องผ่านการประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษในระดับ C1 หรือเทียบเท่า ในระบบ CEFR หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาชาวต่างชาติผ่านการประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี-ดีมาก สำหรับผู้ที่มีพื้นฐานสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสอน
- 7) ไม่อยู่ในระหว่างการได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา
- 8) ไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพหลักสูตร ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา กำหนด โดยในที่นี้ ได้ออกแบบแนวทางการประกันคุณภาพในประเด็นสำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 จำนวน/คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.1.1 การจัดทำแผนและกรอบอัตรากำลัง โดยศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา (กมอ.) นโยบายการเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน และคณะ แผนการเปิดรับนักศึกษา อัตราเกษียณอายุราชการของอาจารย์ในหลักสูตร ทบพวงจำนวนคุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร พัฒนาตนเองตามแผนเพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เช่น การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

มีการกำหนดนโยบายในการรับและพัฒนาผู้สอนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิการศึกษาทั้งในระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและวิชาที่สอน รวมทั้งประสบการณ์การสอน การวิจัย และผลงานวิชาการ ดังนี้

1.2.1 อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป

1.2.2 อาจารย์ผู้สอนมีประสบการณ์การสอน หรือคุณวุฒิตรง/สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน

1.2.3 อาจารย์ผู้สอนมีประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในสาขาที่สอดคล้องกับรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 เรื่อง ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจบการศึกษาของตนเอง

1.3 คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1.3.1 หลักสูตรกำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทุกคนมีประสบการณ์ในการทำวิจัยและมีผลงานวิจัยที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทุกคนมีความรู้ ความชำนาญในหัวข้อที่ให้คำปรึกษา

4) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทางหลักสูตร ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในการกำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดให้อาจารย์ 1 คน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ไม่เกิน 5 คน กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา

1.3.2 หลักสูตรกำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือหัวข้อวิทยานิพนธ์ กรณีที่ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1 คน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมของนักศึกษาได้ไม่เกิน 5 คน

2) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และมีผลงานเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลได้รับตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี และ 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

3) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมทางหลักสูตร ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ในการกำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำ 1 คน เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมไม่เกิน 10 คน

1.3.3 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 4 คน โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่ประธานกรรมการ กรรมการทุกคนมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

1.4 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดแนวทางในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

1.4.1 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษากำหนด

1.4.2 สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพสูง

1.4.3 ส่งเสริมให้นักศึกษามีบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษากำหนด

1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

1.5.1 มีการทบทวนหลักสูตรและปรับปรุงระหว่างการใช้หลักสูตร เช่น แผนการเรียน เนื้อหาสาระ และรายละเอียดของรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไปและเหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละปี

1.5.2 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกปี

1.5.3 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา/บัณฑิตต่อหลักสูตร

1.5.4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคุณภาพบัณฑิต

1.5.5 มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทั้งในระดับรายวิชาและภาพรวมให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและพัฒนาการของศาสตร์ด้านการจัดการเรียนรู้ในแต่ละปี

1.5.6 มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรทันต่อการเปลี่ยนแปลง

2. บัณฑิต

หลักสูตรกำหนดแนวทางในการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ในหลักสูตร

2.1.1 อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามกลยุทธ์การสอนของผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่กำหนดไว้

2.1.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

2.1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์เชิงวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติตนและบริการสังคม

2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

2.2.1 กำหนดให้นักศึกษามีผลงานวิชาการจากการเรียนตามรายวิชาในหลักสูตร

2.2.2 มีการสร้างเครือข่ายการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

2.2.3 สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพสูง

เมื่อสำเร็จการศึกษาจะมีการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่วิชาชีพ และมีการติดตาม เพื่อประเมินสมรรถนะและความพึงพอใจจากผู้ใช้นบัณฑิต เพื่อนำสารสนเทศไปปรับปรุงหลักสูตร

ทั้งนี้จะติดตาม ประเมินสมรรถนะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะ ดังรายการต่อไปนี้
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO1: รู้ เข้าใจ ประยุกต์ใช้ความรู้และคิดสร้างสรรค์ความรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษา

PLO1.1: อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาได้

PLO1.2: วิเคราะห์บริบทสถานศึกษาและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาสถานศึกษาและองค์กรทางการศึกษาได้

PLO1.3: ประเมินสถานการณ์ทางการศึกษาและคิดสร้างสรรค์ทางเลือกใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา องค์กรทางการศึกษา และกระบวนการบริหารจัดการองค์กรทางการศึกษาได้

PLO2: มีทักษะดิจิทัล ทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษา

PLO2.1: มีทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน

PLO2.2: มีทักษะการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางการศึกษา ที่ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม เป็นเครือข่าย

PLO2.3: มีทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนางาน วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา และการจัดการความรู้

PLO3: ปฏิบัติตนในบทบาทของผู้นำทางวิชาการที่ดีและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

PLO4: มีความพร้อมรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จที่ยึดมั่นในค่านิยมธรรมาภิบาล

3. นักศึกษา

หลักสูตรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาโดยพิจารณาศักยภาพของหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรกำหนดจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าไม่น้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถาบันกำหนดและมีคุณสมบัติเป็นผู้เข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด มีความพร้อม มีความสุขในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและสำเร็จภายในระยะเวลาของหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

3.1.1 ประชุม วางแผน ทำการวิเคราะห์ศักยภาพด้านต่าง ๆ ของหลักสูตร และความสนใจในการศึกษาต่อของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดทำแผนรับนักศึกษาเสนอวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

3.1.2 กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้เข้าศึกษาให้สอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของหลักสูตร โดยต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการศึกษาและผลการเรียนระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 2.50 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาใช้วิธีประเมินศักยภาพและสอบสัมภาษณ์ โดยต้องมีความสามารถทางภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

3.1.3 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น สื่อแผ่นพับ สื่อออนไลน์ เฟซบุ๊ก การบอกต่อของนักศึกษา เป็นต้น ประสานการดำเนินการกับสำนักงานบัณฑิตศึกษาในการรับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

3.1.4 ดำเนินการประเมินศักยภาพพื้นฐานด้านหลักสูตรและการสอน และสอบสัมภาษณ์

3.1.5 ประเมินกระบวนการรับนักศึกษาเพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการรับนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

3.1.6 สรุปและรายงานผลการรับนักศึกษา

3.1.7 หลักสูตรได้กำหนดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเรียนให้กับนักศึกษา เพื่อให้การเรียนรู้ของนักศึกษามีประสิทธิภาพเกิดการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เพื่อให้สามารถจบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

1) นำเสนอผลการประเมินศักยภาพของนักศึกษาเป็นรายบุคคลจากการสัมภาษณ์ หรือการพิจารณาเอกสารเชิงหลักการ กำหนดประเด็นที่ควรเตรียมความพร้อม เช่น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย การอ่านและการเขียนงานวิชาการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นจากแหล่งเรียนรู้หรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม เป็นต้น

2) จัดทำโครงการและแผนเตรียมความพร้อม ดำเนินการและประเมินผลที่เกิดกับผู้เรียน สรุปผลสำเร็จในการดำเนินงานและประเด็นที่ควรปรับปรุง

3) จัดปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือรุ่นพี่ที่มีประสบการณ์

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ดังนี้

3.2.1 มีการประชุมวางแผนเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยวิเคราะห์ศักยภาพนักศึกษาในแต่ละด้าน และรวบรวมข้อมูลสำหรับนำมาใช้ในการกำหนดกิจกรรมและแผนงานโครงการพัฒนานักศึกษา

3.2.2 สร้างความเข้าใจกับผู้สอนในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นวิจัยเป็นฐานและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานเป็นทีม

3.2.3 จัดกิจกรรมเสริมศักยภาพนักศึกษาด้านบริหารการศึกษา เช่น การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการ หรือผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการที่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์กับนักศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่น

3.2.4 จัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาตามหลักศาสนา จรรยาบรรณวิชาชีพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านคุณธรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมทางสังคมที่ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

3.2.5 มีการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- 1) จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา
- 2) จัดประชุมชี้แจงกระบวนการขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางการทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขของหลักสูตร
- 3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการทำวิทยานิพนธ์ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21
- 4) จัดกิจกรรมสร้างประสบการณ์การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและจัดโครงการหรือกิจกรรมสนับสนุน
- 5) จัดกิจกรรมเสริมตามความต้องการจำเป็นของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อรองรับการให้คำปรึกษาการพัฒนาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ก่อนการเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่อขอการรับรอง
- 6) จัดทำแผนการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อรองรับการให้คำปรึกษาการพัฒนาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ก่อนการเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- 7) กำกับติดตามการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและประเมินการดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนด

3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

หลักสูตรดำเนินการเพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง รวมทั้งมีความพึงพอใจต่อหลักสูตร ดังนี้

3.3.1 ติดตามการรายงานตัวเข้าศึกษา การลงทะเบียน การเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาตลอดปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.3.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อดูแลให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การบริหารเวลาในการเรียนแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลตลอดหลักสูตร

3.3.3 จัดทำแผนสนับสนุนส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาตามกระบวนการขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

3.3.4 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกำกับติดตามการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาตามแผนที่วางไว้

3.3.5 เปิดช่องทางการสื่อสารระหว่างนักศึกษากับหลักสูตรอย่างหลากหลาย เช่น กลุ่มไลน์ เฟซบุ๊ก อีเมล โทรศัพท์ ฯลฯ

3.3.6 จัดประชุมกลุ่มนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็น แก้ปัญหา ให้ข้อเสนอแนะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเรียน การทำวิทยานิพนธ์ และการบริหารหลักสูตรเป็นระยะๆ

3.3.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ที่เกิดกับผู้เรียน โดยมีการประเมินตลอดระยะเวลาในการเรียน ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ประเมินโดยหลักสูตร รายภาคเรียน และรายชั้นปี ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน รวม 8 รายการ

12

4. อาจารย์

หลักสูตรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ **การบริหารและพัฒนาอาจารย์** ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

4.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.1 ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ กมอ. นโยบายการเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซาและคณะ แผนการเปิดรับนักศึกษาในหลักสูตร เป็นต้น และจัดทำแผนและกรอบอัตรากำลัง นำเสนอมหาวิทยาลัย

4.1.2 หลักสูตรมีส่วนร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัยในการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร และกำหนดแนวทางคัดเลือกนักศึกษา

4.1.3 ดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.4 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

4.2 ระบบการบริหารอาจารย์

4.2.1 กำหนดกรอบภาระงานและแนวปฏิบัติ ตามกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ

4.2.2 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกรอบภาระงานและแนวปฏิบัติของหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน

4.2.3 ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ เช่น การนำอาจารย์ไปเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ การศึกษาดูงาน การสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อการทำผลงานทางวิชาการและงานวิจัย

4.2.4 จัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ บรรยากาศในการทำงานร่วมกัน มีการยกย่องชมเชย ให้รางวัล และการพูดคุยแบบกัลยาณมิตร เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.3.1 ศึกษาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3.2 ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาดตนเอง เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

4.3.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร พัฒนาดตนเองตามแผนเพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ กมอ. เช่น การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทาง

วิชาการที่สูงขึ้น การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI

4.3.4 จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุมวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

4.4 การติดตามและประเมินผลการพัฒนาอาจารย์

4.4.1 ติดตามผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และความพึงพอใจของนักศึกษา

4.4.2 ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยรวม ปีละ 1 ครั้ง เพื่อตอบสนองความดีความชอบ หรือวิเคราะห์ชี้แนะแนวทางการพัฒนาต่อเนื่อง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรกำหนดแนวทางในการประกันคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ดังนี้

5.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

ในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรได้จัดทำระบบกลไกในการออกแบบหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

5.1.1 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา หรือตามความเหมาะสมกับความก้าวหน้าของ ศาสตร์และสภาพสังคม เพื่อขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรจากวิทยาลัย

5.1.2 เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

5.1.3 ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน กรรมการร่วมกันศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ผลการประเมินหลักสูตรที่ใช้อยู่ทั้งภาพรวมและรายวิชาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผลการประกันคุณภาพภายใน

5.1.4 กำหนดเป้าหมาย รูปแบบและองค์ประกอบของหลักสูตร นำข้อมูลที่ได้ศึกษามาคำหนด เป้าหมายรูปแบบและองค์ประกอบของหลักสูตร

5.1.5 กำหนดโครงสร้างและสาระของรายวิชา กำหนดโครงสร้างรายวิชาทั้งในส่วนวิชาสัมพันธ์ วิชา บังคับ วิชาเลือก และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้วจัดทำคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มต่าง ๆ ให้มีสาระ สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรและบริบทอื่น ๆ

5.1.6 ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตร โดยการให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร 3 – 5 คน และเชิญผู้เกี่ยวข้องมาวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยนักวิชาการ ผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบัน โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ทำการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร นำผลการตรวจสอบและการวิพากษ์มาวิเคราะห์และ สรุปผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและสาระของรายวิชา นำเสนอกรรมการประจำคณะ กรรมการวิชาการ สภา วิชาการและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

5.1.7 นำหลักสูตรไปใช้ โดยมีกรรมการประจำหลักสูตรจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร จัดวาง ผู้สอนตามระบบโดยคำนึงถึงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์สาระของแต่ละรายวิชา ผู้สอนจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนมีหัวข้อที่สำคัญ คือ แนวการสอน กำหนดวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัด กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดประเมินผล กรรมการประจำหลักสูตรจัดทวนสอบ แนวการสอน ผู้สอน ดำเนินการสอนวัดประเมินผล ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จัดทำ มคอ.5/หรือแบบที่มหาวิทยาลัย

กำหนด หลักสูตรทวนสอบ มคอ.5/แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลใน มคอ.7/แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.8 ติดตามและประเมินหลักสูตร กรรมการบริหารหลักสูตรติดตามผลการใช้หลักสูตร จากการประเมินการบรรลุผลตามรายการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล จากข้อมูลการประเมินตนเองของผู้เรียน การประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษา การตรวจสอบคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้เรียนรายบุคคล และการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน เพื่อดัดสินการบรรลุตามรายการผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยกำหนดเกณฑ์ ระดับปานกลาง ขึ้นไป ถือว่า ผ่าน และระดับดีขึ้นไปถือว่าผ่านการรับรอง การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามหลักสูตร ก่อนสำเร็จการศึกษา รวมทั้งการสอบถามผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสาร มคอ.5/แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการปรับปรุงแก้ไขระหว่างการใช้และเพื่อการพัฒนาหลักสูตรในระยะต่อไป

5.2 การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรได้ดำเนินการในการวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอนตามระบบกลไกของมหาวิทยาลัย ดังนี้

5.2.1 การวางระบบผู้สอน

1) หลักสูตรกำหนดให้มีผู้สอน/ผู้รับผิดชอบประจำวิชา โดยอาจารย์ประจำ 1 คน เป็นผู้สอน หรือผู้รับผิดชอบหลัก ไม่เกิน 2 รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

2) กำหนดให้รายวิชาหนึ่ง ๆ มีผู้สอน/ผู้รับผิดชอบหลัก 1 คน หรือมีผู้สอนร่วมด้วย (ถ้ามี) ทั้งนี้ แต่ละรายวิชาต้องกำหนดให้นักศึกษาเรียนรู้จากวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในบางหัวข้อตามคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร

3) กำหนดคำอธิบายรายวิชา คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สอนทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ เพื่อจัดผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตรข้อกำหนดในการวางระบบผู้สอน

4) ชี้แจงทำความเข้าใจเป้าหมายของหลักสูตรและแนวทางการพัฒนานักศึกษากับผู้สอน

5) ผู้สอนจัดทำแผนการสอน ในรายวิชาที่รับผิดชอบ

6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบ แผนการสอน รายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษา

7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผลการทวนสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับแก้ไข และจัดส่งตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย

5.2.2 การจัดการเรียนการสอน

1) หลักสูตรมีนโยบายให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอน และตามผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน

2) ส่งเสริมให้คณาจารย์ที่สอนกลุ่มเดียวกันหรือชั้นปีเดียวกัน ในแต่ละภาคเรียนให้วางแผนร่วม และกำหนดโครงงานแบบบูรณาการระหว่างวิชา เป็นโครงงานที่สอดคล้องกับบริบทของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หรือสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในลักษณะ Work - Integrated Learning

3) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยมีปฏิทินการสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละภาคเรียน อย่างเป็นรูปธรรม

4) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาตรวจสอบผลการวัดและประเมินผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน แนวการสอน และ curriculum mapping

5) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำผลการตรวจสอบมาปรับแก้ไขแผนการประเมิน/สัดส่วนการประเมินระยะเวลาและนำเสนอประเด็นการกำหนด Curriculum Mapping กับหลักสูตร

5.2.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรได้กำหนดนโยบายให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดและประเมินผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตามกระบวนการดังนี้

- 1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาศึกษา Curriculum Mapping
- 2) กำหนดแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านทั้งด้านวิธีการ/เครื่องมือ สัดส่วนคะแนนและระยะเวลาการประเมินใน แนวการสอน
- 3) จัดทำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามระยะเวลาที่กำหนด
- 4) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการวัดผลโดยใช้เครื่องมือที่เตรียมไว้เช่น แบบทดสอบกลางภาค/ปลายภาคเกณฑ์การตรวจงานที่มอบหมายในแต่ละรายวิชา/การสัมภาษณ์/E-portfolio เป็นต้น
- 5) อาจารย์แจ้งข้อมูลย้อนกลับให้นักศึกษาทราบ เพื่อการพัฒนาตนเองต่อไป

5.2.4 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

- 1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาวางแผนการตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้แก่ การวางแผนกำหนดวิธีการเครื่องมือ ระยะเวลาในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น การเปรียบเทียบผลการประเมินการเรียนรู้ปลายภาคเรียนกับกลางภาคและระดับคะแนนจากการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการอื่น เช่น การสังเกต การตรวจงาน การพิจารณาบทวนการกระจายของระดับผลการเรียนรู้ ผลการประเมินกับรายวิชาอื่นที่กำหนดให้เรียนในหลักสูตร/การทวนสอบระดับคะแนนที่เป็นผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดไว้ (การทวนสอบเกรด)
- 3) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลมาตรวจสอบกับจุดมุ่งหมายและแผนการตรวจสอบ และระบุประเด็นที่ยังบกพร่องอยู่
- 4) อาจารย์แต่ละรายวิชานำประเด็นที่ยังบกพร่องไปวางแผนปรับแก้ไขแนวทางการตรวจสอบในภาคเรียนต่อไป

5.2.5 ดำเนินการกำกับการประเมินการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการกำกับการประเมินการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามระบบกลไกและกระบวนการดังนี้

- 1) กรรมการประจำหลักสูตรแจ้งกำหนดการการส่งและการทวนข้อสอบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) กรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมทวนสอบ ของรายวิชาแต่ละภาคเรียนและจัดทำ ส่งผลให้คณะตามกำหนด

- 3) กรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบผลการทวนสอบ พร้อมระบุประเด็นที่ยังบกพร่อง
- 4) กรรมการประจำหลักสูตรนำข้อบกพร่องที่พบในการทวนสอบมาวางแผนปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดแนวทางในการจัดหาและดูแลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและอาจารย์ มีรายละเอียดดังนี้

6.1 ระบบการดำเนินงานของหลักสูตร

- 6.1.1 สำรวจสภาพและความพร้อม ความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยอาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอความต้องการจำเป็นใช้ประโยชน์
- 6.1.2 จัดทำแผน/ข้อมูลสภาพปัจจุบันและความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 6.1.3 พิจารณาแผนและผลการจัดหาสิ่งสนับสนุน
- 6.1.4 จัดหาห้องเรียน ห้องประชุม และสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่สำรวจความต้องการ
- 6.1.5 ติดตามการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และปรับปรุง
- 6.1.6 ประเมินระบบการบริหารหลักสูตรด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน
- 6.1.7 ประเมินด้านการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของนักศึกษา
- 6.1.8 ปรับปรุงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยสำหรับการบรรยายและอภิปรายโดยมีอุปกรณ์การเรียนการสอนแต่ละห้องเรียนประกอบด้วยโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย และมีทรัพยากรและอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ศึกษาค้นคว้า

6.2.2 ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

หลักสูตรใช้กระบวนการและกลไกในการบริการแหล่งค้นคว้าทางวิชาการโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยเป็นห้องสมุด กลาง มีบริการระบบอินเทอร์เน็ต มีเอกสารตำราวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย และบทความวิชาการในวารสารต่างๆ ทั้งในส่วนที่เป็นเอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการศึกษารเรียนรู้ เช่น หนังสือและตำราเรียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วารสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Full text) เป็นต้น

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรดำเนินการและประสานการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อ หนังสือวารสาร ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น ให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อเพื่อบริการหนังสือตำราหรือวารสารเฉพาะทาง และคณะ/บัณฑิตวิทยาลัยต้องจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนให้พร้อมใช้โดย

ตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนทุกชั่วโมงการสอน เช่น โปรเจคเตอร์ เครื่องมัลติมีเดีย เครื่องฉายแผ่นทึบ กระดานไวท์บอร์ดพร้อมอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น รวมทั้งมหาวิทยาลัยจัดให้มีห้องปฏิบัติการ/สัมมนาสำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นสถานที่ศึกษาค้นคว้า ปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารการศึกษา

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรดำเนินการ/ประสานงานประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาคารสถานที่ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อจัดหาทรัพยากรที่ต้องการให้เพียงพอ เหมาะสม ทันสมัย และพร้อมใช้ ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีสื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ/สัมมนาเพียงพอ	1. ตรวจสอบสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอกับความต้องการและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน 2. สำรวจความต้องการของผู้สอนและนักศึกษา และประสานการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้น	ตรวจสอบปริมาณ ความต้องการ และสภาพการใช้งานสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนอาคาร สถานที่ อย่างสม่ำเสมอตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ทรัพยากร ได้แก่ นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน
2. มีตำราและหนังสืออ่านประกอบที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างพอเพียง และทันสมัยอยู่เสมอ	สำรวจความต้องการตำราและหนังสืออ่านประกอบจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษรวมถึงความต้องการของนักศึกษา	ตรวจสอบจำนวนตำรา และหนังสืออ่านประกอบการศึกษา ค้นคว้า ทุกปีการศึกษาให้เพียงพอ กับความต้องการใช้ประโยชน์ของอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และนักศึกษา
3. มีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพียงพอ	สำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปีการศึกษา	ตรวจสอบสัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำในหลักสูตรต่อนักศึกษา ทุกปีการศึกษา
4. มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร	คำนวณรายได้และรายจ่ายของหลักสูตรอย่างรอบคอบ ถือหลักประสิทธิภาพ ประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่าของผลตอบแทนการดำเนินการ	ทบทวน ตรวจสอบ เพื่อประมาณการรายรับและรายจ่ายของหลักสูตรเป็นระยะเพื่อให้การบริหารงบประมาณของหลักสูตรมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่าของผลตอบแทนการดำเนินการ

7. มาตรฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) 8 ข้อ ดังต่อไปนี้

- 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: PLOs)
- 2) โครงสร้างของหลักสูตร (Program Structure and Content)
- 3) แนวทางการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
- 4) การประเมินผลนักศึกษา (Student Assessment)
- 5) บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)
- 6) การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (Student Support Services)
- 7) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities and Infrastructure)
- 8) คุณภาพบัณฑิต (Output and Outcome)

ในการดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับคณะ โปรแกรมวิชาและคณะได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทำการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษาในระบบออนไลน์ เพื่อการตรวจสอบหรือติดตามความสำเร็จในการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่องทุกสิ้นปีการศึกษา

[<https://www.stic.ac.th/qafs2324/education/>]

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบ กลไกการประเมิน ทบทวนประสิทธิภาพของหลักสูตร

1.1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน ใช้วิธีการหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(1) การประชุมร่วมกันของอาจารย์ผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อวางแผนกลยุทธ์การสอนที่เหมาะสม

(2) สอบถามจากนักศึกษาโดยสนทนาหรือใช้แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบประสิทธิผลของการเรียนรู้

(3) ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งการทดสอบ การสังเกตพฤติกรรม การตรวจงาน E-portfolio เป็นต้น

(4) การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนการสอน ให้นักศึกษาได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์ของรายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

1.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

(1) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ จากรายวิชา รายชั้นปี ประเมินความพึงพอใจของผู้จบการศึกษาที่มีต่อหลักสูตร ตลอดจนผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น การทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา เป็นต้น

(2) ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ประเมินภายนอก ได้แก่ อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การพัฒนาการเรียนรู้ ผลลัพธ์การเรียนรู้และการดำเนินการของหลักสูตร

(3) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยประเมินทั้งด้านความรู้-ความสามารถ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู และผลลัพธ์การเรียนรู้

1.3 การทบทวนผลการประเมิน และวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอนจะดำเนินการโดยการรวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำรายวิชา และจากนักศึกษา ซึ่งจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีพบปัญหาของรายวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที โดยจัดทำเป็นแผนการปรับปรุงย่อย ส่วนการปรับปรุงหลักสูตรจะทำการทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุงที่ได้ทำการพัฒนาและใช้อย่างต่อเนื่องทุก 5 ปีการศึกษา

ในขณะจัดการศึกษาแต่ละรุ่น จะมีการประชุมร่วมกับสถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติงานเป็นครูประจำการ หรือฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ผลการดำเนินการและรับฟังความเห็นของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต จากโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและนักศึกษาปัจจุบัน อีกทั้งในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทุกรุ่น จะมีการเชิญนักศึกษาแต่ละรุ่นพี่มาเล่าประสบการณ์ ชี้แนะแนวทางการเรียน หรือเสนอแนะประเด็นที่ควรปรับปรุงพัฒนา โดยมีการสัมมนาประเมินผลในลักษณะ Focus Group Discussion ซึ่งในกรณีของหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2564 ได้ข้อมูลป้อนกลับว่า อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ยังขาดการบูรณาการร่วมกัน และอาจารย์ยังเน้นการบรรยายมากเกินไป ในการนี้ ในปีการศึกษา 2566 จึงจัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างผู้สอนในช่วงต้นภาคการศึกษา เพื่อตก

ลงเรื่องโครงการบูรณาการระหว่างวิชาและให้ความสำคัญกับการฝึกปฏิบัติมากขึ้น เป็นการเริ่มทดลองให้นักศึกษาปฏิบัติการทำชุดโครงการบูรณาการประจำภาคการศึกษา ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่านักศึกษาปัจจุบัน มีความพึงพอใจในระดับมาก และรับรู้ว่าการฝึกปฏิบัติในลักษณะนี้ เป็นการพัฒนาความรู้และทักษะสำคัญ ๆ ไปในตัว ในการนี้ในหลักสูตรฉบับปรับปรุง 2569 จึงได้กำหนดให้มีโครงการบูรณาการประจำภาคการศึกษา

3. การทบทวนหลักสูตรและการประเมินหลักสูตรในระยะเวลาที่ผ่านมา

จากสถานการณ์การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงจากเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการพัฒนาทางวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยนานาชาติได้ทบทวนผลการจัดการศึกษาหลักสูตร ที่ผ่านมา พบว่าในปีการศึกษา 2564-2567 หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ได้บริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ ผลการประเมินหลักสูตรระยะ 4 ปีล่าสุด คือปีการศึกษา 2564 – 2567 (ประเมินโดยคณะกรรมการผู้ใช้นิติ ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า จำนวน 6 คน ปรากฏคะแนนผลการประเมิน คือปีการศึกษา 2564 - 2567 เท่ากับ 3.89 , 4.05, 4.30 และ 4.43 ตามลำดับ มีคุณภาพอยู่ในระดับ “ดี ถึง ดีมาก” และมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม แม้พบว่า ประสบความสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ แต่ก็ได้ใช้มาครบ 5 ปีการศึกษา อีกทั้งเห็นว่าแม้แนวโน้มการผลิตบัณฑิต จะประสบความสำเร็จ แต่การจัดการเรียนการสอนในยุคใหม่ นอกจากการจัดให้เรียนเนื้อหาสาระที่ครอบคลุมมาตรฐานความรู้ และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ แล้ว น่าจะสามารถพัฒนาให้มีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้นได้ โดยเห็นว่าควรให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Work Integrated learning: WIL) และควรให้ความสำคัญกับการประเมินสมรรถนะชั้นปีตามมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 แบบเข้มข้นมากขึ้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฉบับนี้ขึ้น ที่ประกอบไปด้วยผู้บริหาร คณะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพ และผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นผู้ใช้นิติ โดยจะต้องดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ ต่อไป

4. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบภายนอก

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกรรมการบริหารคณะศึกษาศาสตร์ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ (1) การผลิตบัณฑิตที่ไม่ได้มาตรฐานตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งอาจเนื่องมาจากการคัดเลือกผู้เรียนที่ไม่มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารมากนัก หรือ (2) มีนักศึกษาออกกลางคันระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ เป็นต้น ส่วนความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) เช่น กระบวนการสอนไม่ได้เน้นการบูรณาการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติงาน ผู้สอนไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอนที่ตกลงร่วมกัน กิจกรรมการเรียนการสอนระหว่างวิชาที่สอนในภาคการศึกษาเดียวกัน ไม่ได้จัดกิจกรรมแบบบูรณาการระหว่างวิชา การประสานสัมพันธ์กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ หน่วยงานทางการศึกษาขาดผู้บริหารที่เลี้ยงที่สื่อสารด้านภาษาอังกฤษได้ดี เป็นต้น

การป้องกันความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ ในระยะที่ผ่านมา จะให้ความสำคัญกับกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา และเน้นการสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนในวันปฐมนิเทศ การประชุมร่วมกับนักศึกษา ช่วงต้นภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษา การจัดทำห้องสัมมนาออนไลน์ที่เป็นช่องทางในการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง การจัดให้มี YouTube Channel เพื่อสอนเสริมเติมเต็มสมรรถนะนักศึกษาด้านการทำวิจัย การ

จัดทำฐานข้อมูล นศ. กลุ่มเสี่ยงที่มีแนวโน้มไม่จบการศึกษา เป็นต้น ส่วนการป้องกันความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ คณะจะใช้กระบวนการ PLC เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ร่วมกันทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี การสัมมนาเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา สัมมนาความก้าวหน้าก่อนการสอบกลางภาค และปลายภาคการศึกษา และสัมมนาสรุปผลงานในรอบปี เป็นต้น

ในด้านผลกระทบจากภายนอก ที่สำคัญ คือ ระบบรับรองหลักสูตร ในช่วงครบ 5 ปี ในบางครั้งไม่สามารถดำเนินการได้แบบรวดเร็วทันช่วงเวลาการรับสมัคร มีผลทำให้ผู้เรียนเกิดความลังเลใจว่า หลักสูตรจะได้รับการรับรองคุณภาพจากคุรุสภา หรือไม่ ซึ่งมีผลทำให้ผู้สมัครเข้าเรียนมีความลังเลใจ

5. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร/ผลการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ในปีการศึกษา 2564 ได้ใช้กรอบมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลการประเมินภาพรวม คือ 3.96 มีคุณภาพอยู่ระดับดี สำหรับปีการศึกษา 2565-2566 ประยุกต์ใช้เกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 ผลการประเมิน จาก 9 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3.60 มีคุณภาพอยู่ระดับดี ปีการศึกษา 2565 ผลการประเมิน จาก 8 องค์ประกอบ 53 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 4.00 มีคุณภาพอยู่ระดับดี ซึ่งพบว่า ผลการประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้คะแนนผลการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2564 2565 และ 2566 มีคุณภาพอยู่ในระดับ “ดี” ทั้ง 3 ปีการศึกษา และมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. ได้ทำการประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ในปีการศึกษา 2565 ซึ่งปรากฏผลการประเมินว่า มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐาน ทุกตัวชี้วัด และมีผลงานโดดเด่น

6. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร:

การพัฒนาหลักสูตร จะดำเนินการอย่างเป็นระบบ ดังแนวทางที่สำคัญ ๆ ดังตาราง ต่อไปนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา และมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความต้องการของระบบการศึกษา	1.1 พัฒนาหลักสูตรโดยยึดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 1.2 พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา 1.3 สำรวจ ติดตาม ความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อสมรรถนะของบัณฑิตและผลลัพธ์การเรียนรู้ และ ติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 1.4 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	1.1 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ของคุรุสภา 1.2 รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตรเมื่อดำเนินการบริหารหลักสูตรไปแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 1.3 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตฯ 1.4 ผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก 1.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำ หลักสูตร เพื่อการดูแลติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในทุกรายวิชา	2.1 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในบทบาทของอาจารย์ประจำหลักสูตร 2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน ติดตามและทบทวนการบริหารจัดการหลักสูตร ร่วมกับกรรมการประจำคณะ	2.1 มาตรฐานการปฏิบัติงานที่นำไปใช้จริง 2.2 บันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร 2.3 บันทึกข้อเสนอแนะในการติดตามผลการใช้หลักสูตรจากผู้เกี่ยวข้องตลอดจนผลของการจัดการเรียนการสอน
3. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา (Work Integrated Learning: WIL)	3.1 พัฒนาชุดโครงการแบบบูรณาการที่นักศึกษาต้องปฏิบัติในสถานศึกษาตลอดการเรียนในหลักสูตร 3.2 ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับครูพี่เลี้ยงและสถานศึกษา ในการดูแล ส่งเสริมการปฏิบัติโครงการบูรณาการประจำภาคการศึกษาของนักศึกษา ในลักษณะของการวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม	3.1 ชุดโครงการบูรณาการ 3.2 บันทึกการร่วมประชุมเพื่อวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน และกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3.3 บันทึกการถอดบทเรียนร่วมกันในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และครูพี่เลี้ยง
4. พัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้ (Learning Ecosystem) และแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามสมรรถนะที่พึงประสงค์	4.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของวิชาชีพ กำหนดเป้าหมายชีวิตในการเป็นครูที่มีคุณภาพ 4.2 เตรียมความพร้อมแหล่งเรียนรู้ภายในสถาบัน เช่น ศูนย์วิจัย บริการ ที่มีความพร้อมด้านสื่อ อุปกรณ์ เอกสาร ตำรา เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถนำไปใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ 4.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยทั้งในระบบออนไลน์ และระบบห้องเรียนปกติ เช่น Moodle Program, Google Classroom,	4.1 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา สื่อ อุปกรณ์ เอกสาร ตำรา และแหล่งการเรียนรู้ 4.2 การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
	Seminar Room ฯลฯ 4.4 สร้างเครือข่ายสถานศึกษา และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของสถานศึกษา สถาบัน และนักศึกษาในหลักสูตร 4.5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

141 001 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา

3(2-2-5)

Foundations of Education

วิวัฒนาการของการศึกษาและแนวความคิดทางการศึกษาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อิทธิพลทางสังคม การเมือง และประวัติศาสตร์ที่มีต่อการศึกษา วิวัฒนาการการศึกษาในประเทศไทย ระบบการศึกษานโยบายการจัดการศึกษา รูปแบบโรงเรียนและหลักสูตร การศึกษากับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม แนวความคิดและสถาบันต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาของไทย

Evolution of education and educational concepts from the past to the present. Social, political, and historical influences on education. Evolution of education in Thailand; Educational systems, policies, and school models and curricula. Education and the development of quality of life and society. Various concepts and institutions that influence Thai education.

141 002 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและการประยุกต์ใช้สารสนเทศทางการศึกษา

3(2-2-5)

Introduction to Quantitative Methods and ICT Application in Education

กระบวนการเชิงปริมาณในระบบจัดการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา กระบวนการวิเคราะห์ วิจัยด้านการศึกษา การใช้เทคนิควิเคราะห์เชิงสถิติด้านต่างๆ อาทิ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ถดถอย รวมถึงเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและสนับสนุนการจัดการศึกษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการเรียนการสอน ประเภทและลักษณะของสื่อการเรียนการสอน การเลือกการใช้ การผลิต และการประเมินสื่อการสอนและแหล่งการเรียนรู้

Quantitative processes in educational management systems, information systems to support educational management, and analytical methods in academic research. Using various statistical analysis techniques such as analysis of variance, analysis of covariance, Correlation analysis, Regression analysis, and using the SPSS as a tool for data analysis. The role of digital technology in education; the use of information technology for communication and support in academic management. Information technology systems and learning management. Teaching Media; types and characteristics of teaching media, selection, use, production, and evaluation of teaching media and learning resources.

หมายเหตุ การจัดประสบการณ์หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานด้านการศึกษา รหัส 141 001 และ 141 002 อาจจัดในรูปแบบของการมอบหมายให้ทำโครงการ ที่เน้นการศึกษาแบบชี้นำตนเอง และร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นระยะ ๆ ด้วยการปฏิบัติตามโครงการที่สำคัญ ๆ 6 โครงการ และเข้า

สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย 4 ครั้ง ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา โครงการ 6 โครงการ ประกอบด้วย

B-Project 1: ศึกษา วิเคราะห์ วิวัฒนาการทางการศึกษาและแนวความคิดทางการศึกษาสำคัญๆตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

B-Project 2: วิเคราะห์อิทธิพลทางสังคม การเมือง และประวัติศาสตร์ที่มีต่อการศึกษาของโลก หรือการศึกษาในประเทศไทย

B-Project 3: ศึกษา วิเคราะห์ ระบบการศึกษา แนวคิด-ปรัชญาการศึกษา นโยบาย รูปแบบการจัดการศึกษาของประเทศไทยและประเทศชั้นนำ ระบบหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้

B-Project 4: ศึกษาผลงานวิจัยเชิงบรรยายและการใช้เทคนิคทางสถิติในการวิจัยจากกรณีศึกษา และตามความสนใจ

B-Project 5: ร่วมกันทำการศึกษาวิจัยเชิงสำรวจหรือเชิงบรรยาย แล้วประยุกต์เทคนิคทางสถิติเพื่อนำเสนอผลการวิจัยด้วยวิธีการที่หลากหลาย

B-Project 6: ศึกษากรณีศึกษาในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อการเรียนรู้ การประเมินสื่อการสอนและแหล่งการเรียนรู้

รายวิชาพื้นฐานสัมพันธ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
141 101	หลักจัดการศึกษาร่วมสมัย	3(3-0-6)

Current Principle and Concepts in Education

หลักปรัชญาทั่วไป ปรัชญาการศึกษา ทฤษฎีการศึกษา แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการจัดการศึกษา การบริหารจัดการเชิงระบบ การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน สภาพปัจจุบันและแนวโน้มของการศึกษาไทยและการศึกษาของประเทศชั้นนำในโลก

Principle and of general philosophy, educational philosophy; educational theories, concepts and theory in educational administration; system approach in education; child-centered in education, education for sustainable development; Current and trend of education in Thailand and high performance country.

141 102	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
---------	-----------------------------	----------

Research Methodology in Education

ทฤษฎี รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและแบบผสมวิธี จรรยาบรรณนักวิจัย ขั้นตอนและกระบวนการวิจัยทางการศึกษา การสร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยโดยสถิติบรรยายและสถิติอ้างอิง การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านบริหารการศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ และด้านอื่นๆทางการศึกษา

Theories, qualitative, quantitative and mixed research methods; researchers' ethics; educational research steps and processes; research tool construction, analysis of research data by descriptive statistics and inferential statistics; research report writing,

research evaluation, can conduct research to develop the profession in educational administration, curriculum, learning management, and related areas.

รายวิชาเฉพาะบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
141 201	หลัก ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติในองค์กรทางการศึกษา	3(2-2-5)

Principles, Theories of Educational Administration, Risk and Crisis

Management in an Organization

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร ระบบการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา การบริหารองค์กร สำนักงาน องค์คณะบุคคล และระบบการศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การบริหารความขัดแย้ง การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติในองค์กรทางการศึกษา ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ คุณธรรมจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา หลักธรรมาภิบาล และ จรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับทฤษฎีและการปฏิบัติในการบริหาร การศึกษา ระบบการศึกษา และ สถานศึกษา การเลือกใช้ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารให้ สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม

Theories, principles, processes, and functions in administration; educational system and school administration; office organization administration, collegial bodies, and the educational system; change management; global and social changes; conflict management; risk management and crisis management in educational organizations; transformational leadership, leader behavior, leadership; knowledge management related to school administration; innovation and information technology for administration; professionalism of administrators; spirit, ideology of administrators, and guidelines for developing professional administrators; ethics and Morality of the Educational Administration and School Administration Professions, Principles of Good Governance, and Professional Codes of Conduct Prescribed by the Teachers' Council of Thailand; Acting as a Good Role Model; Public Awareness and Dedication to Society; Contemporary Issues Related to Theories and Practices in Educational Administration, Educational System, and Educational Institutions; The Selection and Application of Administrative Theories, Principles, and Processes in Accordance with Macro and Geo-Social Contexts.

Policy and Strategic Management in Education

การบริหารนโยบายและการบริหารกลยุทธ์การศึกษา ให้เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม หลักการและแนวทางการกำหนดนโยบายการศึกษา การนำนโยบายการศึกษาสู่การปฏิบัติ การประเมินผลนโยบายการศึกษา การวางแผนกลยุทธ์การศึกษา การนำกลยุทธ์การศึกษาสู่การปฏิบัติ การประเมินผลกลยุทธ์การศึกษา สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา ประเด็นร่วมสมัยในการบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา การพัฒนาภาวะผู้นำในการบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษาเพื่อให้มีนโยบายเชิงรุกและมีกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ

Education policy and strategic management in conformity with the National Development Vision in all aspects of economy, society, politics and environment, principles and approaches for education policy formulation; policy implementation and evaluation; educational strategic planning; strategy implementation and evaluation; contemporary issues in education policy and strategic management, and leadership development for a proactive policy and strategies in educational provision affecting national development.

Academic Administration and Student Affairs

การบริหารวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้ ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและการคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริหารหลักสูตรและการเรียนรู้ การนิเทศเพื่อการพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตตามศักยภาพ สามารถบริหารงานวิชาการ บริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การติดตาม ประเมินผล รายงานและนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Academic administration for quality and excellence; curriculum and school curriculum development; learning and supplementary instruction management; learning measurement and evaluation; ability to develop curricula and manage learning and instruction in new approaches; implementation of curriculum administration and learning management assessment and improvement; administration of extracurricular and student activities to develop learners' potential in management and critical thinking; management for the development of learners' life skills; management for learner support and assistance; ability to promote discipline, morality, ethics, and unity among groups; administration of learning resources and learning environment; innovation and information technology for

administration; curriculum and learning administration; supervision for teacher development to manage learner growth according to potential; ability to manage academic affairs; administration of learning resources and environment to promote learning management; monitoring, evaluation, reporting, and utilizing evaluation results for educational quality development.

141 204 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

3(2-2-5)

Administration of Educational Resources

การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การระดมทรัพยากรทางการศึกษา ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น การบริหารงานระบบเครือข่าย ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ความสามารถในการระดมทรัพยากรและความสัมพันธ์กับชุมชน การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาและการบริหาร การศึกษา ประเด็นร่วมสมัยในการบริหารการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Organization, office, and collegial body administration; personnel administration; administrative affairs management; financial, procurement, and facilities management; educational resource mobilization; interaction and development of colleagues; relationships between educational institutions and the community and locality; network system administration; regulations and laws related to education; educational institution administrators and educational administrators; ability in resource mobilization and community relations; planning for increased efficiency and effectiveness in educational institution administration and educational administration; contemporary issues in educational administration for efficiency and effectiveness; related regulations and laws.

141 205 การพัฒนาขีดความสามารถวิชาชีพบริหารการศึกษา

3(2-2-5)

Capability Building in Educational Administration Profession

หลักการและกรอบแนวคิดเกี่ยวกับขีดความสามารถทางวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับ ขีดความสามารถของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ และ แนวทางและวิธีการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการเพื่อยกระดับ มาตรฐานวิชาชีพบริหารการศึกษา

Principles and conceptual framework of capability building in educational management profession in schools and educational organizations; capability development of school and educational administrators according to professional standards; contemporary issues related to the capability building of school and educational administrators according

to the professional standards; development approaches and means for school and educational administrators based on the standards; related laws and regulation; planning and implementing to improve the professional standard of educational administration.

141 206 การสัมมนาการจัดการคุณภาพการศึกษา

3(0-4-5)

Seminar on Educational Quality Management

หลักการ แนวคิด กระบวนการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษาการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษายอย่างเป็นระบบ การประกันคุณภาพภายใน การประกันคุณภาพภายนอก สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา การติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาทักษะการจัดการคุณภาพในบทบาทของผู้นำทางวิชาการ สามารถบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพการศึกษา แนวโน้มของสังคมและวงวิชาการในการจัดการคุณภาพการศึกษา

Principles, concepts, and practices related to educational quality management. Factors related to educational quality; learner-centered in educational management; Educational management for sustainable development goal; Education for employment and the well-being. Systematic management of educational quality; Internal quality assurance, External quality assurance; developing quality management skills in the role of academic leaders; Research related to educational quality management; trends of social and academic in the management of educational quality.

141 207 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

3(90 ชั่วโมง)

Practicum in Educational Administration

การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง การนำเสนอแผนงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกปฏิบัติการ การกำหนดและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ การดำเนินงานตามโครงการภายใต้การนิเทศของอาจารย์นิเทศจากสถาบันและผู้บริหารในสถานศึกษา และในหน่วยงานการศึกษา

Practicum in school administration at basic education level institutions for a minimum of 45 hours; and practicum in educational administration at educational agencies with affiliated educational institutions for a minimum of 45 hours; propose a plan of activities; preparing materials or projects for implementation during the practicum under the supervision of university professor and organization administration

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

141 301 สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา

3(0-4-5)

Seminar on Researches in Educational Administration

การวิเคราะห์ กำหนดปัญหาการวิจัยและประเด็นร่วมสมัยในทางการบริหารการศึกษาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาให้มีผลต่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน กรอบแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การกำหนดวัตถุประสงค์ การเลือกระเบียบวิธีและการออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย บทสรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการวิจัยทางการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศ

Analysis and identifying research problems and contemporary issues in educational management for improving the quality of education provision and educational management for sustainable national development; related theoretical frameworks; determining research objectives; choosing research method and design; constructing research instruments; data collection and analysis; presentation of research findings; writing of research reports, conclusion, discussion and recommendations; contemporary issues concerning educational management research for national development.

141 303 ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

3(2-2-5)

Strategies for Effective Learning Management

การพัฒนางานวิชาการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน การศึกษาทฤษฎี หลักการปฏิบัติ และแบบแผนการสอนที่ได้รับการยอมรับ การวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ เป้าหมาย คุณลักษณะเด่นของผู้เรียน การจัดบรรยากาศให้เหมาะกับการเรียนรู้ หลักการสอนการคิด การผสมผสาน ความคิดและการสอนแบบบูรณาการในชั้นเรียน การจัดทำวิจัยเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม และแนวทางการบริหารจัดการและแนวปฏิบัติที่ดีในการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

Developing academic affairs for maximum efficiency in learners' learning management; studying recognized theories, principles of practice, and teaching models; analyzing learning objectives, goals, distinctive characteristics of learners, and arranging suitable learning environments; principles of thinking instruction; integrating thinking and integrated teaching in the classroom; conducting research on appropriate learning management strategies; and guidelines for management and best practices in promoting effective learner learning.

141 304 ภาวะผู้นำเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง**3(2-2-5)****Leadership for Change and Risk Management in Education**

ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายในองค์การทางการศึกษา ประเภทของการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงทางการศึกษา กลยุทธ์การบริหารการเปลี่ยนแปลง และ ความเสี่ยงทางการศึกษา ประเด็นร่วมสมัยในการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการ พัฒนาประเทศ

Theories and concepts of leadership; changes and risks in educational organizations; types of educational change and risk; change management and educational risk management strategies; contemporary issues in leadership development for enhancing educational quality towards national development.

141 305 การสัมมนาการจัดหลักสูตรสองภาษา**3(0-4-5)****Seminar on Bilingual Program Administration**

การสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในการสอนแบบสองภาษา รูปแบบของการศึกษาแบบสองภาษา ทฤษฎีการรู้ภาษาที่หนึ่งและภาษาที่สอง ประเด็นเกี่ยวกับการศึกษาแบบสองภาษาในประเทศไทย แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาทั้งทางด้านภาษาศาสตร์ และจิตวิทยาพัฒนาการด้านการเรียนรู้ภาษาของผู้เรียน กระบวนการเรียนรู้ภาษาที่หนึ่งและภาษาที่สอง สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเรียนรู้ภาษาและทฤษฎีการเรียนการสอนภาษา และ นวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพหลักสูตรสองภาษา

Effective approaches to the administration of bilingual programs in public and private schools; issues facing bilingual schools are examined such as curriculum development, instructional organization, resources administration, parents' support of student learning and the bilingual program, staff recruitment and in-service training, financial management and program articulation and sustainability; Innovation and good practices to enhance the quality of bilingual programs.

141 306 การบริหารจัดการการเรียนรู้ในระบบทางไกล**3(2-2-5)****Distance Learning Management**

แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ในระบบทางไกล จิตวิทยาการเรียนรู้ การออกแบบการเรียน ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินการเรียนรู้ทางไกล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ทางไกล สภาพปัจจุบันและแนวโน้มของนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการเรียนรู้ทางไกล และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทางไกล การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาของการจัดการศึกษาทางไกล การวางแผนและขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาทางไกล การกำกับติดตาม นิเทศภายใน และการประเมินความสำคัญของการจัดการศึกษาทางไกล

Concepts of distance learning. Learning psychology, Instructional design, Learning Management, and evaluation methodology in distance learning. Information technology for

distance learning. Current issues and trends of innovations and technology in distance learning. The research and development in distance learning. Systematic Management of Distance Learning; Need assessment, planning, Implementing and Monitoring, supervising, and Evaluating the effectiveness of Distance Learning.

141 307 นวัตกรรมและการปฏิบัติที่เป็นเลิศทางการบริหารการศึกษา

3(2-2-5)

Innovation and Best Practice in Educational Management

หลักการ และกรอบแนวคิดเกี่ยวกับระบบคุณภาพ การบริหารคุณภาพ นวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษา การปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารการศึกษา เกณฑ์การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ลักษณะขององค์กร และ ค่านิยมของผู้นำ ผู้ตามในองค์กรทางการศึกษาที่เป็นเลิศ ประเด็นร่วมสมัยและบทเรียนที่จากการนำนวัตกรรม และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา

Principles and conceptual framework of quality system; quality management; Innovation; best practices criteria; organizational characteristics and leader-follower values in best practice educational institutions; contemporary issues and lessons learned for raising quality education.

141 308 เอกัตศึกษา

3(0-0-9)

Individual Study

การศึกษาประเด็นทางการศึกษา หรือ การวิจัยตามความสนใจเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาภายใต้ คำแนะนำของอาจารย์

Interested topic in education related to Educational Administration under the supervision of an instructor.

141 309 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักการศึกษา

3(2-2-5)

Application of Artificial Intelligence for Educators

หลักการพื้นฐานและแนวคิดของปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) การนำ AI ไป ประยุกต์ใช้ในบริบททางการศึกษา เครื่องมือและเทคโนโลยี AI ที่หลากหลายที่สามารถนำมาใช้เพื่อพัฒนางาน วิชาการ การเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน การประเมินผล และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นรายบุคคล ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือ AI เบื้องต้น และวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ AI ที่ ประสบความสำเร็จในสถานการณ์ทางการศึกษาต่างๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาการปฏิบัติงานและนวัตกรรมทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

Fundamental principles and concepts of artificial Intelligence (AI); applying AI in educational contexts; diverse AI tools and technologies applicable for enhancing academic affairs, teaching and learning, classroom management, assessment, and personalized student support; hands-on practice with basic AI tools and analysis of case studies on successful AI applications in various educational settings, enabling the application of acquired knowledge

and skills to appropriately and effectively develop professional practice and educational innovations.

วิชาวิทยานิพนธ์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

แผนวิชาการ 1(1)

141 401 วิทยานิพนธ์ 1: การสร้างโครงการวิจัย

(9 หน่วยกิต)

Thesis 1: Creating a Research Proposal

การเลือกประเด็นวิจัย: ศึกษาประเด็นปัญหา (Theme) ที่สนใจ ทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัญหาการวิจัย จุดมุ่งหมาย สมมติฐาน และขอบเขตการวิจัย การออกแบบวิธีการวิจัย (Research Design): กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย ออกแบบการเก็บข้อมูล (Sampling Design) การออกแบบการวัดตัวแปร (Measurement Design) การออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Statistical Design) และการจัดทำโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

Selecting a Research Topic: Identifying a research problem (theme) of interest, reviewing relevant literature, and formulating research questions, objectives, hypotheses, and scope. Research Design; Developing a conceptual framework, Sampling Design, Measurement Design, and Statistical Design. Research Proposal Completion: Writing a comprehensive research proposal with a clear methodology.

141 402 วิทยานิพนธ์ 2: การพัฒนาเครื่องมือวิจัย

(9 หน่วยกิต)

Thesis 2: Developing the Research Tools

การสร้างเครื่องมือวิจัย; การพัฒนาเครื่องมือทดลองหรือนวัตกรรม สร้างเครื่องมือวัดตัวแปรที่เหมาะสม เชื่อถือได้ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ; ประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความถูกต้องตามหลักวิชา ของตัวนวัตกรรม การตรวจสอบความเที่ยง (Reliability) และความตรง (Validity) ของเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล การทดลองใช้เครื่องมือ (Pilot Study) เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพเชิงประจักษ์

Designing experimental tools or innovations (if applicable) and developing valid and reliable measurement instruments. Examine the quality experiment tool; suitability, feasibility, accuracy, or other indicators. Examine the validity and reliability of data collection tools. Conducting a pilot study to assess empirical effectiveness of all tools

141 403 วิทยานิพนธ์ 3 การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์

(9 หน่วยกิต)

Thesis 3: Data Collection and Analysis

กระบวนการทดลองและเก็บข้อมูล: การวัดตัวแปรก่อนการทดลอง (Pre-test) ดำเนินการทดลอง ควบคุมตัวแปรแทรกซ้อน การสังเกตและบันทึกข้อมูลระหว่างและหลังการทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล; เลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์วิจัย เตรียมข้อมูล และประมวลผลด้วยโปรแกรมสถิติ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบบรรยาย ตาราง และแผนภูมิ และการแปลความหมายข้อมูลเชิงสถิติ

Experimental Process & Data Collection: Conducting pre-test measurements. Implementing experiments while controlling for confounding variables, Observing and recording data during and after experiments. Data Analysis: Selecting appropriate statistical methods, Preparing, and processing data using statistical software, Presenting results in narrative, tabular, and graphical formats, and Interpreting statistical findings

141 404 วิทยานิพนธ์ 4 :การเขียนรายงานและเผยแพร่ผลงาน

9 หน่วยกิต

Thesis 4: Writing a Research Report and publish

การจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์: การกำหนดโครงสร้างรายงาน การเรียบเรียงเนื้อหาส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนอ้างอิง การนำเสนอและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์; นำเสนอผลงานแบบปากเปล่า การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ. การเผยแพร่ผลงานวิจัย: การเขียนบทความวิชาการหรือบทความวิจัย และเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมายและชุมชนวิชาการที่เกี่ยวข้อง

Research Report Writing: Structuring the report (introduction, literature review, methodology, results, discussion). Properly citing sources and organizing content. Thesis Defense & Revisions: Presenting findings in an oral defense and Revising based on feedback. Research Dissemination: Writing academic/research articles, Publishing for target audiences and academic communities

แผนวิชาการ 1(2) และ แผนวิชาการ 1(3)

142 501 วิทยานิพนธ์ 1 (Thesis 1)

4 หน่วยกิต

การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา การวางแผนการทำวิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Propose a thesis topic related to Education Administration. Thesis planning and review of the related literature.

142 502 วิทยานิพนธ์ 2
(Thesis 2)

4 หน่วยกิต

การนำเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ การพัฒนาเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยตามแผนการทำวิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์ข้อมูล และวางแผนเขียนรายงานวิทยานิพนธ์

Presentation of the research proposal, develop research tools, Collect data according to the research objectives, analysis of the gathered data, and plan to write a thesis report.

142 503 วิทยานิพนธ์ 3
(Thesis 3)

4 หน่วยกิต

การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์หรือรายงานการวิจัย การเผยแพร่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ การนำเสนอและสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ การปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ภายหลังการสอบวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

Thesis report writing, disseminating part of the thesis, the presentation and oral examination of the thesis, thesis emendation after thesis defense, dissemination of thesis work.

ภาคผนวก ข

โครงการบูรณาการประจำภาคเรียน: พัฒนาความเป็นนักบริหารและ
ทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์



A series of Integrated Projects for Enhancing
Educational Leadership Competencies
Master of Education Program
In Educational Administration
(International Program/Revised Curriculum 2026)

Faculty of Education
St Theresa International University

Academic Year 2026

Preface

In the Master of Education Program in Educational Administration at the Faculty of Education, Saint Theresa International College, we aim not only to equip students with professional knowledge and skills in educational administration and research but also to cultivate outstanding leadership qualities in school and educational management. Students are expected to be responsible, lifelong learners and academic leaders with vision, professional commitment, and adherence to ethical standards. These competencies will be demonstrated as students participate in supplementary activities designed to foster their development as educational administrators, as stipulated by the program.

To strengthen these essential competencies, the Faculty of Education at Saint Theresa International College has developed this set of supplementary activities for students to engage in throughout their studies.

Students enrolled in the Master of Education Program in Educational Administration must complete supplementary activities to enhance their competencies as educational administrators, as outlined in this plan. The program specifies five key activities. Students must study the details, complete each activity thoroughly, and document their progress in a concrete manner. An **E-Portfolio** must be maintained, continuously compiling evidence of work, and kept ready for evaluation by academic advisors or a committee appointed by the Faculty of Education.

Committee for Professional Practice in Educational Administration

May 2026

Table of Contents

- Preface
- Instructions
- **Project 1:** Developing Professional Ethics and Morality in Educational Administration
- **Project 2:** Participation in National or International Academic Seminars on Education or Social Development
- **Project 3:** Self-Development as an Active Member of Society and the Professional Community
- **Project 4:** Academic leadership and strategic management skills development
[Project 4.1 to 4.5]

A series of Integrated Projects for Enhancing Educational Leadership Competencies

Project 1: Developing Professional Ethics and Morality in Educational Administration[Enriching Moral and Ethics]

Objectives: After completing this activity, students should be able to:

1. Explain the ethical principles essential for educational administrators.
2. Self-assess their ethical strengths and weaknesses in educational leadership.
3. Develop a personal improvement plan for ethical growth.
4. Implement and continuously refine their ethical development with measurable results.

Procedures:

- 1.1 Students individually or in groups study and analyze ethical principles for educational administrators, then collaboratively design an ethics self-assessment tool.
- 1.2 Students use the assessment tool to evaluate their own ethical conduct, identifying weaknesses in thought, speech, and action.
- 1.3 Students create a concrete development plan targeting their top three ethical weaknesses, submitting it to their academic advisor for approval.
- 1.4 Students execute their plan, conduct a formative self-evaluation at the end of Semester 1, and adjust their plan for Semester 2. A final self-assessment at the end of Semester 2 must summarize progress, lessons learned, strengths, and areas for continued growth, documented in their E-Portfolio for advisor review.

Project 2: Participation in National or International Academic Seminars on Education or Social Development[Active Learners]

Objectives: After completing this activity, students should be able to:

1. Explain the concepts and best practices of academic seminars.
2. Synthesize contemporary educational theories or trends from seminars and share insights with peers.

Procedures:

2.1 The Faculty of Education will periodically announce recommended seminars. Students may also propose relevant local seminars for advisor approval.

2.2 Students attend seminars, documenting:

- Key takeaways
- Seminar methodologies
- Atmosphere and outcomes
- An evaluation of the seminar's quality

2.3 Students reflect on lessons learned and draft a 1–3 page article to share with peers, optionally presenting via distance learning platforms.

Project 3: Self-Development as an Active Member of Society and the Professional Community[Active Citizens]

Objectives: After completing this activity, students should be able to:

1. Explain best practices for being an engaged community member.
2. Participate in social or academic activities with enthusiasm.

Procedures:

3.1 Students self-assess their level of volunteerism, public-mindedness, and social engagement (e.g., excellent, good, moderate, needs improvement).

3.2 Students create a concrete annual plan for self-improvement in social and professional engagement.

3.3 Students implement their plan, evaluate progress each semester, and document reflections in their E-Portfolio under “Active Citizenship in Society and Academia,” ready for advisor review at the end of Semesters 2 and 3.

Project 4: Strengthening Strategic Management Skills

Objectives: To develop students as academic leaders capable of systemic management, including:

- Organizational analysis and problem-solving
- Strategic planning
- Performance monitoring and evaluation
- Quality assurance

Implementation:

Students will complete **five integrated projects** across four semesters, applying these skills in real-world settings.

Year 1, Semester 1

Project 4.1: Needs Assessment & Risk Analysis of the School

Study the concepts and practices of organizational needs assessment and risk analysis. Then, conduct a needs assessment and risk analysis of the school you belong to, compile the findings into a report, present it to the class, and include it in your portfolio.

Project 4.2: Creating Strategic Plan, Operation Plan, and Risk Management Plan

Analyze the strategic or development plan of your affiliated school. If none exists, develop a new one, along with an annual operation plan (or analyze the strengths and weaknesses of an existing operation plan). Present the strategic and operational plans to the class and include them in your portfolio.

Year 1, Semester 2

Project 4.3: Creating the Monitoring Calendar and Monitoring the Curriculum & Instruction, Follow-up, and Supervising Teachers

Develop a monitoring and supervision plan or calendar for your school or department. Then, organize supervision activities and knowledge-sharing sessions according to the plan.

Year 2, Semester 1

Project 4.4: Creating an R&D Project to Improve Educational Quality (Focus on Academic and Student Affairs)

Option 1: Develop a small-scale research and development project, such as creating new instructional media, innovations, or management techniques, and pilot them in the school.

Option 2: Study one educational management research or innovation project and hold a meeting with stakeholders to critically assess how the research findings could benefit the school—whether and how they should be implemented.

Year 2, Semester 2

Project 4.5: Evaluating Strategies/Programs/Projects or Conducting Self-Assessment According to School Standards

Evaluate one selected strategy, program, or project, OR conduct a self-assessment at the subject department level and prepare a self-assessment report.

Summary of the Activity Plan for Enhancing Educational Administration Competencies
(Categorized by Academic Year and Semester)

Activities	Year 1		Year 2	
	SEM.1	SEM.2	SEM.1	SEM.2
Project 1: Self-development in ethics and morality for educational administration professionals	✓	✓	✓	✓
Project 2: Participation in national or international academic seminars on education or social development	-	✓	✓	✓
Project 3: Self-improvement to be an active member of society and the professional community	✓	✓	✓	✓
Project 4: Academic leadership and strategic management skills development[Project 4.1 to 4.5]	✓	✓	✓	✓

ภาคผนวก ค
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)



ST TERESA INTERNATIONAL UNIVERSITY

คำสั่ง มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

ที่ 151 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

.....
เพื่อให้การดำเนินการงานพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาตรา 34(6) มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา จึงขอ แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สุภัทตร์ พิบูลย์ ประธานกรรมการ
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร พันธุ์เครือบุตร กรรมการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. ดร. พนิดา คล้อสวัสดิ์ กรรมการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. ดร. นงนุช สุวรรณะรุจิ กรรมการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงนิย มั่งคั่ง กรรมการและเลขานุการ
รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. นางสาววันวิสาข์ วงศ์เจริญ ผู้ช่วยเลขานุการ
เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

/... โดย

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน และพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ให้มีความถูกต้องด้านวิชาการ มีความทันสมัย เป็นเอกภาพและสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตลอดหลักสูตร
- (2) ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักสูตรให้มีความถูกต้อง สอดคล้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในด้านการใช้คำหรือภาษา และรูปแบบ หัวข้อ ตามแนวทางการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

(ดร. ปิยะดา วรวิจิตร)

อธิการบดี





ST TERESA INTERNATIONAL UNIVERSITY

คำสั่ง มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

ที่ ๑๖๘ /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

เพื่อให้การดำเนินการงานพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 มาตรา 34(6) มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร. กาญจนา บุญส่ง ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. รองศาสตราจารย์ ดร. สุพักตร์ พิบูลย์ รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
3. นางสาววรารณ สายน้อย กรรมการ (ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ)
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร พันธุ์เครือบุตร กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและวิจัย และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. ดร. พนิดา คล้อยสวัสดิ์ กรรมการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ดร. อรรณพ โพธิสุข กรรมการ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
7. ดร. พลธาวิน วัชรพรธำรงค์ กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางละมุง

/...8. Mr.

8. Mr. Dario A. Mando กรรมการ (ผู้แทนศิษย์เก่า)
อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
9. นางสาวณีนุช อีระธำรงรักษ์ กรรมการ (ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน)
ครูประจำโรงเรียนดาราสมุทร จังหวัดสระแก้ว
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงนิย มั่งคั่ง กรรมการและเลขานุการ
รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และอาจารย์ประจำหลักสูตร
11. นางสาววันวิสาข์ วงศ์เจริญ ผู้ช่วยเลขานุการ
เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) พิจารณารายละเอียดการจัดทำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) และให้ข้อเสนอแนะตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 โดยมีหัวข้อตามที่กำหนดไว้ในแบบรายละเอียดหลักสูตร ตามแนวทางการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- (2) ตรวจสอบ กลั่นกรองให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรเพื่อให้มีความถูกต้องในด้านวิชาการ มีความทันสมัยเป็นเอกภาพ และสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตลอดหลักสูตร
- (3) ตรวจสอบ กลั่นกรอง และพิจารณาการจัดทำเอกสารหลักสูตรให้มีความถูกต้อง สอดคล้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในด้านรูปแบบ หัวข้อ การใช้คำหรือภาษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

(ดร. ปิยะดา วรรณะสาร)

อธิการบดี



ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

และ

ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อ-นามสกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร พันธุ์เครือบุตร

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง : 3219900163322

คุณวุฒิการศึกษา :

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา, ประเทศไทย	2548
ปริญญาโท	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา, ประเทศไทย	2542
ปริญญาตรี	กศ.บ. (เคมี)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ประเทศไทย	2522

ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย :

ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย :

- 1.Puncreobutr, V., Sechalee, W. (2024). Multiculturalism of Ethnic Groups and Social Capital Potentiality: Mon and Lao Vieng Ethnic group in Kaopra Valley, Nakhonnayok, Thailand. **St Theresa Journal of Humanities and Social Sciences**.10(2): 157- 168.
- 2.Puncreobutr, V., Puncreobutr, B. (2023). Risk Management of Universities in the Age of Digital Disruption. **St. Theresa Journal of Humanities and Social Sciences**, 9(2), 144-160.
- 3.วิเชียร พันธุ์เครือบุตร, อารณี ไทยกล้า, และ พงศ์เทพ จิระโร. (2023). การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนางานกิจการนักศึกษาแบบดุลยภาพสำหรับสถาบันอุดมศึกษานานาชาติ Needs Assessment to Develop Student Affairs by Applying the Balanced Scorecard for International Institutions of Higher. **Education Educational Academic journal Bangkokthonburi university**,11(3), 16-30.
- 4.Puncreobutr, V., Phettriang, C., Anueachasai, S., Satayawaksakul, D., & Srithongphim, W. (2020). Organizations Collaboration in Educational Development and Collaboration Model of International Institutions of Higher Education in Thailand, **St. Theresa Journal of Humanities and Social Sciences**, 6(1), 210 – 230.

ผลงานวิชาการ/ตำรา :

- วิเชียร พันธุ์เครือบุตร. (2555). **ทรัพยากรทางการศึกษา**. วิทยาลัยนครราชสีมา: โครงการตำราสำนักวิจัย และ พัฒนา. (เอกสารอัดสำเนา).
- วิเชียร พันธุ์เครือบุตร. (2554). **การบริหารจัดการชั้นเรียน**. วิทยาลัยนครราชสีมา: โครงการตำรา สำนักวิจัยและ พัฒนา. (เอกสารอัดสำเนา).

วิเชียร พันธุ์เครือบุตร. (2553). **การระดมทรัพยากรทางการศึกษา**. วิทยาลัยนครราชสีมา: โครงการตำรา
สำนักวิจัยและ พัฒนา. (เอกสารอัดสำเนา).

ประสบการณ์การทำงาน :

1. อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ตั้งแต่ พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน
2. ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
ระหว่าง พ.ศ. 2556 – 2562
3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยนครราชสีมา
4. ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยนครราชสีมา
5. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทคโนโลยีไออาร์พีซี
6. อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อ-นามสกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรณณ จันทร์ชล

คุณวุฒิการศึกษา :

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, ประเทศไทย	2550
ปริญญาเอก	ปร.ด. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ประเทศไทย	2549
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, ประเทศไทย	2536
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (โสตทัศนศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ประเทศไทย	2531

ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย :

1. Kangnoi T., Nawrin R., Dwiptendra, B., **Chanchalor, O.,**(2022). Factors of core competencies influencing the accounting competencies of Thai Accounting graduates for working in the ASEAN Economic community. **Social Evolution and History**, 11(9), 77 – 86.
3. Nawrin R., Intarak., R., **Chanchalo O.,** Dhammasiri, M.,(2022). Safety behaviors affecting the quality of life at work of safety officers in the Eastern economic corridor, THAILAND. **Social Evolution and History**, 11(9), 77 – 86.
4. Puncreobutr, V.,Pengsaum, V., Pibool.,S.,, **Chanchalor, O.,**(2021).The Effectiveness of Administration which Applies the Sufficiency Economy PhilosophyAccording to the Balanced Scorecard Perspective of St Theresa International College. Turkish Online **Journal of Qualitative Inquiry**,12(7),8935 – 8944.
5. Puncreobutr, V., Dhamasiri, M., **Chanchalor, O.,** Dhamacharoen, A., & Waiyakarn, S. (2021). Factors Analysis for the Values in the Teaching Profession of Thailand. **Solid State Technology**, 64(1), 1862 – 1866.
5. Galon, E. F., **Chanchalor, O.,** Sakdarat, S., Sriyanonphinit, & Sittichai, R. (2020). Applying the STEM Education to Develop a Curriculum for the Children’s Day Care Teachers of Early Childhood Education in Thailand. **Solid State Technology**, 63(6), 16013 – 16025.

ประสบการณ์การทำงาน :

1. อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ตั้งแต่ พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนอรุโณทัย จังหวัดลำปาง

ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อ-นามสกุล : ดร. พนิดา คล้อยสวัสดิ์

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง : 3119900027675

คุณวุฒิการศึกษา :

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, ประเทศไทย	2552
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, ประเทศไทย	2535
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ประเทศไทย	2529
ปริญญาตรี	กศ.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ประเทศไทย	2526

ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย :

1. Kreewongse C, Chuepan, A, Dhammasiri, M., Klosawasdi, P., (2022). Factors Influencing the brand building of THAI university in the era of digitaldisruption. **Journal of Higher Education Theory and Practice**, 22(9), 559-567.
2. Jiang P., Jiraro, P., Suwanruji, N., Klosawasdi, P., (2022). The Development of Phonic Reading Skills For Chinese Mandarin By The Method Of Reading The Nursery Lyrical Rhymes For The Third- Grade Students At Anubaan Chiangmai School, Thailand. **Journal of Positive School Psychology**, 6(9), 5227-5234.
3. Jiraro, P., Phothisuk, A., Suwanaruj, N., Klosawasdi, P., Sajee Jiraro. (2020). Research and Development of a Research Base Learning Model (RBL) In Teaching Students of the Faculty of Education St. Theresa International College. **St. Theresa Journal of Humanities and Social Sciences**, 6(2), 194-209.

ประสบการณ์การทำงาน :

1. อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ตั้งแต่ พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน
2. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2
3. นักวิชาการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2
4. อาจารย์พิเศษ สถาบันราชภัฏพระนคร
5. อาจารย์พิเศษ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อ-นามสกุล : ดร. มาลี ธรรมศิริ

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง : 3100601185394

คุณวุฒิการศึกษา :

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ค.ด. (อุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย	2544
ปริญญาโท	M.A. (Sociology)	University of North Texas, U.S.A.	2518
ปริญญาตรี	B.A. (Sociology)	University of Texas at Austin, U.S.A.	2515

ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย :

1. Nawrin R., Intarak., R., Chanchalo O., **Dhammasiri, M.**, (2022). Safety behaviors affecting the quality of life at work of safety officers in the Eastern economic corridor, **THAILAND.Social Evolution and History**, 11(9), 77 – 86.
6. Kreewongse,C., Chuepan, A., **Dhammasiri, M.**, Klosawasdi, P., (2022). FACTORS INFLUENCING THE BRAND BUILDING OF THAI UNIVERSITIES IN THE ERA OF DIGITALDISRUPTION. **Journal of Higher Education Theory and Practice**, 22(9),559-567.
- 3.Puncreobutr, V., **Dhammasiri, M.**, Chanchalo, O., Dhamacharoen, A.,Waiyakarn, S., (2021). Factors Analysis For The Values In The Teaching Profession Of Thailand. **Solid State Technology**,64(1), 1862-1866.

ประสบการณ์การทำงาน :

1. อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ตั้งแต่ พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน
2. Director Management Training, Thai Airways, ระหว่าง 2523 - 2551
3. นักวิจัย ที่ United Nations ESCAP (The Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) ระหว่าง พ.ศ. 2521 – 2523
4. หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ระหว่าง 2520 – 2521

ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อ-นามสกุล : รองศาสตราจารย์ ดร. สุพัทธ์ พิบูลย์
เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง : 3809700191653
คุณวุฒิการศึกษา :

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	ค.ด. (การวัดและการประเมินผลการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย	2534
ปริญญาโท	ค.ม. (การวัดและการประเมินผลการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย	2527
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย	2519

ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย :

1. Di-Maria, L. D., **Pibool, S.**, & Mangkang, P. (2024). Applying Digital Technology in ESL-Learning to Enhance Student Engagement and Learning Outcomes for K3 Students at Bangkok Bilingual School, Thailand. **St.Theresa Journal of Humanities and Social Sciences**, 10(2), 1-11.
2. Wattanasan, P., Muangkaew, C., **Pibool, S.**, & Plianphan, R. (2022). The Identity of Thai People of Vietnamese Descent Who Are Roman Catholic: A Case Study of Saowapa Phongsri Community, Ongkharak District, Nakhon Nayok Province, Thailand. **Journal of Positive School Psychology**, 6(6), 10721 – 10729.
3. Puncreobutr, V., **Pibool, S.**, Kitratporn, P., & Pornputtkul, S. (2021). The Relationship of Administration in Accordance with Good Governance in Higher Education Institutions and Graduate Competencies in the 21st Century of St Theresa International College. **Psychology and Education**, 58(7), 6843 – 6853.
4. Puncreobutr, V., Pengsa-ium, V., **Pibool, S.**, & Chanchalor, O. (2021). The Effectiveness of Administration which Applies the Sufficiency Economy Philosophy According to the Balanced Scorecard Perspective of St Theresa International College, **Turkish Online Journal of Qualitative Inquiry**, 12(7), 8935 – 8944.

ผลงานวิชาการ/หนังสือ :

สุพัทธ์ พิบูลย์. (2562). **ชุดเสริมทักษะการประเมินโครงการ**. นนทบุรี: จตุพร ดีไซน์.

สุพักตร์ พิบูลย์. (2562). กลยุทธ์การวิจัยเพื่อพัฒนา: วิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สุพักตร์ พิบูลย์ (2563). “การประเมินความต้องการจำเป็นและความเป็นไปได้ของนโยบาย แผนงาน โครงการ และ องค์กร” หน่วยที่ 11 ประมวลสาระชุดวิชา การประเมินนโยบาย แผนงาน โครงการ และองค์กร นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สุพักตร์ พิบูลย์ (2563) “การประเมินความเสี่ยงของนโยบาย แผนงาน โครงการ และองค์กร” หน่วยที่ 12 ประมวลสาระชุดวิชา การประเมินนโยบาย แผนงาน โครงการ และองค์กร นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ประสบการณ์การทำงาน :

1. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ตั้งแต่ พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน
2. กรรมการมาตรฐานวิชาชีพครู ชุดที่ พ.ศ.2565-2569
3. ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี-นครนายก พ.ศ.2565-2567
4. อนุกรรมการทดสอบและประเมินเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ครูสภา พ.ศ. 2559-2563
5. ประธานกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) พ.ศ. 2559 –2567
6. กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2559 - 2562
7. กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.2560-2562
8. ประธานกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3(นนทบุรี -อยุธยา) 2554-2556
9. ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 ระหว่าง พ.ศ. 2551 - 2553
10. ประธานกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา นนทบุรี เขต 2 พ.ศ. 2549-2553
11. รองศาสตราจารย์ สังกัดแขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ระหว่าง พ.ศ. 2544 – 2555
12. อาจารย์ สถาบันราชภัฏพระนคร ระหว่าง พ.ศ. 2539 - 2541
13. ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ระหว่าง พ.ศ. 2527 - 2539
14. ครู หัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ โรงเรียนบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ระหว่าง พ.ศ. 2519 – 2527

ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อ-นามสกุล : ดร. อรรถพร โพธิ์สุข

คุณวุฒิการศึกษา :

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	Ph.D. (Administrative and Policy Studies)	University of Pittsburgh, USA.	2535
ปริญญาโท	M.Ed. (International Development Education)	University of Pittsburgh, USA.	2522
ปริญญาตรี	ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย	2518

ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย :

1. **Phothisuk, A., & Johnson, C. (2023).** A Study of Administrative Factors Affecting the Performance of Using Educational Technology of Basic Education Teachers in Ongkarak District, Thailand. **St. Theresa Journal of Humanities and Social Sciences, 9**(2), 130-143.
2. **Phothisuk, A., Pornputtkul, S., Suwannarui, N., & Chomdokmai, M. (2022).** The Relationship between Learning Management According to the Classroom Quality Approach and Educational Quality Management to Be a Quality School of Schools in the Eastern Region of Thailand. **Journal of Positive School Psychology, 6**(9), 5235-5243.
3. พงศ์เทพ จิระโร และอรรถพร โพธิ์สุข. (2565). การพัฒนาระบบพี่เลี้ยงการวิจัยของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาในภูมิภาคตะวันออกของไทย. **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ, 11**(1), 112-122.
4. **Phothisuk, A., Chomdokmai, M., Tangcharoen, W., Srisawan, A., & Mando, D. A. (2021).** The Application of STEM in Education Management of Employment (Career Academies) in Thailand. **Solid State Technology, 64**(2), 1-5.

ประสบการณ์การทำงาน :

1. อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ตั้งแต่ พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน
2. ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน
3. คณะอนุกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการศึกษาและกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. 2561
4. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่าง พ.ศ. 2541 – 2561
5. อาจารย์ประจำ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่าง พ.ศ. 2539 – 2549
6. นักการทูตระดับ 3 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ

ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อ-นามสกุล: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พจนีย์ มั่งคั่ง

คุณวุฒิการศึกษา:

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประเทศไทย	2549
ปริญญาโท	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประเทศไทย	2543
ปริญญาตรี	กศ.บ. (คณิตศาสตร์-อังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประเทศไทย	2526

ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย:

- Onpan, S., Chomdokmai, M., Jiraro, P., & **Mangkang, P.** (2025). The Development of Learning Activities on Statistics in Everyday Life Course through Authentic Project Based-Learning Approach for Undergraduate Students in Private University. **St. Theresa Journal of Humanities and Social Sciences**, 11(1), 1-13.
- Di-Maria, L. D., Pibool, S., & **Mangkang, P.** (2024). Applying Digital Technology in ESL-Learning to Enhance Student Engagement and Learning Outcomes for K3 Students at Bangkok Bilingual School, Thailand. **St. Theresa Journal of Humanities and Social Sciences**, 10(2), 1-11.
- กัญญา เอี่ยมพญา และ **พจนีย์ มั่งคั่ง.** (2564). รูปแบบการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ในระดับประถมศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทราเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามกระบวนการเรียนรู้ของ Thailand 4.0 . **วารสารสิรินธรปริทรรศน์**, 22(1), 310-324
- ฐิติพร เพือกพิบูลย์, พจนีย์ มั่งคั่ง และสายฝน เสกขุนทด. (2564). ภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7. **วารสารปัญญาภิวัฒน์**, 13(3), 163 - 177
- พงษ์ศักดิ์ ศิริโอภา, **พจนีย์ มั่งคั่ง** และ อังคณา กุลนภาดล. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1. **วารสารบัณฑิตวิจัย**, 12(1), 107 – 122.
- ทวิวรรณ สมาน, **พจนีย์ มั่งคั่ง** และสายฝน เสกขุนทด. (2564). คุณลักษณะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี. **วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์**, 8(1), 167-178.

ประสบการณ์ทำงาน:

- ปัจจุบัน :** -อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ และดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
- 2559-2564 -อาจารย์สาขาวิชาพื้นฐานและการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- 2557-2559 -รองอธิการบดีกิจการพิเศษและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

- 2556-2557 -ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- 2552-2555 -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- 2549-2551 -ผู้ช่วยคณบดีฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ภาคผนวก จ
รายการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

**การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา**

1. หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2569 สภามหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้วในคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568
2. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2569 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป
3. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569) ครั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สารความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556, ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2567 ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2567 และ ประกาศคุรุสภา เรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2567 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมถึงสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต

4. สารในการปรับปรุงแก้ไข
 - 4.1 ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
 - 4.2 ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
 - 4.3 ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สารความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556, ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2567 และ ประกาศคุรุสภา เรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2567

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 (โครงสร้างหลักสูตรเปลี่ยนแปลง)

ลำดับที่	หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต แผน ก. (1)	จำนวนหน่วยกิต แผน ก. (2)
1	หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	ไม่นับหน่วยกิต
2	หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์	-	6
3	หมวดวิชาบังคับ	-	18
4	หมวดวิชาเลือก	-	6
5	วิทยานิพนธ์	36	12
รวม		36	42

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 (โครงสร้างหลักสูตรเปลี่ยนแปลง)

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต แผนวิชาการ 1(1)	จำนวนหน่วยกิต แผนวิชาการ 1(2)	จำนวนหน่วยกิต แผนวิชาการ 1(3)
(1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)*	(6)	(6)	(6)
(2) หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์(นค.)	-	6	6
(3) หมวดวิชาเฉพาะบังคับ(นค.)	-	12	21
(4) หมวดวิชาเลือก(นค.)	-	6	3
(5) วิทยานิพนธ์(นค.)	36	12	12
รวม (นค.)	36	36	42

5.3. รายละเอียดตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ภาษาไทย :หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ภาษาอังกฤษ :Master of Education Program in Educational Administration (English Program)	หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ภาษาไทย :หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ภาษาอังกฤษ :Master of Education Program in Educational Administration (English Program)	
2.ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) :ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) (ชื่อย่อ) : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) :Master of Education (Educational Administration) (ชื่อย่อ):M.Ed. (Educational Administration)	2.ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย (ชื่อเต็ม) :ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)(ชื่อย่อ) : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)ภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม) :Master of Education (Educational Administration) (ชื่อย่อ) :M.Ed. (Educational Administration)	คงเดิม
3.จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก 1 จำนวน 36 หน่วยกิต แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 42 หน่วยกิต	3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร แผนวิชาการ 1(1) จำนวน 36 หน่วยกิต สัมมนาเสริมความรู้ สอบประมวลความรู้และทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต แผนวิชาการ 1(2) จำนวน 36 หน่วยกิต เรียนรายวิชา 24 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต แผนวิชาการ 1(3) จำนวน 42 หน่วยกิต เรียนรายวิชา 30 หน่วยกิต (รวมรายวิชาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ) และทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	ปรับแผน และ จำนวนหน่วยกิต ให้สอดคล้องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศครุสภา เรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2567
4.รูปแบบหลักสูตร 4.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และ แบบ ก 2 4.2 ภาษาที่ใช้ ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน เอกสารและตำราในรายวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ กิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตรจัดในลักษณะกิจกรรมนานาชาติ ในขั้นของการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาชาวไทยสามารถ	4. รูปแบบของหลักสูตร 4.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาโท แผนวิชาการ 1 (1) แผนวิชาการ 1 (2) และแผนวิชาการ 1 (3) 4.2 ภาษาที่ใช้ ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน เอกสารและตำราในรายวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ กิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง	-ปรับรูปแบบให้สอดคล้องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 -ปรับการเขียนวิทยานิพนธ์ -ปรับระบบการศึกษา ทั้งแบบชั้นเรียน

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยได้ 4.3 ระบบการศึกษา แบบชั้นเรียน	ๆ ในหลักสูตรจัดในลักษณะกิจกรรมนานาชาติ ในขั้นของการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาชาวไทยสามารถเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยได้ นักศึกษาสามารถเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาประจำชาติที่สามารถแปลเป็นภาษาอังกฤษได้ 4.3 ระบบการศึกษา แบบชั้นเรียน ควบคู่กับ แบบทางไกลในระบบออนไลน์ โดยจัดการเรียนออนไลน์ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนรายวิชาหรือหน่วย กิตตามหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567	ควบคู่กับระบบออนไลน์
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 1.ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2.แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร : ความเป็นมา ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ 1.ความสอดคล้องของหลักสูตรกับพันธกิจของสถาบัน : 2.ความเป็นมาและแนวทางการออกแบบหลักสูตร 3.ปรัชญา อัตลักษณ์ วัตถุประสงค์ หลักสูตร 4.ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	1. ปรับชื่อหมวดให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2565 2. ปรับปรุง หัวข้อ เพื่อให้รายละเอียดข้อมูลสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับประกาศศรุสภา เรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2567 และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 และรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
2. ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ	2.ปรัชญาของหลักสูตร “การเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติในบริบทของการจัดการศึกษาใน	ปรับปรุงเพื่อให้การสะท้อนแนวคิดมีลักษณะของความเป็นปรัชญามาก

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
ร่วมสมัยและมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	สถานการณ์จริง จะเป็นการเรียนรู้ที่แท้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน จะสร้างผู้นำด้านการบริหารการศึกษาที่สามารถชี้นำวิชาชีพและสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานในโลกชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ”	ยิ่งขึ้น
3. อัตลักษณ์ของบัณฑิต	3. อัตลักษณ์ของบัณฑิต “มีทักษะภาษา ธรรมาภิบาล เคารพสิทธิผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อ”	ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต และภาษาเป็นจุดเด่นของสถาบัน
4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อให้มหาบัณฑิตมีความรอบรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษา มีสมรรถนะในการบริหารจัดการแบบร่วมสมัย และสามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติทางวิชาชีพในระดับนานาชาติ 2. เพื่อให้มหาบัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา เผชิญปัญหา กล้าตัดสินใจ มีความสามารถในการวางแผนและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ 3. เพื่อให้มหาบัณฑิตมีภาวะผู้นำทางการศึกษาที่เหมาะสม เป็นสมาชิกที่มีคุณค่าของวงการวิชาชีพที่ยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ รู้จักการทำงานเป็นทีม และมีมนุษยสัมพันธ์ดี 4. เพื่อให้มหาบัณฑิตมีเจตคติที่ดี ยึดมั่นและศรัทธาในวิชาชีพครูและวิชาชีพการบริหารการศึกษาด้วยความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนานักวิชาการในสาขาการบริหารการศึกษา ให้มีสมรรถนะที่สำคัญ ดังนี้ 1) มีความรู้ความเข้าใจ ในศาสตร์การบริหารการศึกษา สามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ความรู้ สามารถวิเคราะห์ ประเมินค่าและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาสถานศึกษา องค์กรทางการศึกษา และ วิชาชีพการบริหารการศึกษา 2) มีทักษะกาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานบริหาร การศึกษา ทักษะการบริหาร จัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา การจัดการความเสี่ยง และการจัดการภาวะวิกฤติทางการศึกษาขององค์กร และ ทักษะวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา การจัดการความรู้และจรรยาบรรณวิชาชีพ 3) มีจรรยาบรรณวิชาชีพและมีลักษณะบุคคล ที่จำเป็นสำหรับผู้นำทางวิชาการเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในสังคมฐานความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงวัตถุประสงค์ เน้นสมรรถนะของบัณฑิตครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ตามรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning	5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
Outcomes: PLOs) 1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม (1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือเชิงวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และสามารถวินิจฉัยปัญหาอย่างชัดเจนและยุติธรรม (2) ตอบสนองปัญหา ตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงามและให้ข้อสรุปของปัญหาอย่างฉับไวต่อความรู้สึกรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ (3) ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อทบทวนและแก้ไข พร้อมทั้งสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น (4) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น 2.ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (1) มีความรู้และเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา นำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติ (2) มีความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การวิจัย และแนวทางการปฏิบัติทางวิชาชีพ (3) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์ ตลอดจนถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาและต่อการปฏิบัติในหน้าที่ (4) ตระหนักรู้ในระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมระดับชาติและนานาชาติที่มีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	(Program Learning Outcomes: PLOs) 1.ความรู้ PLO1: รู้ เข้าใจ ประยุกต์ใช้ความรู้และคิดสร้างสรรค์ความรู้ในศาสตร์การบริหารการศึกษา 1.1อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาได้ 1.2วิเคราะห์บริบทสถานศึกษาและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาสถานศึกษาและองค์กรทางการศึกษาได้ 1.3ประเมินสถานการณ์ทางการศึกษาและคิดสร้างสรรค์ทางเลือกใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา องค์กรทางการศึกษา และกระบวนการบริหารจัดการองค์กรทางการศึกษาได้ 2. ทักษะ PLO2: มีทักษะดิจิทัล ทักษะการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา 2.1 มีทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน 2.2 มีทักษะการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติทางการศึกษา ที่ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม เป็นเครือข่าย 2.3 มีทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนางาน วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา และการจัดการความรู้ 3. จริยธรรม PLO3 ปฏิบัติตนในบทบาทของผู้นำทางวิชาการที่ดีและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 4.ลักษณะบุคคล	ของรายปี และ คำอธิบาย ในหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับรายละเอียด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
3.ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (1) ใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา (2) สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ (3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์ให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย และสามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ (4) สามารถพัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการบริหาร การศึกษาหรือวิชาชีพทางการบริหาร (5) สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนการใช้เทคนิคการวิจัยและให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ 4. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือปัญหาในระดับสูงทางวิชาชีพทางการบริหารได้ด้วยตนเอง (2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง และสามารถประเมินตนเองได้ สามารถวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้ (3) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ (4) ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหา	PLO4 : มีความพร้อมรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จที่ยึดมั่นในค่านิยมธรรมาภิบาล	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
ต่าง ๆ แสดงทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม 5. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) สามารถคัดกรอง วิเคราะห์ ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพรวมถึงชุมชนทั่วไป (3) ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม (4) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอรายงาน		
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการ การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร 1. โครงสร้างหลักสูตร แผน ก แบบ ก 1 ทำวิทยานิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต แผน ก แบบ ก 2 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) รวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต (1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) (6) หน่วยกิต* (2) หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์ 6 หน่วยกิต (3) หมวดวิชาเฉพาะบังคับ 18 หน่วยกิต (4) หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต (5) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต 1. โครงสร้างหลักสูตร แผนวิชาการ 1 (1) (ทำวิทยานิพนธ์) จำนวน ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต แผนวิชาการ 1 (2) (ศึกษารายวิชา/ทำวิทยานิพนธ์) จำนวน ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต (1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) (6) หน่วยกิต* (2) หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์ 6 หน่วยกิต (3) หมวดวิชาเฉพาะบังคับ 12 หน่วยกิต (4) หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต (5) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	ปรับชื่อแผนการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 เพิ่มแผนการเรียนเพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้เรียน

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
	แผนวิชาการ 1 (3) (ศึกษารายวิชา ฝึกปฏิบัติวิชาชีพและทำวิทยานิพนธ์)จำนวน ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต (1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) (6) หน่วยกิต* (2) หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์ 6 หน่วยกิต (3) หมวดวิชาเฉพาะบังคับ 21 หน่วยกิต (4) หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต (4) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	
2.โครงสร้างตามหมวดวิชา 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน 141 101 หลักจัดการศึกษาร่วมสมัย 3(3-0-6) Current Principle and Concepts in Education 141 102 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5) Research Methodology in Education	2.โครงสร้างตามหมวดวิชา 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน -	ชื่อวิชา คงเดิม ปรับคำอธิบายรายวิชา
2) หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์ 141 101 หลักจัดการศึกษาร่วมสมัย 3(3-0-6) Current Principle and Concepts in Education 141 102 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5) Research Methodology in Education	2) หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์	คงเดิม
3) หมวดวิชาเฉพาะบังคับ 18 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเฉพาะบังคับ บัณฑิตเรียน แผนวิชาการ 1(2) จำนวน 12 หน่วยกิต ,แผนวิชาการ 1(3) จำนวน 21 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้ ด้านบริหารฯ บัณฑิตเรียน ทั้งแผนวิชาการ 1(2), 1(3)) จำนวน 12 หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
141 201 ระบบการศึกษาและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) 141 202 การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา 3(2-2-5) 141 203 การบริหารหลักสูตร การเรียนรู้ และกิจการนักเรียน 3(2-2-5) 141 204 การบริหารทั่วไป งบประมาณ การเงินและทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5) 141 205 การพัฒนาขีดความสามารถวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(2-2-5) - 141 206 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(90 ชั่วโมง)	141 201 หลัก ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติในองค์กรทางการศึกษา 3(2-2-5) 141 202 การบริหารนโยบายและกลยุทธ์ทางการศึกษา 3(2-2-5) 141 203 การบริหารงานวิชาการ กิจการและกิจกรรมนักเรียน 3(2-2-5) 141 204 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5) ด้าน เสริมประสิทธิภาพ ฯ บัณฑิตเรียนเฉพาะแผนวิชาการ 1(3) 141 205 การพัฒนาขีดความสามารถวิชาชีพบริหารการศึกษา 141 206 สัมมนาการจัดการคุณภาพการศึกษา ปรับเป็นวิชาบังคับตามมาตรฐาน 3(2-2-5) 141 207 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(90 ชั่วโมง)	ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา คงเดิม ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา คงเดิม -ปรับมาจากวิชาเลือก เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานความรู้ ปรับรหัสวิชา ปรับ น (ท-ป-ศ) -ปรับรหัสวิชา
4) หมวดวิชาเลือก - 141 301 สัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(0-4-5) 141 302 การสัมมนาการจัดการคุณภาพการศึกษา 3(0-4-5) 141 303 ยุทธศาสตร์สำหรับการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ 3(2-2-5) 141 304 ภาวะผู้นำเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง 3(2-2-5) 141 305 การสัมมนาการจัดหลักสูตรสองภาษา 3(0-4-5)	4) หมวดวิชาเลือก บัณฑิตเรียน แผนวิชาการ 1(2) จำนวน 6 หน่วยกิต, แผนวิชาการ 1(3) จำนวน 3 หน่วยกิต คงเดิม - 141 303 ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ 3(2-2-5) คงเดิม คงเดิม	-ย้ายไปกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ -ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา เน้นทางด้านการบริหาร

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
141 306 การบริหารจัดการการเรียนรู้ในระบบทางไกล 3(2-2-5) 141 307 นวัตกรรมและการปฏิบัติที่เป็นเลิศทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) 141 308 เอกัตศึกษา 3(0-0-9)	คงเดิม คงเดิม คงเดิม 141 309 การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักศึกษา 3(2-2-5)	- เพิ่มวิชาใหม่
7) วิทยานิพนธ์ 141 501 วิทยานิพนธ์ 1 12 หน่วยกิต	7) วิทยานิพนธ์ 141 501 วิทยานิพนธ์ 1 4 หน่วยกิต 141 502 วิทยานิพนธ์ 2 4 หน่วยกิต 141 503 วิทยานิพนธ์ 3 4 หน่วยกิต	ปรับเป็น 3 รายวิชา วิชาละ 4 หน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหากระบวนการ ขั้นตอน ของการทำวิทยานิพนธ์เหมาะสมตามสภาพจริง
3. คำอธิบายรายวิชา 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน 141 001 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา 3(2-2-5) Foundations of Education วิวัฒนาการของการศึกษาและแนวความคิดทางการศึกษาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยเน้นอิทธิพลต่างๆ ทางสังคม การเมือง และประวัติศาสตร์ที่มีต่อการศึกษา วิวัฒนาการการศึกษาในประเทศไทย ระบบการศึกษา นโยบายการจัดการศึกษา รูปแบบโรงเรียนและหลักสูตร โดยให้สัมพันธ์กับชีวิตในสังคม แนวความคิด และสถาบันต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาของไทย	3. คำอธิบายรายวิชา 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน 141 001 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา 3(2-2-5) Foundations of Education วิวัฒนาการของการศึกษาและแนวความคิดทางการศึกษาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยเน้นอิทธิพลต่างๆ ทางสังคม การเมือง และประวัติศาสตร์ที่มีต่อการศึกษา วิวัฒนาการการศึกษาในประเทศไทย ระบบการศึกษา นโยบายการจัดการศึกษา รูปแบบโรงเรียนและหลักสูตร โดยให้สัมพันธ์กับชีวิตในสังคม แนวความคิด และสถาบันต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาของไทย	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเรียนการสอนโดยการฝึกปฏิบัติ Project - Based Learning
141 002 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและการประยุกต์ใช้สารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5) Introduction to Quantitative Methods and ICT Application in Education	141 002 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและการประยุกต์ใช้สารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5) Introduction to Quantitative Methods and ICT Application in Education	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
วิจารณ์และอภิปราย ทฤษฎี การดำเนินการ การวิจัย และปัญหาพิเศษต่างๆ ทางการศึกษา รวมทั้งเทคนิควิเคราะห์เชิงสถิติด้านต่างๆ อาทิ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ถดถอย รวมถึงเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนเสนอทางเลือกเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการวิจัย โดยเน้นพื้นฐานการศึกษา พัฒนาการและบทบาทของเทคโนโลยีการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่าง การสื่อสารกับสื่อการเรียนการสอน ประเภทและลักษณะของสื่อการเรียนการสอน การเลือกการใช้ การผลิต และการประเมินสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้	กระบวนการเชิงปริมาณในระบบจัดการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา กระบวนการวิเคราะห์ วิจัยด้านการศึกษา การใช้เทคนิควิเคราะห์เชิงสถิติด้านต่าง ๆ อาทิ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ถดถอย รวมถึงเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและสนับสนุนการจัดการศึกษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการเรียนการสอน ประเภทและลักษณะของสื่อการเรียนการสอน การเลือกการใช้ การผลิต และการประเมินสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ หมายเหตุ การจัดประสบการณ์หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานด้านการจัดการศึกษา รหัส 141 001 และ 141 002 อาจจัดในรูปแบบของการมอบหมายให้ทำโครงการ ที่เน้นการศึกษาแบบชี้นำตนเอง และร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นระยะ ๆ ด้วยการปฏิบัติตามโครงการที่สำคัญ ๆ 6 โครงการ และเข้าสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 4 ครั้ง ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา โครงการ 6 โครงการ ประกอบด้วย B-Project 1: ศึกษา วิเคราะห์ วิวัฒนาการทางการศึกษาและแนวความคิดทางการศึกษาสำคัญๆตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน B-Project 2: วิเคราะห์อิทธิพลทางสังคม การเมือง และประวัติศาสตร์ที่มีต่อการศึกษาของโลก หรือการศึกษาในประเทศไทย B-Project 3: ศึกษา วิเคราะห์ ระบบการศึกษา แนวคิด-ปรัชญาการศึกษา นโยบาย รูปแบบการจัดการศึกษาของประเทศไทยและ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
	ประเทศชั้นนำ ระบบหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ B-Project 4: ศึกษาผลงานวิจัยเชิงบรรยายและการใช้เทคนิคทางสถิติในการวิจัยจากกรณีศึกษา และตามความสนใจ B-Project 5: ร่วมกันทำการศึกษาวิจัยเชิงสำรวจหรือเชิงบรรยาย แล้วประยุกต์เทคนิคทางสถิติเพื่อการนำเสนอผลการวิจัยด้วยวิธีการที่หลากหลาย B-Project 6: ศึกษากลวิธีในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อการเรียนรู้ การประเมินสื่อการสอนและแหล่งการเรียนรู้	
2) หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์ 141 101 หลักจัดการศึกษาร่วมสมัย 3(3-0-6) Current Principle and Concepts in Education หลักปรัชญาทั่วไป ปรัชญาการศึกษา ทฤษฎีการศึกษา แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา การบริหารจัดการเชิงระบบ การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา สภาพปัจจุบันและแนวโน้มของการศึกษาไทยและการศึกษาของประเทศไทยชั้นนำในโลก	2) หมวดวิชาพื้นฐานสัมพันธ์ 141 101 หลักจัดการศึกษาร่วมสมัย 3(3-0-6) Current Principle and Concepts in Education หลักปรัชญาทั่วไป ปรัชญาการศึกษา ทฤษฎีการศึกษา แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา การบริหารจัดการเชิงระบบ การจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน สภาพปัจจุบันและแนวโน้มของการศึกษาไทยและการศึกษาของประเทศไทยชั้นนำในโลก	ตัดคำอธิบายรายวิชาบางหัวข้อเพื่อไม่ให้ซ้ำซ้อนรายวิชาอื่น
141 102 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5) Research Methodology in Education ทฤษฎี รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและแบบผสมวิธี จรรยาบรรณนักวิจัย ขั้นตอนและกระบวนการวิจัยทางการศึกษา การสร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยโดยสถิติบรรยายและสถิติอ้างอิง การเขียน	141 102 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5) Research Methodology in Education ทฤษฎี รูปแบบการวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพและแบบผสมวิธี จรรยาบรรณนักวิจัย ขั้นตอนและกระบวนการวิจัยทางการศึกษา การสร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยโดยสถิติ	เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมมาตรฐานความรู้ สมรรถนะ

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
รายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย กระบวนการวิจัยด้านบริหารการศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ และด้านอื่นๆทางการศึกษา	บรรยายและสถิติอ้างอิง การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านบริหารการศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ และด้านอื่นๆทางการศึกษา	
3) หมวดวิชาบังคับ 141 201 ระบบการศึกษาและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) Educational System and Theories of Educational Management ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและหน้าที่ในการบริหารระบบการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา การบริหารองค์กร สำนักงาน องค์กรบุคคล และระบบการศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง ภาวะผู้นำ จิตวิทยาการบริหาร การจัดการความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ จิตวิญญาณอุดมการณ์ คุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และ จรรยาบรรณวิชาชีพ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น การบริหารคุณภาพและระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การกำกับติดตามประเมินและนำไปใช้ในการปรับปรุง คุณภาพการศึกษา ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับทฤษฎีและการปฏิบัติในการบริหารการศึกษา ระบบการศึกษา และสถานศึกษา ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเลือกใช้ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารให้ สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม	3) หมวดวิชาเฉพาะบังคับ 141 201 หลัก ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติในองค์กรทางการศึกษา 3(2-2-5) Principles, Theories of Educational Administration, Risk and Crisis Management in an Organization ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร ระบบการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา การบริหารองค์กร สำนักงาน องค์กรบุคคล และระบบการศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การบริหารความขัดแย้ง การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติในองค์กรทางการศึกษา ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ คุณธรรมจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา หลักธรรมาภิบาล และ จรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับทฤษฎีและการปฏิบัติในการบริหารการศึกษา ระบบการศึกษา และ สถานศึกษา การเลือกใช้ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารให้ สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมมาตรฐานความรู้ สมรรถนะ และการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
141 203 การบริหารหลักสูตร การเรียนรู้ และกิจการนักเรียน 3(2-2-5) Management of Curriculum, Learning, and Student Affairs การบริหารงานวิชาการในด้านหลักสูตร การเรียนรู้ และกิจการนักเรียน นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อ คุณภาพและความเป็นเลิศทางการศึกษา การบริหาร หลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มี ความสามารถแตกต่างกัน ในด้านทักษะชีวิต คุณธรรม และจริยธรรม การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม เพื่อการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตรและ การเรียนรู้ การนิเทศเพื่อการพัฒนาการ บริหารหลักสูตร การบริหารการ ประเมินผลหลักสูตรและการเรียนรู้ และการเรียนรู้ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ เพื่อพัฒนาการบริหารหลักสูตร การเรียนรู้ และกิจการนักเรียนนักศึกษา หลักการและการปฏิบัติในการประกัน คุณภาพการศึกษา และการนำผลการ ประเมินไปใช้ในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการ บริหารงานวิชาการและการเป็นผู้นำทางวิชาการเพื่อการพัฒนาเยาวชนยุคใหม่	141 203 การบริหารงานวิชาการ กิจการ และกิจกรรมนักเรียน 3(2-2-5) Academic Administration and Student Affairs การบริหารวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ พัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหาร การจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้ ปฏิบัติการประเมินและ ปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ บริหารกิจกรรมเสริม หลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการ จัดการและการคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของ ผู้เรียน บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน สามารถส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ การบริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริหารหลักสูตรและการเรียนรู้ การ นิเทศเพื่อการพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตตาม ศักยภาพ สามารถบริหารงานวิชาการ บริหารแหล่งเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ ครอบคลุมมาตรฐานความรู้ สมรรถนะ และการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ปัจจุบัน
141 204 การบริหารทั่วไป งบประมาณ การเงินและทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5) General, Budgeting, Financial, and Resources Management in Education ทฤษฎี หลักการ นวัตกรรมการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การเงินและการ ระดมทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารสำนักงาน การพัสดุ อาคารสถานที่ และ	141 204 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5) Administration of Educational Resources การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล การบริหารงาน บุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การ ระดมทรัพยากรทางการศึกษา ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น การบริหารงาน	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ ครอบคลุมมาตรฐานความรู้ สมรรถนะ และการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร			
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง	
การประชาสัมพันธ์ การเสริมสร้างความสามารถในการระดมทรัพยากรและความสัมพันธ์กับชุมชน ประเด็นร่วมสมัยในการบริหารการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล รวมทั้งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระบบเครือข่าย ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ความสามารถในการระดมทรัพยากรและความสัมพันธ์กับชุมชน การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ประเด็นร่วมสมัยในการบริหารการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ไม่มี	141 207 การสัมมนาการจัดการคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5) Seminar on Educational Quality Management หลักการ แนวคิด กระบวนการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษาการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษายอย่างเป็นระบบ การประกันคุณภาพภายใน การประกันคุณภาพภายนอก สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา การติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาทักษะการจัดการคุณภาพในบทบาทของผู้นำทางวิชาการ สามารถบริหารการศึกษา และกำกับติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพการศึกษา แนวโน้มของสังคมและวงวิชาการในการจัดการคุณภาพการศึกษา	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก และปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมกับมาตรฐานความรู้สมรรถนะ	
141 206 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(90 ชั่วโมง) Practicum in Educational Administration	141 206 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(90 ชั่วโมง) Practicum in Educational Administration	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศ ครุสภา เรื่อง	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร				
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		เหตุผลการปรับปรุง
		เครื่องมือและเทคโนโลยี AI ที่หลากหลาย ที่สามารถนำมาใช้เพื่อพัฒนา งานวิชาการ การเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน การ ประเมินผล และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ผัก ปฏิบัติการใช้เครื่องมือ AI เบื้องต้น และวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการ ประยุกต์ใช้ AI ที่ประสบความสำเร็จในสถานการณ์ทางการศึกษาต่างๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาการปฏิบัติงานและนวัตกรรมทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ		
141 501 วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	141 501 วิทยานิพนธ์ 1	4 หน่วยกิต	ปรับปรุงเพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ เป็นระบบ ขั้นตอน ตาม กระบวนการวิจัย ทำให้การจัดทำ วิทยานิพนธ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น
Thesis		Thesis 1		
การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา การ วางแผนการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์และ สังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การ พัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยตามแผนการทำวิทยานิพนธ์ การเก็บ รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยตามแผนการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงาน วิทยานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงานส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ การนำเสนอและสอบ ปากเปล่าวิทยานิพนธ์ การปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ภายหลังการสอบวิทยานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์		การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา การ วางแผนการทำวิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
		141 502 วิทยานิพนธ์ 2	4 หน่วยกิต	
		(Thesis 2)		
		การนำเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ การพัฒนาเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยตามแผนการทำวิทยานิพนธ์ การ วิเคราะห์ข้อมูล และวางแผนเขียนรายงานวิทยานิพนธ์		
		141 503 วิทยานิพนธ์ 3	4 หน่วยกิต	
		(Thesis 3)		
		การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์หรือรายงานการวิจัย การ เผยแพร่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ การนำเสนอและสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์ การปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ภายหลังการสอบ วิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์		

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
4. แผนการศึกษา ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ภาคการศึกษา ชั้นปี หมวดวิชา รหัสและชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนคาบที่เรียน น (ท-ป-ศ)	4. แผนการศึกษา ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ภาคการศึกษา ชั้นปี หมวดวิชา รหัสและชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนคาบที่เรียน น (ท-ป-ศ) และโครงการ/กิจกรรมบูรณาการเสริมความเป็นครูและสมรรถนะครู	เพิ่มเติมคอลัมน์โครงการ/กิจกรรมบูรณาการเสริมความเป็นครูและสมรรถนะครูเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและกำหนดกิจกรรมของแต่ละชั้นปี ความคาดหวังและผลลัพธ์/สมรรถนะที่จะเกิดกับผู้เรียน
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล 1. การพัฒนามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 จำนวน 6 ด้าน ดังนี้ 14.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 14.2 ด้านความรู้ 14.3 ด้านทักษะทางปัญญา 14.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 14.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้ 1. การพัฒนามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 จำนวน 4 ด้าน ดังนี้ ความรู้ (Knowledge-K) ทักษะ (Skills-S) จริยธรรม (Ethics-E) ลักษณะบุคคล (Character-C)	ปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและแนวทางการประเมินผล เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน โดยจัดทำตารางและการเขียน ให้มีความสอดคล้องและชัดเจนมากขึ้น
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร 1.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร พันธุ์เครือบุตร 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรธรณ จันทร์ชลอ 3.ดร. พนิดา คล้อยสวัสดิ์ 4.ดร. มาลี ธรรมศิริ 5.รองศาสตราจารย์ ดร. สุพัตร์ พิบูลย์	หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร พันธุ์เครือบุตร 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรธรณ จันทร์ชลอ 3.ดร. พนิดา คล้อยสวัสดิ์ 4.ดร. มาลี ธรรมศิริ 5.รองศาสตราจารย์ ดร. สุพัตร์ พิบูลย์ 6.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนีย์ มั่งคั่ง	1. ปรับปรุงชื่อหมวด นำหัวข้อหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษาไปกำหนดไว้ในหมวดที่ 7 2. เพิ่มจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มากขึ้นเพื่อให้การบริหารหลักสูตรการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพียงพอ มีประสิทธิภาพ

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผน ก แบบ ก 1 (เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่าในประเทศ หรือต่างประเทศ จากสถาบันการศึกษาที่สภาวิทยาลัยนานาชาติเทเรซา รับรองวิทยฐานะ 2) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี ภายหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ยกเว้นผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมหรือมีประสบการณ์การบริหารในองค์กร ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน โดยจะต้องมีศักยภาพด้านการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 รายการ 2.2.2 แผน ก แบบ ก 2 (เน้นเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางการศึกษาหรือสาขาอื่น หรือสาขาที่เทียบเท่าในประเทศหรือต่างประเทศ จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาบันฯ รับรองวิทยฐานะ 2) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีในสาขาตามข้อ 1) ไม่ต่ำกว่า 2.30 หรือเป็นไปตามการพิจารณาให้การรับรองโดยคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือเคยศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทจากสถาบันการศึกษาที่สภาวิทยาลัยนานาชาติเทเรซา รับรองวิทยฐานะ และสภาวิทยาลัยฯ เห็นชอบให้เทียบโอนรายวิชาหรือหน่วยกิต ทั้งนี้การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยนานาชาติเทเรซา และตามระเบียบวิทยาลัยนานาชาติเทเรซา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	7.ดร.อรรณพ โพธิ์สุข หมวดที่ 6 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา . คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 โดยมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้ 1.1 แผนวิชาการ 1(1) (เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่าในประเทศ หรือต่างประเทศ จากสถาบันการศึกษาที่สภาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา รับรองวิทยฐานะ 2) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี ภายหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ยกเว้นผู้ที่ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมหรือมีประสบการณ์การบริหารในองค์กร ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน โดยจะต้องมีศักยภาพด้านการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 รายการ 1.2 แผนวิชาการ 1(2), 1(3) (เน้นเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางการศึกษาหรือสาขาอื่น หรือสาขาที่เทียบเท่าในประเทศหรือต่างประเทศ จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาบันฯ รับรองวิทยฐานะ 2) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีในสาขาตามข้อ 1) ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเป็นไปตามการพิจารณาเห็นชอบจาก	1.ปรับปรุงชื่อหมวด นำหัวข้อการพัฒนาอาจารย์ไปไว้หมวดที่ 5 2.ปรับปรุงให้เป็นไประเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ.2567 เพิ่มความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศ สปอว.

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีสาขาอื่น ต้องสำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู กรณีไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานเพิ่มเติมตามที่คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด เงื่อนไขการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ในการพิจารณารับสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นเข้าศึกษาในหลักสูตร มีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้ (1) ผ่านการประเมินสมรรถนะพื้นฐานด้านการศึกษาหรือด้านการบริหารจัดการและด้านความสามารถในการวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินด้านบุคลิกภาพ เจตคติ และความพร้อมในการเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด (2) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนในแผน ก แบบ ก 1 จะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใต้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการประเมินศักยภาพพื้นฐานที่สำคัญๆ ในข้อ (1) หากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นว่า จำเป็นจะต้องศึกษาเนื้อหาสาระเพิ่มเติมในบางเรื่อง บางประเด็น อาจมอบหมายให้ลงทะเบียนเรียนในบางรายวิชา หรือศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องตามที่มอบหมาย โดยไม่นับหน่วยกิต โดยจะต้องจัดทำแผนการศึกษา ค้นคว้าเป็นการเฉพาะรายบุคคล อย่างชัดเจน (3) นักศึกษาชาวไทยต้องผ่านการประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนด -	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือเคยศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท จากสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา รับรองวิทยฐานะ และสภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบให้เทียบโอนรายวิชาหรือหน่วยกิต ทั้งนี้การเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 เงื่อนไขการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ในการพิจารณารับสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นเข้าศึกษาในหลักสูตร มีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้ (1) ผ่านการประเมินสมรรถนะพื้นฐานด้านการศึกษาหรือด้านการบริหารจัดการและด้านความสามารถในการวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินด้านบุคลิกภาพ เจตคติ และความพร้อมในการเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด (2) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนใน แผนวิชาการ 1(1) จะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใต้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการประเมินศักยภาพพื้นฐานที่สำคัญๆ ในข้อ (1) หากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นว่า จำเป็นจะต้องศึกษาเนื้อหาสาระเพิ่มเติมในบางเรื่อง บางประเด็น อาจมอบหมายให้ลงทะเบียนเรียนในบางรายวิชา หรือศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องตามที่มอบหมาย โดยไม่นับหน่วยกิต โดยจะต้องจัดทำแผนการศึกษา ค้นคว้าเป็นการเฉพาะรายบุคคล อย่างชัดเจน (3) นักศึกษาชาวไทยต้องผ่านการประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ต้องมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ B1 หรือเทียบเท่า ในระบบ CEFR	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร 2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของวิทยาลัยนานาชาติ เซนต์เทเรซาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ แผน ก แบบ ก 2 1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องสอบผ่าน ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร <i>ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ</i> และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ผู้สำเร็จปริญญาอื่นที่ไม่ผ่านการรับรองหลักสูตรจากคุรุสภาและประสงค์ขอรับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จะต้องเรียนไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต โดยต้องผ่านการฝึกปฏิบัติขณะเรียนและฝึกสอนในวิชาเฉพาะที่ได้รับผลการประเมินการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับดี 2. ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดย คณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่	หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย นานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ แผนวิชาการ 1(1) 1.1 เสนอ E -portfolio ผลเข้าร่วมสัมมนา สร้างความกระจ่างในองค์ความรู้ในศาสตร์บริหารการศึกษาร่วมสมัยยุคดิจิทัล การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารองค์กรทางการศึกษาและการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนางานบริหารการศึกษา และการจัดทำโครงการบูรณาการประจำภาคเรียน 1.2 สอบผ่าน ประมวลความรู้ เพื่อประเมินความรู้ในศาสตร์การบริหาร การศึกษาและเกี่ยวข้อง 1.3 ทำวิทยานิพนธ์ 36 นก. 1.4 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดย คณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ 1.5 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทาง	1. ปรับชื่อหมวด นำหัวข้อการประกันคุณภาพไปไว้หมวดที่ 8 2. ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์ เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) 3. ไม่อยู่ในระหว่างการได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา 4. ไม่มีภาระหนี้สินกับวิทยาลัย และไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษา	วิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ และเป็นไปตามเงื่อนไขในระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ.2567 1.6 ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะขั้นปี หรือบรรลุลุผลลัพท์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด 1.7 นักศึกษาชาวไทยต้องผ่านการประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษในระดับ C1 หรือเทียบเท่า ในระบบ CEFR หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาชาวต่างชาติผ่านการประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี-ดีมาก สำหรับผู้ที่มีพื้นฐานสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสอน ไม่อยู่ในระหว่างการได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา 1.9 ไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษา แผนวิชาการ 1(2) 1.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องสอบผ่านได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษาปกติ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำ 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า 1.2 เรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์ 12 นก. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ 1.3 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ หรืออย่างน้อยได้รับการ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
	เผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือ ผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ และเป็นไปตามเงื่อนไข ในระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 1.4 นักศึกษาต้องผ่านการประเมินสมรรถนะชั้นปี หรือบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด 1.5 นักศึกษาชาวไทยต้องผ่านการประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษในระดับ C1 หรือเทียบเท่า ในระบบ CEFR หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาชาวต่างชาติผ่านการประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี-ดีมาก สำหรับผู้ที่มีพื้นฐานสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อกลางในการสอน 1.6 ไม่อยู่ในระหว่างการได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา 1.7 ไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษา แผนวิชาการ 1(3) 1.1.ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องสอบผ่านได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาไม่ก่อน 2 ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษาปกติ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำ 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า 1.2 ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต (ทำวิทยานิพนธ์ 12 นก. ศึกษา รายวิชาฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและปฏิบัติการบริหาร การศึกษาระหว่างเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.3 ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
	ฟังได้ 1.4 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ และเป็นไปตามเงื่อนไขในระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567 1.5 นักศึกษาต้องผ่านการประเมินสมรรถนะชั้นปี หรือบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด 1.6 นักศึกษาชาวไทยต้องผ่านการประเมินสมรรถนะภาษาอังกฤษในระดับ C1 หรือเทียบเท่า ในระบบ CEFR หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาชาวต่างชาติผ่านการประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี-ดีมาก สำหรับผู้ที่มีพื้นฐานสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อกลางในการสอน 1.7 ไม่อยู่ในระหว่างการได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา 3 ไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษา	
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร 1. บัณฑิต ทั้งนี้จะติดตาม ประเมินสมรรถนะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะชั้นปี 2. นักศึกษา	1. เพิ่มข้อความเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
	หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพนักศึกษาที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ 4 ด้าน และประเมินสมรรถนะชั้นปี ที่ครอบคลุมการประเมินสมรรถนะด้านการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการจัดการศึกษา โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ทั้งการทดสอบ ใช้แบบสอบถาม การสังเกต การสัมภาษณ์ และการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน กำหนดมาตรฐานสมรรถนะชั้นปี ระดับพอใช้เพื่อสิ้นปีที่ 1 และ ระดับดี ขึ้นไปเมื่อเรียนครบตามหลักสูตร เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามที่คาดหวัง 3. มาตรฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเรียนรู้ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) 8 ข้อ ดังต่อไปนี้ 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: PLOs) 2) โครงสร้างของหลักสูตร (Program Structure and Content) 3) แนวทางการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach) 4) การประเมินผลนักศึกษา (Student Assessment) 5) บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) 6) การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (Student Support Services)	2.เพิ่มเติมข้อความเน้นถึงการประเมินคุณภาพ ทั้ง 4 ด้าน และการประเมินสมรรถนะชั้นปี ปรับเกณฑ์การประกันคุณภาพ สอดคล้องกับปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลการปรับปรุง
	7) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities and Infrastructure) 8) คุณภาพบัณฑิต (Output and Outcome)	
	หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร 1.ระบบ กลไกการประเมิน ทบสวนประสิทธิภาพของหลักสูตร 2.การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3.การทบทวนหลักสูตรและการประเมินหลักสูตรในระยะ ที่ผ่านมา 4.การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบภายนอก 5.ผลการดำเนินงานของหลักสูตร/ผลการประกันคุณภาพการศึกษา 6.แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร:	1. เพิ่มเติมหัวข้อเพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เพิ่มเติมผลการประเมินหลักสูตร และนำผลการประเมินมาพัฒนาหลักสูตร 3. เพิ่มเติมผลการวิเคราะห์และผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร 4. เพิ่มเติมผลการประเมินหลักสูตรของปีที่ผ่านมา 5. ปรับปรุงแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความชัดเจนขึ้น

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ปรากฏดังนี้

แผนวิชาการ 1(1)

หมวดวิชา	เกณฑ์ สปอว.	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
วิทยานิพนธ์	≥ 36	-	36

หน่วยกิตรวม	-	-	36
-------------	---	---	----

แผนวิชาการ1 (2)

หมวดวิชา	เกณฑ์ สปอว.	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
ศึกษารายวิชา	≥ 12	30	24
วิทยานิพนธ์	≥ 12	12	12
หน่วยกิตรวม	-	42	36

แผนวิชาการ1 (3)

หมวดวิชา	เกณฑ์ สปอว.	เกณฑ์ครุสภา	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
ศึกษารายวิชา	-	-	30	30
(ฝึกปฏิบัติวิชาชีพ)	≥ 12	-	(3)	(3)
วิทยานิพนธ์	-	3	12	12
หน่วยกิตตลอดหลักสูตร	≥ 36	42	42	42

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ดร.ปิยะดา วรรณะสาร)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างมาตรฐานความรู้-สมรรถนะ ด้านบริหารการศึกษา ด้านบริหารสถานศึกษา และการรับรองปริญญา
กับรายวิชาหรือกิจกรรมเสริมประสบการณ์ในหลักสูตร

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556				รายวิชาบังคับ
สาระความรู้ ของผู้ประกอบ ผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา	สาระความรู้ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	สมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร การศึกษา	
1) การพัฒนาวิชาชีพ (1) จิตวิญญาณ อดมการณ์ของ ผู้บริหาร (2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับกร บริหารสถานศึกษา (3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ(4) การวิจัยเพื่อพัฒนา	(1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและ แนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหาร มืออาชีพ (2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนา วิชาชีพ	1) การพัฒนาวิชาชีพ (1) จิตวิญญาณ อดมการณ์ของ ผู้บริหาร (2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับ การบริหารการศึกษา (3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	(1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทาง การพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	141 201 หลัก ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติใน องค์กรทางการศึกษา 142 102 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา
2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (1) การเปลี่ยนแปลงของโลกและ สังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ (2) การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา (3) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้ จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ เติบโตเต็มตามศักยภาพ	(1) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา (2) สามารถบริหารการศึกษาและสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้	2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (1) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ (2) การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา (3) การบริหารงานระบบ เครือข่าย (4) การบริหารความเสี่ยงและ ความขัดแย้ง (5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนา เพื่อนร่วมงาน	(1) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย (2) สามารถบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา	141 201 หลัก ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติใน องค์กรทางการศึกษา 141 203 การบริหารงานวิชาการ กิจกรรม และกิจกรรมนักเรียน 141 204 การบริหารทรัพยากรทาง การศึกษา 141 207 การสัมมนาการจัดการคุณภาพ การศึกษา

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สารความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556				รายวิชาบังคับ
สารความรู้ ของผู้ประกอบ ผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา	สารความรู้ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	สมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร การศึกษา	
(4) การบริหารความเสี่ยงและ ความขัดแย้ง (5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนา เพื่อนร่วมงาน (6) ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น		(6) การนิเทศการศึกษา		
3) การบริหารสถานศึกษา (1) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (2) การบริหารงานวิชาการเพื่อ คุณภาพและความเป็นเลิศ (3) การบริหารแหล่งเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ (4) นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารและการ เรียนรู้ (5) การบริหารงานบุคคล (6) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่	(1) สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้ สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา (2) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และ กระบวนการบริหารให้สอดคล้อง กับบริบทมหภาคและภูมิสังคม (3) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	3) การบริหารการศึกษา (1) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (2) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล (3) การบริหารงานบุคคล (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (5) นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารและการ เรียนรู้ (6) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหาร การศึกษา	(๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำ ไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของ หน่วยงานทางการศึกษา (๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และ กระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริ บทมหภาค และภูมิสังคม (๓) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการเรียนรู้	141 201 หลัก ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติใน องค์กรทางการศึกษา 141 202 การบริหารนโยบายและกล ยุทธ์ทางการศึกษา 141 203 การบริหารงานวิชาการ กิจกรรม และกิจกรรมนักเรียน 141 204 การบริหารทรัพยากรทาง การศึกษา

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สารความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556				รายวิชาบังคับ
สารความรู้ ของผู้ประกอบ ผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา	สารความรู้ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	สมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร การศึกษา	
(7) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา และผู้บริหาร สถานศึกษา (8) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหาร สถานศึกษา				
4) หลักสูตร การสอน การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ (1) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตร สถานศึกษา (2) การจัดการเรียนการสอนและ การสอนเสริม (3) การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้	(1) สามารถพัฒนาหลักสูตรและ บริหารการจัดการเรียนการสอนใน แนวทางใหม่ได้ (2) ปฏิบัติการประเมิน และ ปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้	4) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (1) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (2) การบริหารแหล่งเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้ (4) การพัฒนาหลักสูตร และ หลักสูตรสถานศึกษา (5) การประเมินหลักสูตร	(1) สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (2) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผล การประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	141 203 การบริหารงานวิชาการ กิจกรรม และกิจกรรมนักเรียน
5) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน (1) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการ และคิดเป็น (2) บริหารจัดการให้เกิดการ	(1) สามารถบริหารจัดการให้เกิด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน (2) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่ คณะ	-	-	141 203 การบริหารงานวิชาการ กิจกรรม และกิจกรรมนักเรียน

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สารความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556				รายวิชาบังคับ
สารความรู้ ของผู้ประกอบ ผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา	สารความรู้ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	สมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร การศึกษา	
พัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน (3) บริหารจัดการให้เกิดการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน				
6) การประกันคุณภาพการศึกษา (1) หลักการและกระบวนการใน การประกันคุณภาพการศึกษา (2) การประกันคุณภาพภายใน และภายนอก	(1) สามารถจัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมิน ภายนอก (2) นำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนา สถานศึกษา	5) การประกันคุณภาพการศึกษา (1) ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอก (2) การกำกับติดตามการประกัน คุณภาพการศึกษา	(1) สามารถกำกับติดตามการประกัน คุณภาพการศึกษา (2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไป ใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา	141 207 การสัมมนาการจัดการคุณภาพ การศึกษา
7) คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ (1) หลักธรรมาภิบาล และความ ซื่อสัตย์สุจริต (2) คุณธรรม และจริยธรรมของ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่ คุรุสภากำหนด	(1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมี จิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้ สังคม (2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ	6) คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ (1) หลักธรรมาภิบาล และความ ซื่อสัตย์สุจริต (2) คุณธรรม และจริยธรรมของ วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุ สภากำหนด	(1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึก สาธารณะและเสียสละให้สังคม (2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	141 201 หลัก ทฤษฎีการบริหารการศึกษา การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติใน องค์กรทางการศึกษา
ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	--ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต --ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			141 206 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษา 3 (90)

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556				รายวิชาบังคับ
สาระความรู้ ของผู้ประกอบ ผู้บริหารสถานศึกษา	สมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา	สาระความรู้ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	สมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร การศึกษา	
	จำนวนไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง -หน่วยงานการศึกษาที่มี สถานศึกษาในสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง			

ภาคผนวก ฉ
ระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567



ระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งยุทธศาสตร์ในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นสมควรให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้ง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน หรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตก

ลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน ไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรสหวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก ในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หลักสูตรที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๗ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ใน ศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่ง ต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ใน วิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ขั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ จะต้องมียุทธศาสตร์ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิด ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๙ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทาง วิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีส่วนร่วมในการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่องภายใน ๕ ปี

๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ
ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ปรธานกรรมการ
สอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบ
วิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ
เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ
ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทาง
วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท
หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมี
ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และ
เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้
และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการ
สอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จ
การศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่

น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมี คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ประเภทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ใน รอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทาง วิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการ สอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จ การศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับ ปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาน้อยกว่า ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๐ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียน

๑๒.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียน

๑๓.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาครบตามอัตรา ในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

๑๓.๒ ในกรณีที่มิใช่เหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๓.๓ ในภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๓.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๓.๕ ในกรณีที่มิใช่เหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๔ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็น ไม่สามารถชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการขออนุมัติการชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยยื่นเรื่องขออนุมัติผ่านงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา และอนุมัติโดยอธิการบดี โดยต้องชำระให้ครบถ้วนก่อนสอบปลายภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ยกเว้นกรณีที่ได้อื่นเรื่องขออนุมัติแล้ว และดำเนินการแจ้งให้นักศึกษามาชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนสอบกลางภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว นักศึกษายังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบกลางภาคในภาคการศึกษานั้น โดยนักศึกษาต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากความเป็นนักศึกษา

การยกเว้นค่าการชำระเงินล่าช้า ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ข้อ ๑๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเรียน และการพัฒนาด้านอื่นๆของนักศึกษาให้เป็นไปตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดไว้หลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องสอบไล่ได้ หรือเคยศึกษามาก่อน โดยไม่ได้ผลการศึกษา และไม่ได้ขอถอนรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชานั้นได้ ยกเว้นในหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ยังไม่ผ่านวิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อน จะถือว่าการลงทะเบียนในรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนด นักศึกษาต้องขอลาพักการเรียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การขอเพิ่มรายวิชา และการขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน ให้กระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุญาตจากผู้สอน

ข้อ ๒๑ การขอลดรายวิชา ให้กระทำได้ก่อนการสอบกลางภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ การขอลอนรายวิชา ให้กระทำได้ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาปกติ ๓ สัปดาห์ หรือหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ รายวิชาที่ขอลอนนี้จะบันทึก W ในใบรายงานผลการศึกษา

การขอลอนรายวิชาจะกระทำได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

ข้อ ๒๓ เมื่อทำการเพิ่ม ลดรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับเกณฑ์การลงทะเบียนในข้อ ๑๓

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแบบ Audit แล้วจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก โดยให้คิดผลการศึกษาไม่ได้ หรือขอเปลี่ยนผลการศึกษาแบบ Audit เป็นการคิดผลการศึกษา ไม่ได้

วิชาที่ลงทะเบียนแบบ Audit ได้จะต้องเป็นวิชาที่ไม่มีภาคปฏิบัติ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี ทั้งนี้ต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตเสมือนลงทะเบียนรายวิชาปกติ

นักศึกษาจะใช้วิชาที่เรียนแบบ Audit เป็นวิชาบังคับก่อนของรายวิชาต่อเนื่องไม่ได้

มหาวิทยาลัยจะไม่นับหน่วยกิตในการลงทะเบียนแบบ Audit และจะบันทึกลงในใบรายงานผลการศึกษาว่า AU ถ้าอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ามีความรู้เพียงพอ และวินิจฉัยแล้วว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแบบ Audit แล้วมีความรู้เกินกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดหรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยแล้วว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจจะได้ผลการศึกษาเป็น W สำหรับวิชานั้น และจะบันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

หมวด ๕ การวัดผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาให้กำหนดผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและเต็มระดับคะแนนของแต่ละชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	เต็มระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐๐	ดี (Good)
C+	๒.๕๐	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐	ตก (Fail)

ผลการศึกษาอื่นๆ ที่มีความหมายแสดงสภาพการศึกษา โดยไม่มีระดับคะแนน แสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ดังนี้

W	ขอถอนรายวิชาเรียน (Withdrawal)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๒๖ การประเมินผล ที่เป็นสัญลักษณ์ มีความหมายดังนี้

๒๖.๑ การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนนในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

๑) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยเหตุสุดวิสัยหรือ

๒) นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะต้องระบุสาเหตุของการให้สัญลักษณ์ I และแจ้งให้นักศึกษาทราบภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการประเมินและการแก้สัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการแก้ไขในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F

๒๖.๒ ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory) และผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๖.๓ ขอถอนรายวิชาเรียน (Withdrawn) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนหรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศให้เป็นดังนี้

S (Satisfactory)	หมายความว่า	สอบผ่าน
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า	สอบไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติจะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้งในแต่ละหลักสูตร
สำหรับการสอบภาษาต่างประเทศ ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ

ข้อ ๒๘ การวัดผลการศึกษา การประเมินผลการศึกษา และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

ให้มีการวัดผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย โดยการ
ประเมินผลการศึกษากระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาพิเศษ ให้ทำการ
ประเมินผลการศึกษาเช่นเดียวกับภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่จำแนกสภาพนักศึกษา

การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คูณหน่วยกิตด้วยแต้มระดับคะแนนผลการศึกษาแต่ละ
รายวิชารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปิดเศษ

การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภทคือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค
การศึกษาให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจาก
วิชาที่ลงทะเบียนเรียนเริ่มตั้งแต่เข้ารับการศึกษจนถึงภาคการศึกษาที่เพิ่งสิ้นสุดลง

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้ U แล้วแต่กรณี ในหมวดวิชาบังคับถือว่าต่ำกว่า
มาตรฐานให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะ
สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A
ได้

นักศึกษาซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้
คำนวณเฉพาะผลการศึกษาใหม่ ที่มีผลการเรียนตั้งแต่ B ขึ้นไป และให้นับจำนวนหน่วยกิตที่ได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓๐ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้มีทั้งการวัดและประเมินผลแบบก้ำวหน้า (Formative
assessment) และการวัดและประเมินผลแบบรวบยอด (Summative assessment) สามารถดำเนินการได้หลาย
วิธี ดังนี้

๓๐.๑ การมอบหมายงาน (Assignment)

๓๐.๒ การทำโครงการ (Project)

๓๐.๓ การเขียนรายงาน (Report)

๓๐.๔ การประเมินในสถานการณ์จริง (Authentic assessment)

๓๐.๕ การสอบ

๓๐.๖ วิธีการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร

ข้อ ๓๑ การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาและภาพรวมของหลักสูตร ให้คณบดีพิจารณาตรวจสอบการ
บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร และตามระบบ กลไก และวิธีการที่มหาวิทยาลัย
กำหนด เพื่อการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อรองรับการตรวจสอบการดำเนินการจัด
การศึกษา และเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๒ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๓๒.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยให้อาจารย์
ประจำวิชาส่งผลการประเมินผลรายวิชาที่แสดงถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาที่กำหนดใน
หลักสูตร และตามระบบ กลไก และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านความเห็นชอบของคณบดีที่สังกัดอยู่

๓๒.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบข้างต้น สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ โดยการสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๓๒.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก โดยการสอบประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้สอบ

๓๒.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ โดยการสอบประกอบด้วย การตรวจอ่านและประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่าและการประชุมตัดสินผลงานของกรรมการ โดยให้มีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้สอบ

๓๒.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ ต้องสอบผ่านโดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๓๒.๕.๑ การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓๒.๕.๒ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบวัดคุณสมบัติ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นอาจจัดการสอนในภาคการศึกษาพิเศษได้

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยอาจจะมีกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมด้วยไม่เกิน ๒ คน

๓๒.๕.๓ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ คือ

- ๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกเป็นต้นไป
- ๒) นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาเอก ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสุดท้าย ก่อนการสอบวัดคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ๓.๕ หรือนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์อันมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัด

๓) การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นสัญลักษณ์ S หมายถึง สอบผ่าน หรือ U หมายถึง สอบไม่ผ่าน ให้ประธานคณะกรรมการสอบ รายงานผลการสอบต่อคณะ งานทะเบียนและประมวลผล และบัณฑิตมหาวิทยาลัยผ่านประธานหลักสูตรภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบ

๔) นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว จะมีสิทธิ์เสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้

๕) นักศึกษาตาม (๓) ที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง และต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ภายใน ๒ ปีการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓๒.๖ การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น ๔ ระดับคือ

SE	Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
SG	Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
S	Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
U	Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

ข้อ ๓๔ ให้คณบดีพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกระดับและทุกภาคการศึกษา โดยให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ และให้สำนักทะเบียนและประมวลผลรายงานผลการวัดผลการศึกษาให้สภาวิชาการทราบทุกปีการศึกษา

ข้อ ๓๕ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๓๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๓๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๓๕.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือวารสารหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๓๕.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓๕.๓.๒ แผน ๒ ศึกษาวิจัยควบคู่กับงานที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่
ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๓๖. ๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๕

๓๖. ๒ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

๓๖. ๓ เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

๓๖. ๔ ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดทำตาม
รูปแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖. ๕ การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม
ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียน
และประมวลผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภา
มหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๓๗ การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ ให้คณบดี เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาคืบถ้วน ผ่านสำนัก
ทะเบียนและประมวลผล เพื่อเสนอสภาวิชาการในการขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการ
เสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖ ครบถ้วนทุกประการ

ข้อ ๓๙ การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อ
รายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือ
การค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

หมวด ๗

การย้ายสาขาวิชา การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๔๐. การย้ายสาขาวิชา นักศึกษาอาจขอย้ายสาขาวิชาได้เมื่อศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่
น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต มีรายวิชาที่สามารถโอนเข้าสาขาวิชาใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และทุกวิชาที่จะขอโอน
ต้องได้ระดับคะแนน B ขึ้นไป หรือ S แล้วแต่กรณี และได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๓ ปี โดยมีศักยภาพในการทำ
วิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาใหม่ได้

การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามประกาศของแต่ละคณะ

การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๔๐.๑ นักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่
ปรึกษาและคณบดีในคณะเดิม

๔๐.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะนั้น ซึ่งอยู่ใน

ดุลยพินิจของคณบดี

๔๐.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะถูกโอนนำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาใหม่ทั้งหมด

๔๐.๔ รายวิชา ผลการเรียนรู้และหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้ว ให้โอน และ/หรือเทียบโอนมาเป็นรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตรใหม่ได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน

๔๐.๕ การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่แล้ว

ข้อ ๔๑. การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๔๑.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัว ยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๔๑.๒ มหาวิทยาลัยต้องใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

๔๑.๓ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา และดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔๑.๔ มหาวิทยาลัยต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๔๒. หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบระดับบัณฑิตศึกษา

๔๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๔๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนจะต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔๒.๓ ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

๔๒.๔ การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๔๒.๕ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไป ยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ มีการเทียบโอน

ข้อ ๔๓. วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๔๓.๑ ให้สภาวิชาการ ทำหน้าที่กำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน และกำกับดูแลระบบและ กลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และให้คณะกรรมการเทียบโอนระดับคณะและระดับหลักสูตรทำ หน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

๔๓.๒ หลักสูตรและวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการที่ใช้ประเมินผล เพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็น ของแต่ละบุคคล

๔๓.๓ หลักสูตรและวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องพิจารณา องค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี โดยการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึง ประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

ข้อ ๔๔ การบันทึกผลการศึกษจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการ ประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรู้ที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการ ทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอเพิ่มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการ ประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๔๕ มหาวิทยาลัยต้องเผยแพร่หลักสูตรและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดู ต่อ สาธารณะ

ข้อ ๔๖. การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา

การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาต้องมีความพร้อมสำหรับการจัด การศึกษาหลักสูตรควบระดับ และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ตาม กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรหรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการ กำหนด

มหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญา หลักสูตรการรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จของ นักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาให้ชัดเจน

ข้อ ๔๗. หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่ มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกัน ระหว่างสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลु ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโททั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของ ผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อ ๔๘. จำนวน คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๙. ในกรณีที่ผู้ศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผนการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญาทั้งสองหลักสูตร มหาวิทยาลัยต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับหากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากทั้งสองหลักสูตร

หมวดที่ ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๐. ให้นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕๐.๑ ให้นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ จะได้รับอนุญาตให้เรียนต่อไปอีกไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานี้แล้ว ถ้าแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา

๕๐.๒ ไม่มีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยได้สัญลักษณ์ S เป็น O ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาโดยไม่นับรวมการลาพักการศึกษา

๕๐.๓ สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการค้นคว้าอิสระ หรือสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ ๒ สอบไม่ผ่าน

๕๐.๔ หลังสอบครั้งที่ ๑ ไม่ผ่าน ไม่ดำเนินการและ/หรือสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระครั้งที่ ๒ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕๐.๕ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๕๐.๖ การพ้นสภาพนอกเหนือข้อ ๕๐.๑ ถึง ข้อ ๕๐.๕ ให้เป็นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๑. นอกจากการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๐ แล้ว นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๕๑.๑ ลาออก

๕๑.๒ ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติโดยมิได้ทำการผ่อนผันเป็นลายลักษณ์อักษร

๕๑.๓ ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๓๐ วันโดยมิได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

๕๑.๔ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๑.๕ ลงทะเบียนรายวิชา แต่มิได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมิได้ทำการผ่อนผันเป็นลายลักษณ์อักษร

๕๑.๖ ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕๑.๗ ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๕๒ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๕๐ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยใช้รหัสนักศึกษาเดิม เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้อัตราระหว่างเวลาตั้งแต่พ้นสภาพ จนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ด้วย

ทั้งนี้อธิการบดีอาจไม่อนุมัติให้กลับเข้าศึกษาอีกตามวรรคแรกเมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งปีการศึกษา นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

หมวด ๙

การลา

ข้อ ๕๓ การลาแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ การลากิจ หรือลาป่วย การลาพักการศึกษา และการลาออกจากการศึกษา

ข้อ ๕๔ การกิจ หรือลาป่วย

๕๔.๑ การลากิจ หรือลาป่วยในช่วงเวลาที่ไม่มีการสอบ เฉพาะบางชั่วโมงเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา

กรณีการลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลจากทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

๕๔.๒ การลากิจ หรือลาป่วยในช่วงเวลาที่มีการสอบ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา ยกเว้นกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย นักศึกษาป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้ ต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทันทีโดยวิธีการใด ๆ

การลาป่วยระหว่างสอบ ต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลจากทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

การลากิจ หรือลาป่วยระหว่างสอบ นักศึกษาต้องยื่นใบลา ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการอนุมัติจากคณบดีให้สอบใหม่ หรือให้ถอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ หรือให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของคณะเจ้าของวิชา โดยนักศึกษาต้องยื่นใบลาภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันสิ้นสุดของการสอบในครั้งนั้น

อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน และให้ลาติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วัน คณบดีที่นักศึกษาสังกัด มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาได้ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน และให้ลาติดต่อกันไม่เกิน ๓๐ วัน นอกเหนือจากนั้นเป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๕๕ การลาพักการศึกษา

นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๕๕.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหาร หรือฝึกวิชาทหาร

๕๕.๒ ไปศึกษาอย่างสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาไปศึกษาด้วยตนเอง โดยที่คณบดีเห็นสมควรสนับสนุน

๕.๕.๓ ป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๕.๕.๔ มีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าศึกษาได้

ข้อ ๕.๖ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อคณะที่เกี่ยวข้องโดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และประธานหลักสูตร เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕.๗ การลาพักการศึกษามี ๒ ลักษณะ ดังนี้

๕.๗.๑ การลาพักการศึกษาหลังจากได้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษาในที่จะภาคการศึกษากำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น เรียบร้อยแล้ว แต่ภายหลังมีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องและได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ก่อนการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

การลาพักในกรณีนี้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนจะได้สัญลักษณ์ W และนักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๕.๗.๒ การลาพักการศึกษา กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา ให้ยื่นคำร้องผ่านกระบวนการหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และยื่นตามเวลาที่ปฏิทินการศึกษาที่กำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕.๘ การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ตลอดหลักสูตร การนับเวลาที่ลาพักการศึกษาให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ข้อ ๕.๙ นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก ยกเว้นมีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วย

ข้อ ๖.๐ การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ให้นักศึกษาทำคำร้องลาออก โดยผ่านการตรวจสอบการมีหนี้สินจากสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเสนอต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้ต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ถือวันที่คณบดีอนุมัติเป็นวันที่มีผลในการลาและให้ส่งข้อมูลพร้อมหลักฐานการลาให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป

หมวด ๑๐

การประกันคุณภาพ และการพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๖.๑ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖.๒ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๑๑

บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๖๓ หลักสูตรการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะเฉพาะให้จัดทำเป็นระเบียบ ข้อปฏิบัติ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ข้อ ๖๕ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเก็บหลักฐานการวัดผลการศึกษาไว้ ๑ ภาคการศึกษา นับแต่วันประกาศผลการศึกษาเมื่อครบกำหนดแล้วให้ทำลายได้

หมวดที่ ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังคงใช้ระเบียบวิทยานานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบวิทยานานาชาติเซนต์เทเรซา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ที่ประกาศใช้ก่อนข้อบังคับนี้ต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชชาติ ชัยสิทธิ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซา

